



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ПАНЧЕВА

Број 32. ГОДИНА IX

ПАНЧЕВО, 29. Новембар 2016. ГОДИНЕ

Аконтација претплате 10.738,00

На основу чланова 6. и 7. и 11. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени динарски износи, 125/14-усклађени динарски износи, 95/15-усклађени динарски износи и 83/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14-др. закон), Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др закон и 103/15) члана 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 29.11. 2016. године, донела је

ОДЛУКУ изменама и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Службени лист града Панчева" бр. 2/14-пречишћен текст, 6/14, 29/14, 4/15, 38/2015 и 14/16) у члану 12. став 2. алинеја 1. мења се и гласи:

“-коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима за такси стајалиште вршиће Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева, а контролу на основу достављеног решења Агенције, вршиће Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчева.”

Члан 2.

У Тарифном броју 4. тачка 5, 10. и 17. мењају се и гласе:

“5. за плаћање повлашћене паркинг карте за особе са инвалидитетом имају право особе са инвалидитетом за зону по слободном избору са

пребивалиштем на територији града Панчева и којима је од стране надлежног органа града Панчева признато право на паркинг карту, у форми налепнице. Повлашћена паркинг карта се може издати искључиво за возило у својини подносиоца захтева:

- пунолетног инвалидног лица и

- родитеља, староца или усвојиоца који са инвалидним лицем живи у заједничком домаћинству (за малолетна лица и лица лишена пословне способности) за било коју зону 306,00”

„ 10 за коришћење обележених места на такси стајалишту по такси возилу месечно 333,00 “

“17. Таксу за паркирање возила не плаћају:

- особе са инвалидитетом чији су екстремитети битни за управљање возилом оштећени најмање 60%, остала инвалидна лица са најмање 70% инвалидности, особе са оштећењем карлице, особе са више од 50% оштећења вида, особе на дијализи, особе оболеле од дистрофије, пареплегије, квадриплегије и церебралне парализе, која за кретање користе инвалидска колица, особе са вишеструким сметњама у развоју, особе оболеле од аутизма, особе оболеле од малигних обољења, ратни и мирнодопски војни инвалиди и цивилни инвалиди рата до IV групе инвалидности и родитељи, односно стараоци инвалидне деце са оштећењима доњих екстремитета и карлице као и следе деце, под условом да похађају школу, факултет или да су смештена у установу за дневни боравак или да иду на рехабилитацију или редован лекарски преглед на посебно обележеним местима за паркирање возила особе са инвалидитетом на подручју Града;

- трудница или члан заједничког домаћинства на посебним паркиралиштима на територији Града, осим на местима резервисаним за инвалиде са ограничењем на једно возило по домаћинству. Возило мора да има посебну налепницу издату од Агенције за саобраћај градске управе Града Панчева - знак за

означавање возила труднице (рода у лету са завежљајем у коме се налази беба, испод ког је текст "Бесплатан паркинг", испод ког је уоквирен текст "важи до", испод кога је текст "за возило") са бројем регистарске ознаке возила носиоца права и роком важења и иста мора бити истакнута у предњем десном углу ветробранског стакла возила;

- за време интервенције за возила: здравствених и социјалних установа, Полиције, Војске Србије, државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије, локалне самоуправе и комуналних служби;

- правно лице, односно предузетник за коришћење посебно обележених места за паркирање који по окончању улагања у Старом градском језгру ради обављања делатности "Хотели и сличан смештај," а које је од значаја за град Панчево, односно којим доприноси бржем привредном развоју града, тако што први пут запосли:

- 30-45 радника за максимално 4 паркинг места,

- 45-60 радника за максимално 6 паркинг места,

- 60 и више радника за максимално 8 паркинг места,

дванаест месеци од дана заснивања радног односа са радником.

Члан 3.

