

**Јавна набавка радова ЈН А106/2015**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО

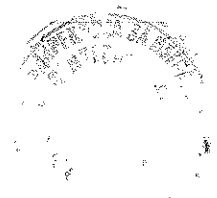
www.direkcija.pancevo.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ-ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЕСКАНУ-ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОЈЕКТА НОВОМ ЗАКОНУ  
-ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА**

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА  
(ЧЛАН 36 СТАВ 1 ТАЧКА 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

Упућивање позива за преговарачки поступак:	Дана 04.08.2015. године
Крајњи рок за достављање понуда: 3 дана од дана упућивања позива	У 11,00 часова, дана 07.08.2015. године
Јавно отварање понуда:	У 11,30 часова 07.08.2015. године ЈП"Дирекција" Панчево Змај Јовина бр. 6

Јул 2015. године



Пословно име понуђача \_\_\_\_\_

Седиште понуђача \_\_\_\_\_

Број понуде понуђача \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

тел/ факс \_\_\_\_\_

Лице за контакт \_\_\_\_\_

Заједничка понуда \_\_\_\_\_  
(попуњава се обавезно у случају заједничког наступања групе понуђача навођењем свих учесника)

Прима:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО, Змај  
Јовина број 6, Панчево

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ПЕСКАНУ-ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОЈЕКТА НОВОМ ЗАКОНУ- НЕ ОТВАРАТИ"

Овај образац попунити и залепити на лице коверте у којој се подноси понуда;



## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

Општи подаци о набавци:

Поступак јавне набавке се спроводи на основу члана 36 става 1, тачка 2) Закона о јавним набавкама: "ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач".

Дана 29.08.2013. године, ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, закључила је Уговор о изради Главног пројекта пешачке стазе око језера спортско-рекреативног центра „Пескана“ у Панчеву, бр. 03-690/2013, са Д.О.О. „ГМП Грамонт-НС“, Нови Сад, у даљем тексту Извршилац. Након што је 21.07.2014. године уведен у посао, Извршилац је израдио уговорену пројектно- техничку документацију и у уговореном року дана 09.10.2014. године предао је Главне пројекте, чиме је испунио све уговорне обавезе и након чега је ЈП „Дирекција“ Панчево Извршиоцу исплатила израду Главног пројекта, у уговореном износу од 708.134,40 динара са ПДВ-ом.

Дана 17.12.2014.године ступила је на снагу Измена Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“ бр. 23/2015) према којима је за исходовање Грађевинске дозволе потребно обезбедити два примерка комплета Главног пројекта уз обавезну израду главне свеске Пројекта за грађевинску дозволу, у складу са чланом 50. Правилника и два примерка Извода из пројекта за грађевинску дозволу, у складу са чланом 33. Правилника, као и четири примерка Пројекта за извођење. Извршилац Д.О.О. „ГМП Грамонт-НС“, Нови Сад, је обавештен о горе наведеној потреби исправке пројектне документације и уподобљавању исте према изменама Закона о планирању и изградњи, за које Извршилац захтева исплату у износу од 25.000,00 динара. Чланом 128. ставом 4. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 –одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) прописано је да одговорни пројектант потврђује својим потписом и печатом личне лиценце део пројекта за који поседује одговарајућу лиценцу. Чланом 128а ставом 1. истог Закона прописано је да инвеститор именује главног пројектанта који је одговоран за усклађеност извода из пројекта са подацима из пројекта за грађевинску дозволу и који својим потписом и печатом личне лиценце потврђује усаглашеност свих појединачних делова пројекта. Чланом 163. дефинисано је да је Инжењерска комора Србије правно лице, основана Законом о планирању и изградњи у циљу унапређења услова за обављање стручних послова у области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објеката и заштите општег и појединачног интереса у обављању послова у тим областима. Чланови Коморе су инжењери архитектонске, грађевинске, машинске, електротехничке, саобраћајне, технолошке и инжењери других техничких струка, којима Комора издаје лиценце. Чланом 164. Прописано је да Комора поред осталог обавља послове утврђивања професионалних права и дужности и етичке норме понашања чланова у обављању послова израде планских докумената, пројектовања и извођења радова. Чланом 12. Етичког кодекса Инжењерске коморе Србије бр. 1450/1-9 од 21.01.2005. године прописано је да члан Коморе који не учествује у изради пројекта, односно не обавља друге стручне послове, не може потписати тај пројекат, односно релевантна документа о пословима, нити за пројекат или посао захтевати награду, или надокнаду. Чланом 17.



## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

Кодекса дефинисано је да име и статус сваког лица које учествује у изради пројекта, односно обављању друге врсте посла, мора бити наведено на пројектима, односно у релевантним документима о пословима у чијој изради, односно обављању исто учествује. Чланом 31. прописано је да се конкуренција између чланова Коморе заснива на стручности, техничко-технолошкој опремљености, организованости, економичности и референцама. Нелојалном и недопустивом конкуренцијом међу члановима Коморе сматра се и присвајање туђих дела и референци, делимично или у целини, као и нетачно представљање сопствене или туђе улоге у реализацији неког посла. Чланом 32. истог акта прописано је да је члан Коморе дужан да у раду поштује ауторска права. Чланом 44. утврђује се да плагијат представља повреду моралних норми и професионалних стандарда и норматива. Чланом 45. Кодекса прописано је да члан Коморе за кога се утврди да је учинио повреде моралних норми и професионалних стандарда и норматива, дисциплински одговара у складу са правилима која је Комора установила. Обзиром да Главну свеску пројекта за грађевинску дозволу и Извод из пројекта за грађевинску дозволу морају израдити иста лица која су израдила Главни пројекат, који су иначе оверили својим лиценцим печатима, ЈП „Дирекција“ Панчево се не може обратити другим лицима за израду непоходне додатне документације за потребе прибављања Грађевинске дозволе, осим Извршиоцу који је и израдио предметни Главни пројекат. Главна свеска је саставни део Главног пројекта, подједнако и Пројекат за грађевинску дозволу односно Пројекат за извођење радова. Ако је један тим пројектаната израдио пројектно решење и својим личним лиценцама гарантује да је пројектна документација израђена у складу са Законом, свим позитивним прописима и Пројектним задатком инвеститора, онда није могуће ангажовати друга стручна лица да на таквој пројектно-техничкој документацији врше било какве измене ни по обиму ни по форми, и да на тој истој документацији остану потписи и печати претходних пројектаната.

Предмет јавне набавке је пројектно техничка документација за Пескану - Прилагођавање пројекта новом Закону.

**Процењена вредност јавне набавке износи 25.000,00 динара, без пореза на додату вредност.**

Опис предмета јавне набавке: услуге- ознака из општег речника набавке: 71322000.

Контакт особа: Ивана Јокић, дипл.економиста.



## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

### УПУЋУЈЕ СЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Позив се упућује:

ДОО „ГМП ГРАМОНТ-НС“

Тихомира Остојића 2

Нови Сад

Предмет јавне набавке је пројектно техничка документација за Пескану-Прилагођавање пројеката новом Закону.

Опис предмета јавне набавке: услуге- ознака из општег речника набавке: 71322000.

Подношење понуда:

Понуде се могу достављати лично или путем поште на адресу Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, Змај Јовина број 6 и морају се налазити у затвореној коверти-омоту са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЕСКАНУ-ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОЈЕКТА НОВОМ ЗАКОНУ-ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ“

Крајњи рок за достављање понуда је 3 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно 07.08.2015. године, не рачунајући дан када је позив упућен.

Ако дан истека рока пада у нерадни дан, рок истиче првог радног дана у 11,00 часова.

Отварање понуда:

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока у 11,30 часова у Јавном предузећу „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, ул. Змај Јовина број 6, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и преговарања. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Разлози спровођења поступка:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 7 дана од дана јавног отварања понуда.

Особа за контакт у вези преузимања конкурсне документације је Јасмина Машић, телефон: 013/219-0-300, у периоду од 10,00 часова до 14,00 часова сваког радног дана.



## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

образац " О1 "  
образац "наслов јавне набавке"  
образац "упутство понуђачима како да сачине понуду "  
образац "изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама "  
образац "понуда"  
образац „пројектни задатак“

#### ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

образац "О1"који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

образац "изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама "

образац "понуда“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача;

#### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, односно уколико је било који документ на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског преводиоца.

#### ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији а преваходно са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) и Законом о облигационим односима.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12 и 14/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 29/13 и 104/2013);
- Закон о буџету Републике Србије;
- Закон о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01, „Сл. гласник РС“ број 30/10);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци; ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о планирању и изградњи (Сл.гласник РС" број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС);
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке;



## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове и спецификације.