У Тарифном броју 4. после тачке 17. додају се тачке 18,19,20,21,22 и 23 и гласе:

"18. У име и за рачун буџета града Панчева, наплаћују таксу из:

тачке 1. овог тарифног броја

- привредна друштва регистрована за послове телекомуникација,

- привредна друштва регистрована за трговину на мало, продају штампе, и др;

тачке 2 - 6 и 8. овог тарифног броја

- ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу саобраћаја на територији града Панчева поверени послови обављања послова наплате и контроле наплате комуналне таксе за коришћење посебних паркиралишта;

тачке 7. овог тарифног броја

- ЈКП "Аутотранспорт" Панчево;

тачке 10. овог тарифног броја

- Агенција за саобраћај Градске управе града Панчева.

19. Такса из тачке 10. за коришћење такси стајалшта плаћа се унапред за период за који се издаје такси дозвола, а утврђује је Агенција засаобраћај.

20. Такса из тачке 11. обрачунава се дневно за период коришћења и плаћа се унапред најдуже до краја текуће године и исту наплаћује у име и за рачун буџета града Панчева ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу саобраћаја на територији града

Панчева поверени послови обављања послова наплате и контроле наплате комуналне таксе за коришћење посебних паркиралишта.

21. Контролу и евиденцију прихода а на основу достављеног акта надлежног Секретаријата, Агенције, односно субјеката према којима град Панчево врши права оснивача побројаних у тачкама од 1 до 10 врши Секретаријат за пореску администрацију Градске управе града Панчева.

22. Ако корисник паркиралишта не плати дневну карту, ЈКП "Хигијена" Панчево - којој су Одлуком о уређењу саобраћаја на територији града Панчева поверени послови обављања послова наплате и контроле наплате комуналне таксе за коришћење посебних паркиралишта - припрема комплетну документацију неопходну за покретање прекршајног поступка са захтевом за покретање прекршајног поступка против конкретног корисника простора за паркирање и наведено доставља Секретаријату за пореску администрацију, како би исти поднео захтев за покретање прекршајног поступка надлежном Суду.

Корисником у смислу ове тачке сматра се власник возила који је евидентиран у одговарајућим евиденцијама МУП-а према регистарским ознакама возила.

23. За паркирање теретних моторних возила на неуређеним површинама на подручју града Панчева, на основу решења Агенције за саобраћај Секретаријат за пореску администрацију, утврђује комуналну таксу сразмерно времену коришћења, и то:

- за паркирање теретних моторних возила на неуређеним површинама месечно 2.110.00 динара,,

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА

БРОЈ: П-04-06-21/2016-9

Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 38. став 1. и члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ број 45/13), члана 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“ број 15/16) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15 - пречишћен текст и 12 /16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 29.11. 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

Образује се Савет за здравље града Панчева (у даљем тексту: Савет), у следећем саставу:

1. др Горан Симоновић, представник Дома здравља Панчево, председник
 2. др Мирела Петровић, представник града Панчева, заменик председника
 3. Миленко Чучковић, представник града Панчева, члан
 4. др Михајло Новаков, представник Опште болнице Панчево, члан
 5. Душко Бачвански, представник Републичког фонда за здравствено осигурање - Филијала за Јужнобанатски округ са седиштем у Панчеву, члан
 6. Георгије Николић, представник Удружења дистрофичара Јужнобанатског округа, члан
 7. Милица Медић, представник Удружења за борбу против шећерне болести Панчево, члан
 8. Прим др Љиљана Лазић, представник Завода за јавно здравље Панчево, члан
 9. Снежана Маринковић, представник Центра за социјални рад "Солидарност" Панчево, члан
 10. Далиборка Бојковић Брети, представник из области образовања, члан
 11. Марко Младеновић, представник из области заштите животне средине, члан.
- Секретар Савета је Разуменка Словић, запослена у Секретаријату за јавне службе и социјална питања Градске управе града Панчева.

II

Задаци Савета из области права пацијената су да спроводи мере у области заштите права пацијената и то:

- 1) разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- 2) о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- 3) разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- 4) подноси годишњи извештај о раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената Скупштини града Панчева, министарству надлежном за послове здравља и покрајинском органу управе надлежном за послове здравља.

Ради информисања и остваривања потребне сарадње, извештај из става 1. тачка 4) ове тачке доставља се Заштитнику грађана.

Савет обавља и одређене послове из области јавног здравља, и то:

- 1) међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на локалном нивоу, заједничком активношћу са органом аутомномне покрајине, града Панчева, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;
- 2) прати извештаје института и завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији града Панчева који за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља, и предлаже мере за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у граду Панчеву;
- 3) доноси предлог плана јавног здравља на нивоу града, који усваја Скупштина града Панчева и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;
- 4) иницира и прати спровођење активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији града Панчева кроз посебне програме из области јавног здравља;
- 5) даје мишљење на извештај о остваривању посебног програма у области јавног здравља који доноси град Панчево;
- 6) учествује у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама;
- 7) јача капацитете носилаца активности и учесника у области деловања јавног здравља;
- 8) обавештава јавност о свом раду;
- 9) даје подршку раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на територији града Панчева, у складу са законом;
- 10) извештава Скупштину града Панчева и завод односно институт за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља.

III

Савет обавља послове и задатке у складу са одредбама Пословника Скупштине града Панчева и на начин утврђен одредбама Пословника које се односе на седнице радних тела.

IV

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Савета за здравље града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 7/16).

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 6, ст. 5, 6. и 7, и члана 7а став 1. и став 7. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01, 42/02-СУС, 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13 и 68/14-др. Закон) и члана 39. став 1. тачка 3. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 29.11.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПРОСЕЧНИМ ЦЕНАМА МЕТРА
КВАДРАТНОГ ОДГОВАРАЈУЋИХ
НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА У
ПЕРИОДУ ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2016.
ГОДИНЕ**

Члан 1.

Просечна цена метра квадратног на основу цена остварених у три и више промета одговарајућих непокретности у првој зони у периоду од 01. јануара до 30. септембра 2016. године износи:

Непокретност	Износ
грађевинско земљиште	-
пољопривредно земљиште	-
шумско земљиште	-
станови	80.494,70
куће за становање	59.584,75
пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	50.493,97
гараже и гаражна места	34.114,32

Члан 2.

Просечна цена метра квадратног на основу цена остварених у три и више промета одговарајућих непокретности у другој зони у периоду од 01. јануара до 30. септембра 2016. године износи:

Непокретност	Износ
грађевинско земљиште	3.660,29
пољопривредно земљиште	-
шумско земљиште	-
станови	74.337,14
куће за становање	54.736,80
пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	48.871,01
гараже и гаражна места	27.635,18

Члан 3.

Просечна цена метра квадратног на основу цена остварених у три и више промета одговарајућих непокретности у трећој зони у периоду од 01. јануара до 30. септембра 2016. године износи:

Непокретност	Износ
грађевинско земљиште	1.307,65
пољопривредно земљиште	-
шумско земљиште	-
станови	59.091,07
куће за становање	47.669,43
пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	-
гараже и гаражна места	-

Члан 4.

Просечна цена метра квадратног на основу цена остварених у три и више промета одговарајућих непокретности у четвртој зони у периоду од 01. јануара до 30. септембра 2016. године износи:

Непокретност	Износ
грађевинско земљиште	386,26
пољопривредно земљиште	99,66
шумско земљиште	-
станови	28.086,22
куће за становање	31.845,58
пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	-

гараже и гаражна места	-
------------------------	---

Члан 5.

Просечна цена метра квадратног на основу цена остварених у три и више промета одговарајућих непокретности у петој зони у периоду од 01. јануара до 30. септембра 2016. године износи:

Непокретност	Износ
грађевинско земљиште	305,92
пољопривредно земљиште	85,06
шумско земљиште	-
станови	27.221,42
куће за становање	26.309,10
пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	-
гараже и гаражна места	-

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“, а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

Ову одлуку објавити на интернет страни www.pancevo.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:П-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 6. и 7а ст. 1.2, 3, 4. и 7. и члана 38б став 1. Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/01, 42/02-СУС, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13 и 68/14-др. закон), члана 36. став 1. тачка 4) Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", број 47/13) и члана 39. став 1. тачка 3. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 29.11.2016.године, донела је

ОДЛУКУ

**ПРОСЕЧНИМ ЦЕНАМА МЕТРА
КВАДРАТНОГ НЕПОКРЕТНОСТИ НА
ОСНОВУ КОЈИХ ЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ
УТВРЂЕНА ОСНОВИЦА ЗА ПОРЕЗ НА
ИМОВИНУ У НАЈОПРЕМЉЕНИЈОЈ ЗОНИ
ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ
НЕ ВОДЕ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ И О
КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ЗОНЕ**

Члан 1.