Понуда треба да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица, у складу са упутствима на самим обрасцима и овом конкурсном документацијом.

**Препорука понуђачу је да своју понуду уредно сложи и увезе (или у посебној фасцикли или јемствеником или на неки други одговарајући начин), нумерише сваку страну своје понуде и овери печатом, како би се онемогућила било каква промена у поднетој документацији.**

**Ова препорука са собом не повлачи неприхватљивост понуде.**

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко, тако да се може недвосмислено утврдити садржај написаног.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Потпис или параф мора бити од стране лица које је овлашћено за заступање понуђача/подизвршиоца/учесника заједничке понуде.

У обрасце унети све тражене податке и поднети сву тражену документацију;

Где је тражена овера печатом, оверити печатом;

Где је тражен потпис или параф, потписати или парафирати;

Обрасци се попуњавају неизбрисивим мастилом, а свака евентуална измена унетих података мора се оверити потписом и печатом одговорног лица.

Сваки понуђач ће на коверти налепити образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде.

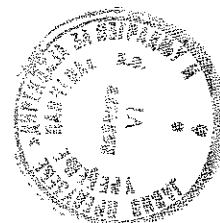
Наручилац није обавезан да сноси наведене трошкове, осим у случају члана 109. Закона, а у вези са чланом 88. став 3. Закона.

### ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није формирана по партијама.

### АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.



## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

### ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Измена понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

### ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

“Допуна понуде за набавку- НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА -не отварај” .

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

### ОПОЗИВ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6., понуђач може да опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о опозиву понуда мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти

“Опозив понуде за набавку НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ- ПАРТИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА- не отварај” .

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.





## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

-50% од уговорене вредности, за израду два примерка комплета Главног пројекта уз обавезну израду Главне свеску Пројекта за грађевинску дозволу у складу са чланом 50. Правилник када се исходује Грађевинска дозвола;

-50% од уговорене вредности, за израду четири примерка Пројекта за извођење, у свему према важећем Закону о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11 и 121/2012 и одлука УС 43/2013, 50/2013 одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл гласник РС“ бр 23/2015) и осталим важећим прописима када стручна служба ЈП „Дирекција“ да сагласност на пројекте, а на основу испостављеног рачуна, а све у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012)

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Нису неопходна средства финансијског обезбеђења.

### ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

### УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% уговорене вредности.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изради Пројекат у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) уговорене вредности, а највише до 10% уговорене вредности.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

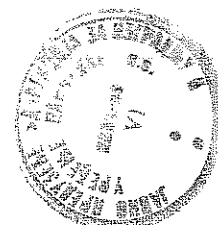
Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

### ОЗНАЧАВАЊЕ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Понуђач може да означи податке у понуди као поверљиве и то ће учинити на следећи начин:

-црвеном оловком у горњем десном углу, писаном речи "поверљиво" означиће документ који сматра поверљивим.

Наручилац ће бити у обавези да чува као поверљиве податке само ако су подаци на наведени начин назначени и ако су посебним прописом утврђени као поверљиви.



## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

Наручилац је дужан да чува пословну тајну понуђача.

Понуђач не може сматрати и прогласити поверљивим цену и друге елементе који су од важности за оцену понуде.

Сагласно члану 14. став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012) неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће, сагласно наведеном члану Закона:

-чувати као поверљиве све податке о понуђачима који су садржани у понуди а које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ЗАХТЕВА ОД НАРУЧИОЦА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у складу са чланом 63. став 2, а у вези са чланом 20. Закона о јавним набавкама, путем поште-препоручено на адресу Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, 26000 Панчево, са назнаком „питање за ЈН број \_\_\_ навести број набавке \_\_\_\_\_“, е-mailом и факсом који су наведени у позиву за подношење понуда. Понуђач је обавезан да по слању захтева за додатно објашњење и појашњење позове Наручиоца како би проверио пријем самог захтева.

Тражење додатних информација везано за садржај конкурсне документације или било која питања везана за јавну набавку, телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема писаног захтева од стране заинтересованог лица, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде, сагласно члану 90. Закона о јавним набавкама одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

### ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ДА ЗАТРАЖИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, може да врши и контролу (увид) код понуђача.

У случају из предходног става Наручилац ће писменим путем упутити понуђачу захтев за додатним објашњењима као и за вршење увида код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

Понуђач је обавезан да одмах по пријему захтева, а најкасније у року од три дана по пријему, одговори на захтев Наручиоца односно, да му омогући увид и вршење контроле (увид) код понуђача.