Просечна цена метра квадратног на основу којих је утврђена основница пореза на имовину за 2016. годину на права на непокретностима код пореског обвезника који не води пословне књиге у најопремљенијој зони по врстама непокретности је:

Непокретност	Износ
грађевинско земљиште	3.500,00
пољопривредно земљиште	3.500,00
шумско земљиште	3.500,00
станови	80.267,08
куће за становање	59.289,40
пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	49.390,92
гараже и гаражна места	34.632,07

Члан 2.

Одлуком о одређивању зона и најопремљеније зоне за утврђивање пореза на имовину за територију града Панчева прописане су следеће зоне: Прва зона, Друга зона, Трећа зона, Четврта зона и Пета зона, а најопремљенија зона је Прва зона.

Коефицијенти за утврђивање основнице пореза на имовину по зонама, за непокретности обвезника које се налазе на територији града Панчева износе:

Зона	Коефицијент
Прва-најопремљенија	1,00
Друга	0,80
Трећа	0,70
Четврта	0,60
Пета	0,40

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана

објављивања у „Службеном листу града Панчева“, а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

Ову одлуку објавити на интернет страни www.pancevo.rs.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 32. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др.закон), чланова 33., 34., 36. и 37. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/05, 107/09, 78/11 и 68/15), члана 28. Одлуке о буџету града Панчева за 2016. годину („Службени лист града Панчева“, број 37/15, 3/16, 4/16-исправка, 19/16 и 26/16) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/2015-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 29.11.2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ЗАДУЖИВАЊУ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ КАПИТАЛНИХ
ИНВЕСТИЦИОНИХ РАСХОДА**

Члан 1.

У Одлуци о задуживању града Панчева за финансирање капиталних инвестиционих расхода („Службени лист града Панчева“, број 4 /16 , 20/16 и 30/16) у члану 2. Одлуке у ПРОГРАМУ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ тачка „21 „ мења се и гласи:

„21. Извођење радова – Пројекат јавног осветљења државног пута I Б реда бр.10 у улици Новоселански пут, пролаз кроз Панчево до 21.000.000 динара са ПДВ-ом“

Члан 2.

После члана 4. Одлуке додаје се нови члан 4 а који гласи:

„ Члан 4 а

Реализација капиталних инвестиција одређених овом одлуком које су започете код Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, а не завршене до 30. новембра 2016. године, почев од 01. децембра 2016. године преузима надлежност од овог корисника Градска управа града Панчева“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном

објављивања у „Службеном листу града Панчева“ а примењује се од 01. децембра 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др.закон), чланова 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16), члана 4. тачка 6. Закона о социјалном становању („Службени гласник РС“ број 72/09) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 29.11. 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“
ПАНЧЕВО СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ
ПРЕДУЗЕЋИМА („СЛ.ГЛАСНИК РС“ БР.
15/16)**

Члан 1.

У Одлуци о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) („Сл.лист града Панчева“ бр. 29/16) у члану 10. после става 3. додаје се нови став који гласи:

„Јавно предузеће може обављати и друге поверене делатности, које ће бити утврђене Статутом Јавног предузећа и уговором закљученим са Градом Панчевом.“

Члан 2.

У члану 13. став 5. мења се и гласи:

„Град Панчево, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основи капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево за 2015. годину, на дан 31. децембра 2015. године, износи 35.011.259,03 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.“

Члан 3.

Члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

Јавно предузеће обезбеђује средства за

обављање и развој делатности из:

- прихода од продаја услуга
- буџета оснивача
- других извора у складу са законом.“

Члан 4.

У члану 23. став 2. мења се и гласи:

„Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града у складу са законом.“

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:П-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др.закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 29.11. 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Предлога текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма, грађевинског земљишта, управљања путевима и пословним простором

I

Усваја се Предлог текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма, грађевинског земљишта, управљања путевима и пословним простором (у даљем тексту: Уговор).

II

Уговор ће бити закључен између града Панчева и Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево за период од 01.12.2016.године до 31.12.2016. године и њиме ће се на основу члана 7а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) регулисати међусобни односи за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма, грађевинског земљишта, управљања путевима и пословним простором.

III

Уговор ће, у име Града, потписати Градоначелник града Панчева.

IV

Уговор је саставни део ове Одлуке.

V

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:П-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

УГОВОР

о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма, грађевинског земљишта, управљања путевима и пословним простором

Закључен између:

1. Града Панчева, Панчево, Трг Краља Петра I бр. 2-4, кога заступа Градоначелник Саша Павлов (у даљем тексту: Град)

и

2. Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, Змај Јовина бр.6, које заступа Маја Витман, в.д.директора (у даљем тексту: Јавно предузеће)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Градско веће града Панчева закључком број П-05-06-24/2016-44 од 21.11.2016.године утврдило Предлог одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево које је настало спајањем ЈП „Урбанизам“ Панчево, друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП „Стан“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16)(у даљем тексту: Предлог одлуке)

Да у складу са чланом 10. Предлога одлуке из претходне алинеје овог члана Јавно предузеће има искључиво право обављања делатности из области архитектуре, других делатности од општег интереса и то: делатности управљање јавним путевима на територији града Панчева (општинским путевима и улицама у насељеном месту Панчево и насељеним местима на територији града Панчева), као и друге поверене делатности, које ће бити утврђене Статутом Јавног предузећа, посебним одлукама и уговором закљученим са Градом Панчевом.

Да је Одлуком о спровођењу Одлуке о

максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015.годину („Сл.лист града Панчева“ број 38/15, 4/16 и 22/16) утврђено да је максимални број запослених на неодређено време у Јавном предузећу 86.

Да је Скупштина града Панчева донела Програм уређивања грађевинског земљишта града Панчева за 2016. годину („Службени лист града Панчева бр. 7/16) и Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Панчева за 2016.годину („Сл.лист града Панчева“ бр.7/16) и дала сагласност на Програм пословања и финансијски план Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево за 2016. годину и сагласност на Измене и допуне Програма пословања и финансијског плана за 2016. годину.

Члан 2.

На основу члана 7а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) уговорне стране су се споразумеле да Јавно предузеће, у оквиру делатности за које има искључиво право, обавља следеће стручне послове:

1. Израда просторног плана и урбанистичких планова, као и урбанистичке документације за спровођење урбанистичких планова;
2. Израда стратешких процена утицаја планова на животну средину и издавање енергетских пасоша;
3. Управљање јавним путевима на територији града Панчева (општинским путевима и улицама у насељеном месту Панчево и насељеним местима на територији града Панчева) и некатегорисаним путевима;
4. Стручно техничке послове у циљу обезбеђивања јавног осветљења (праћење реализације уговорених радова, послови стручног надзора и друго);
5. Припремање годишњег Програма уређивања грађевинског земљишта;
6. Послове припремања грађевинског земљишта у складу са Програмом (прибављање потребних геодетских и геолошких подлога, израда пројеката парцелације, односно препарцелације за потребе изградње објеката комуналне инфраструктуре, експропријације и др.);
7. Припремање Програма отуђења грађевинског земљишта;
8. Предузимање свих фактичких и правних радњи усмерених на реализацији Програма отуђења грађевинског земљишта и давања у закуп грађевинског земљишта;
9. Предузимање стручно-техничких послова везаних за израду техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање јавних објеката и објеката комуналне

инфраструктуре (праћење реализације уговорених радова, послови стручног надзора и друго);

10. Предузимање стручно-техничких послова на извођењу радова који се односе на изградњу, реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање јавних објеката и објеката комуналне инфраструктуре (праћење реализације уговорених радова, послови стручног надзора и друго);