У случају да понуђач не достави тражена додатна објашњења Наручиоцу, да Наручиоцу не буде омогућена контрола (увид), као и у случају да налази контроле (увид) и додатна објашњења нису одговарајућа предмету јавне набавке, уколико су контрадикторна, нејасна и уколико не одговарају правилима струке и позитивним прописима и уколико на било који начин упућују да се јавна набавка не може извршити квалитетно и у року, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву, уз писано образложење понуђачима.

### НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

О поступку отварања понуда и о поступку преговарања водиће се један записник, и то прва фаза - отварање понуда и друга фаза - преговарање.

Између фазе отварања и фазе преговарања, извршиће се провера понуде те уколико неки документ оставља Наручиоца у сумњи, поступак се може прекинути на краће време, а највише до једног сата, ради доношења правилне одлуке.

Потом следи друга фаза - преговарање.

У поступку преговарања очекује се активно учешће понуђача, те је пожељно присуство лица које је овлашћено да преговара, а само у случају да није могуће обезбедити лично присуство, могуће је да се преговарање врши телефонским путем, тако што ће члан Комисије позвати овлашћеног преговарача и јавно изрећи понуђену цену.

Поступак преговарања може да буде прекинут ради прибављања потребних података за вршење анализе цена што ће се записнички констатовати са тачно утврђеним временом наставка поступка преговарања.

Дужина евентуалног прекида биће утврђена на лицу места.

Преговарање ће се у обавити у два круга.

Елемент преговарања је ЦЕНА.

У првом кругу преговарања приступиће се читању понуђене цене из обрасца понуде.



## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

У другом кругу члан Комисије ће се обратити овлашћеном лицу понуђача са питањем да ли даје одређени попуст у односу на цену која је понуђена у првом кругу. Понуђач је обавезан да се погађа око цене. Понуђач може понудити нижу цену, али не може понудити вишу.

Овлашћеном лицу понуђача ће се, само уколико даје попуст на цену понуђену у првом кругу, доставити бланко образац понуде, које ће понуђач попунити са ценом понуђеном у другом кругу.

Одмах након другог круга, а без одлагања, члан Комисије ће јавно прочитати која је коначна понуђена цена у овом преговарачком поступку.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена а елемент преговарања је цена.

### РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 7 дана рачунајући од дана отварања понуда, на основу сачињеног Извештаја о стручној оцени понуда, сагласно члану 108. став 2. ЗЈН.

### ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније до 8 (осам) дана пре датума одређеног за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације, у ком случају није дужан да продужи рок за подношење понуда. Ако су конкурсна документација или допунски документи обимни или ако се понуда може припремити само по непосредном прегледу места где ће се јавна набавка извести или ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

### ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

У случајевима када Наручилац захтева да се понуђена цена изрази нумерички и словима, а установи се неслагање између износа који изражен бројевима и износа који је изражен словима, тачним ће се сматрати износ изражен словима.



## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

Понуђач не сме да шара, прецртава или да на неки други начин осим описаног, мења уписане податке.

Понуђач не сме да својеволјно уписује, дописује податке и било који други текст у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, осим ако то није изричито дозвољено.

У случају да се по окончаном поступку отварања понуда, након извршене рачунске провере понуда уочи грешка у рачунању, Наручилац ће затражити писменим путем сагласност понуђача за исправку исте, сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама, а уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ДОКАЗИ КОЈИ СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће одбити понуду, ако поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, а доказ може бити:
  - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
  - исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
  - исправа о наплаћеној уговорној казни,
  - рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
  - извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвршиоци, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од претходне три године;

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.



## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

### РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са назнаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је неблаговремена.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неуобичајено ниску цену,
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвршиоци понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвршиоцима приликом припремања понуде (у супротном, наручилац је дужан да одбије све те понуде),
- ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да не било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

### ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број-број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од



## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- 1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**У случају непосредне доставе-радно време писарнице Наручиоца је сваким радним даном (понедељак-петак), од 7:30 до 15:30 сати.**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.



## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012 и 14/2015) и овом конкурсном документацијом и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да као правно лице и његов законски заступник нисмо осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда;
4. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;
5. да смо остварили пословни приход од најмање 100.000,00 динара са пдв-ом у 2012., 2013., 2014. години-збирно;
6. да смо у периоду од 2012. закључно са 2014. годином (збирно) извршио услуге на изради пројектно-техничке документације за радове на изградњи саобраћајница и/или јавног осветљења и/или одмуљивања и уређењу косина обала језера у вредности од 75.000,00 динара без пдв-а;
5. да има најмање:
  - једног запосленог или ангажованог дипломираног инжењера грађевине, одговорног пројектанта саобраћајница, са личном лиценцом 315;
  - једног запосленог или ангажованог дипломираног инжењера саобраћаја, одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације, са личном лиценцом 370;
  - једног запосленог или ангажованог дипломираног инжењера електротехнике, одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, са личном лиценцом 350;
  - једног запосленог или ангажованог дипломираног инжењера грађевине, одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, са личном лиценцом 314;

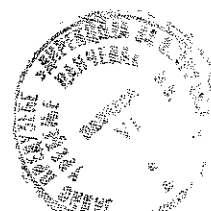
ДАТУМ:

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

Изјаву понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Потписивањем изјаве понуђач доказује испуњеност наведених обавезних и додатних услова.





**Јавна набавка радова ЈН А106/2015**

БРОЈ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Подаци о понуђачу:

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Текући рачун и банка \_\_\_\_\_

Телефон / Факс / Моб. тел. \_\_\_\_\_

Одговорно лице \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_

Е-маил адреса \_\_\_\_\_

Понуду подносимо (заокружити обавезно):

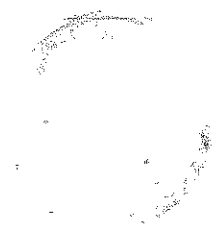
а) самостално

**ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ**

**ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЕСКАНУ-ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОЈЕКТА НОВОМ ЗАКОНУ**

ЦЕНА износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додатну вредност, и словима ( \_\_\_\_\_ )  
односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додатну вредност,  
и словима ( \_\_\_\_\_ )

Понуђач је у обавези да приликом сачињавања понуде у смислу цене сагледа све околности које су од утицаја на извођење радова који су предмет јавне набавке, а који се могу визуелним прегледом осмотрити и с тим у вези потребно је да обиђе и брижљиво испита будуће градилиште и околину, како би упознао природу предстојећих радова, прикупио и анализирао све релевантне информације које могу утицати на реализацију целокупног предмета јавне набавке, а својим потписом на овом документу гарантује да је ту обавезу и извршио као добар привредник.



## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

### РОК

Рок за извођење радова износи износи \_\_\_\_\_ (максимално 30 календарских дана) од дана увођења у посао од старне Наручиоца. Рок престаје да тече даном достављања документације Наручиоцу.

### НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности.

Уколико понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) вредности изведених радова, а највише до 10% вредности изведених радова.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

-50% од уговорене вредности, за израду два примерка комплета Главног пројекта уз обавезну израду Главне свеску Пројекта за грађевинску дозволу у складу са чланом 50. Парвилник када се исходује Грађевинска дозвола;

-50% од уговорене вредности, за израду четири примерка Пројекта за извођење, у свему према важећем Закону о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11 и 121/2012 и одлука УС 43/2013, 50/2013 одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл гласник РС“ бр 23/2015) и осталим важећим прописима када стручна служба ЈП „Дирекција“ да сагласност на пројекте, а на основу испостављеног рачуна, а све у року од три дана од дана преноса средстава из буџета града Панчева на рачун ЈП „Дирекција“ Панчево а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл гласник РС“ бр.119/2012)

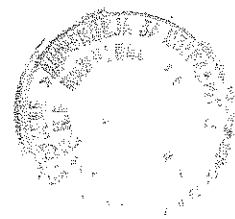
### ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

### УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% уговорене вредности.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изради Пројекат у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева



## Јавна набавка радова ЈН А106/2015

уговорену казну од 2‰ (два промила) уговорене вредности, а највише до 10% уговорене вредности.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно, сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

### ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

**Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.**

ПОТПИСИВАЊЕМ ОВЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПРИХВАТА СВЕ УСЛОВЕ НАРУЧИОЦА .