11. Управљање пословним простором, зиданим гаражама и атељеима, као и становима за расељавање до предаје надлежном правном лицу за управљање становима;

12. Управљање неизграђеним грађевинским земљиштем града Панчева које је планом предвиђено за постављање монтажних гаража;

13. Израда техничких услова и доношење одлука о коришћењу делова површина јавне намене за привремено постављање мањих монтажних објеката и покретних уређаја и апарата;

14. Израда документације и давање извештаја, односно мишљења у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објеката;

15. Израда документације и давање мишљења у поступку озакоњења објеката у складу са законом којим се уређује поступак озакоњења;

16. Уклањања објеката на основу изврних решења инспекцијских органа;

17. Израда обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта, закључивање уговора о плаћању на рате доприноса за уређивање грађевинског земљишта и праћење реализације истих, као и праћење плаћања на рате уговорене накнаде за уређивање грађевинског земљишта;

18. Закључење и праћење реализације уговора о изградњи недостајуће инфраструктуре и уговора о заједничком припремању и опремању грађевинског земљишта;

19. Окончање поступака по приговорима – жалбама пореских обвезника везано за накнаду за коришћење грађевинског земљишта, као и решавање других спорних питања везаних за накнаду за коришћење грађевинског земљишта, чије је администрирање било у надлежности Јавног предузећа;

20. Управљање објектом дечијег одмаралишта на Дивчибарима и организација боравка деце;

21. Одржавање јавних споменика и скулптуралних дела на јавним површинама и уређење фасада;

22. Заступање пред судовима, органима управе и другим надлежним органима у поступцима који проистекну из обаљања горе наведених послова и

23. Сви технички, правни, финансијски, административни и други стручни послови који су неопходни за обављање поверених делатности, као и други послове по налогу Града.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће спровођење поступака јавних набавки које се односе на инвестиције, одржавање путева, јавно осветљење и друго, у име и за рачун Града, обављати Јавно предузеће, а за које ће бити овлашћено посебном одлуком, у којој ће бити одређени обим и садржина овлашћења, све у складу са позитивним прописима које регулишу област јавних набавки.

Члан 4.

Јавно предузеће се обавезује да ће поверене стручне послове из члана 2. овог Уговора извршавати квалитетно, у свему према правилима струке, у складу са законима и подзаконским актима.

Члан 5.

Поверене стручне послове из члана 2. овог Уговора обављаће број запослених одређен у складу са одлуком којом се регулише максимални број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за град Панчево.

Члан 6.

Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Панчева за 2016.годину који је утврдило Градско веће града Панчева Закључком број П-05-06-24/2016-44 од 21.11.2016.године планирана су средства Јавном предузећу за обављање послова из члана 2.овог уговора у периоду 01.12. - 31.12.2016.године.

Јавно предузеће се обавезује да доставља рачуноводствену и другу финансијску документацију Граду, на основу које ће Град преносити средства Јавном предузећу.

Члан 7.

Овај Уговор се закључује за период од 01.12.2016.године до 31.12.2016. године.

Одлуком о буџету града Панчева за 2017.годину и Програмом пословања Јавног предузећа биће планирана средства за обављање поверених стручних послова Јавног предузећа у 2017.години, што ће бити регулисано посебним уговором, који ће бити закључен најкасније до 31.12.2016.године.

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других одговарајућих прописа.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Град Панчево
Градоначелник
Саша Павлов

ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево
в.д.директор
Маја Витман

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др.закон), чланова 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16), чланова 2. и 3.. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 29.11. 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ЗАДРЖАВАЊУ ПРАВА И ОБАВЕЗА
ОСНИВАЧА НАД ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ
„ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И
УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО КОЈЕ
ЈЕ НАСТАЛО СПАЈАЊЕМ ЈП
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО, ДРУШТВЕНОГ
ФОНДА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И
ПУТЕВА ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО И ЈП
„СТАН“ ПАНЧЕВО СА ЗАКОНОМ О
ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА („СЛ.ГЛАСНИК
РС“ БР. 15/16)**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем “Дирекција за изградњу и уређење Панчево” Панчево које је настало спајањем ЈП “Урбанизам” Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП “Стан” Панчево (“Службени лист града Панчево” број 2/14 – пречишћен текст), којом је организовано као Јавно предузеће “Дирекција за изградњу и уређење Панчево” Панчево (у даљем тексту: Јавно предузеће), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 43036/2005 од 01.07.2005 (у даљем тексту: Јавно предузеће), са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16).