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

име и презиме овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС



03.08.2015  
Mladen G.

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ПРЕРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ ОКО ЈЕЗЕРА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ПЕСКАНА“ У ПАНЧЕВУ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ

**ИНВЕСТИТОР: ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчево“, Панчево**

**Као основ за израду техничке документације користити:**

- Пројектни задатак за израду Главног пројекта пешачке стазе око језера спортско-рекреативног центра „Пескана“ у Панчеву,
- „Главни пројекат пешачке стазе око језера спортско-рекреативног центра „Пескана“ у Панчеву“, из септембра 2014. године, урађен од стране „GMP GRAMONT-NS“ број пројекта VS-993.
- Решење о локацијској дозволи за изградњу пешачке стазе и јавног осветљења, одмуљивање и уређење косина обала језера и уређење зеленила на простору „Пескана“ у Панчеву, издато од стране Градске управе, Секретаријат за урбанизам, грађевинске и стамбено - комуналне послове, Панчево, број V-15-353-198/2013 од 25.06.2014. године,
- Условне, и сагласности свих надлежних предузећа, односно имаоца јавних овлашћења, са свим примедбама и сугестијама:
  1. Урадити исправке према примедбама ЈКП „Хигијена“ датим у Условној сагласности број 2178 издатој 04.05.2015. године, и унети их у Пројекат за извођење,
  2. Предвидети у Пројекту за извођење у свесци 3, испитивање седимента који се измуљује од стране извођача радова и начин поступања са измуљеним седиментом према Одговору на захтев за издавање сагласности од стране Секретаријата за заштиту животне средине број XV-07-501-68/2015 од 23.02.2015.,
  3. Посебно, хитно доставити два примерка исправљеног Главног пројекта, везано за Свеску 3, у складу са дописом ЈКП „Водовод и канализација“, Панчево, у коме нису сагласни са урађеним Главним пројектом, а све како би се исходовала њихова Сагласност. Конкретно, потребно је унети све исправке по примедбама у допису ЈП „Дирекција“ од 20.04.2015. под бројем 03-690/2013-2/9, које нису унете, односно тачка 5. предметног дописа, да је потребно усагласити технички опис са пумпама капацитета 70 л/с и предмер и предрачун са пумпама од 3,47 л/с. Пумпе од 70 л/с не би могле бити примењене без фреквентног регулатора, са обзиром на могућности реципијента. Потребна је регулација рада пумпи и стално праћење стања каналске мреже и отвореног канала због мале могућности прихвата воде реципијента, и због тога стална сарадња Извођача радова, надзора, представника ЈКП „Водовод и канализација“ и ДВП „Тамиш Дунав“ Панчево.

Пројектант је дужан да се придржава свих важећих Закона, Правилника, стандарда, норматива, правила струке и сл. који се односе на ову врсту објеката.

### **ОБИМ ПРОЈЕКТОВАЊА**

**Потребно је извршити следеће измене и допуне:**

Од шест примерака Главног пројекта пешачке стазе око језера спортско-рекреативног центра „Пескана“ у Панчеву, и то:

**Свеска 1** - Пројекат нискоградње,

**Свеска 2** - Пројекат јавног осветљења,

**Свеска 3** - Пројекат радова на одмуљивању и уређењу косина обала језера,

**Свеска 4** - Пројекат озелењавања око језера,

**ИЗРАДИТИ:**

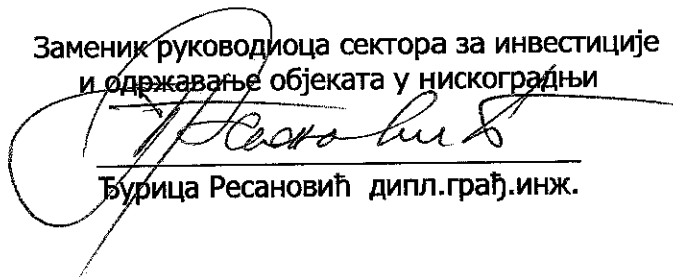
1. Два примерка комплета Главног пројекта, са свим исправкама према захтевима имаоца јавних овлашћења датих у условима и сагласностима, уз обавезну израду

19-1/20

главне свеске Пројекта за грађевинску дозволу, у складу са чланом 50. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“ бр. 23/2015) и два примерка Извода из пројекта за грађевинску дозволу, у складу са чланом 33 Правилника, како би се исходовала Грађевинска дозвола, и

2. Четири примерка Пројекта за извођење, у свему према Закону о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и према Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“ бр. 23/2015), и осталим важећим прописима.

Заменик руководиоца сектора за инвестиције  
и одржавање објеката у нискоградњи



Бурица Ресановић дипл.граф.инж.



19-2120