Јавно предузеће наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке и законом.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4, матични број 08331537.

Члан 3.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 4.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 5.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа је Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење Панчева" Панчево

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП "Дирекција" Панчево.

Седиште Јавног предузећа је у Панчеву, улица Змај Јовина број 6.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће имају свој печат и штамбиљ.

Изглед и садржина печата, штамбиља и логотипа утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 8.

Јавно предузеће за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписују се у регистар којим се уређује положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа, ради обављања делатности од општег интереса, је :

- 71.11 архитектонска делатност

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће може обављати и друге делатности од општег интереса и то:

управљање јавним путевима на територији града Панчева (општинским путевима и улицама у насељеном месту Панчево и насељеним местима на територији града Панчева)
обезбеђивање јавног осветљења.

Јавно предузеће може обављати и друге поверене делатности, које ће бити утврђене Статутом Јавног предузећа и уговором закљученим са Градом Панчевом.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Ако Јавно предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказују све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Члан 11.

О промени делатности Јавног предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом

Члан 12.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 10. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана претходну сагласност даје оснивач.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала Јавног предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног

капитала Јавног предузећа износи 1.000,00 динара на дан 23.05.2013.године.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Град Панчево, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основи капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа за 2015.годину, на дан 31.децембра 2015.године, износи 204.745.000,00 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 14.

На одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

Члан 15.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 16.

Упис права својине Јавног предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Јавно предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио

Јавном предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;

5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;

6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Јавно предузеће не може отуђити имовину из става 2 овог члана.

Члан 17.

Јавно предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- прихода од продаје услуга
- буџета оснивача и
- других извора у складу са законом.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Члан 19.

Добит Јавног предузећа у складу са законом, може се распоредити за покриће губитка пренесених из ранијих година и за резерве;

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 20.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће се задужују у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

VI ЦЕНЕ УСЛУГА

Члан 21.

Цене услуга за обављање делатности овог Јавног предузећа одређују се у складу са законом.

VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, законом и општим актима.

Члан 23.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,

- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града у складу са законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 24.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 25.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и се сматра донетим кад на њега сагласност да Скупштина града.

Члан 26.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 28.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

VIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 29.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;
8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета
9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка.
10. на одлуку о оглашавању (када јавно предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке)
11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора
12. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 30.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на:

1. улагање капитала Јавног предузећа;
2. статусне промене Јавног предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката.
4. располагање (прибављање и отуђење)

средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности, утврђене овом одлуком.

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да делатност за коју је основано обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града и да обезбеди стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајним корисницима.

Јавно предузеће је дужно да делатности које нису делатности из члана 10. став 2. ове одлуке, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање делатности од општег интереса.

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Панчево.

IX ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Члан 33.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 34.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 36.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статуом и овом одлуком.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статуом Јавног предузећа.

Члан 37.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 38.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 37. ове одлуке, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2. да није члан политичке странке.

Члан 39.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 41.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје;

6. надзире рад директора;

7. доноси Статут;

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;

9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;

10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком;

13. доноси одлуку о висини цена услуга;

14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора

15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;

16. доноси одлуку о оглашавању;

17. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

Члан 42.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2. ДИРЕКТОР

Члан 44.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 45.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Члан 46.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Јавног предузећа;

4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;

6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7. предлаже финансијске извештаје;

8. извршава одлуке Надзорног одбора;

9. бира извршне директоре;

10. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће

11. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета

12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;

14. доноси акт о систематизацији;

15. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

Члан 47.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом,

подзаконским актима, Статутом, овом одлуком и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора.

Члан 48.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 49.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 50.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 2. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Члан 51.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 52.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

Члан 53.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Јавног предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 54.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 55.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 56.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине града

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

XI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 57.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 58.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа.

Члан 60.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 61.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 62.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са

мишљењем овлашћеног ревизора;

6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 63.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 64.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 65.

Општи акти Јавног предузећа су ова одлука, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16)

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних друштава.

Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друге опште акте усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 68.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16), односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 69.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над Јавним предузећем

“Дирекција за изградњу и уређење Панчева” Панчево које је настало спајањем ЈП “Урбанизам” Панчево, Друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП “Стан” Панчево (“Службени лист града Панчева” број 2/14 – пречишћен текст)

Члан 70.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД ПАНЧЕВО

СКУПШТИНА ГРАДА

БРОЈ:П-04-06-21/2016-9

Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Тигран Киш

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др.закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева” бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 29.11. 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Предлога текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности на пословима изградње и давања у закуп станова за социјално становање и градских станова

I

Усваја се Предлог текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности на пословима изградње и давања у закуп станова за социјално становање и градских станова (у даљем тексту: Уговор)..

II

Уговор ће бити закључен између града Панчева и Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево за период од 01.12.2016.године до 31.12.2016. године и њиме ће се на основу члана 7а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) регулисати међусобни односи за пружање услуга за обављање делатности из области изградње и давања у закуп станова за социјално становање и градских станова.

III

Уговор ће у име Града, потписати Градоначелник града Панчева.

IV

Уговор чини саставни део Одлуке.

V

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

**УГОВОР
о регулисању међусобних односа за
пружање услуга за обављање
делатности на пословима изградње и
давања у закуп станова за социјално
становане и градских станова**

Закључен између:

1. Града Панчева, Панчево, Трг Краља Петра I бр. 2-4, кога заступа Градоначелник Саша Павлов (у даљем тексту: Град)

и

2. Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, Његошева бр.1а, које заступа Зденка Јокић в.д.директора (у даљем тексту: Јавно предузеће)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. Да је Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 12.10.2016.године донела Одлуку о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16) („Сл.лист града Панчева“ бр. 29/16) (у даљем тексту: Одлука) и да је Градско веће града Панчева закључком број II-05-06-24/2016-44 од 21.11.2016.године утврдило Предлог одлуке о изменама и допуни Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16)(у даљем тексту: Предлог одлуке)
2. Да у складу са чланом 10. Одлуке и Предлогом одлуке из претходне алинеје овог члана Јавно предузеће има искључиво право обављања делатности из области грађевинских пројеката, као и друге поверене делатности, које ће бити утврђене Статутом Јавног предузећа, посебним одлукама и уговором закљученим са Градом Панчевом.
3. Да је Одлуком о спровођењу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему

јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015.годину („Сл.лист града Панчева“ број 38/15, 4/16 и 22/16) утврђено да је максимални број запослених на неодређено време у Јавном предузећу 25.

4. Да је Скупштина града Панчева дала сагласност на План и Програм пословања Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево за 2016. годину и сагласност на Измене и допуне Плана и Програма пословања за 2016. годину.

Члан 2.

На основу члана 7а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) уговорне стране су се споразумеле да Јавно предузеће, у оквиру делатности за које има искључиво право, обавља следеће стручне послове:

1.Послове давања у закуп станова за социјално становање који су у јавној својини града Панчева (обрачун трошкова и наплате закупнине; послове расписивања конкурса за доделу станова у закуп и објављивање конкурса у јавним гласилима и др)

2. Предузимање стручно-техничких послова везаних за израду техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање станова за социјално становање;

3. Предузимање стручно-техничких послова на извођењу радова који се односе на изградњу, реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање станова за социјално становање;

4. Послови давања у закуп градских станова и станова за расељавање (обрачун трошкова и наплате закупнине; послове расписивања конкурса за доделу станова у закуп и објављивање конкурса у јавним гласилима и др)

5. Предузимање стручно-техничких послова везаних за израду техничке документације за реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање градских станова и станова за расељавање;

6. Предузимање стручно-техничких послова на извођењу радова који се односе на реконструкцију, адаптацију и инвестиционо одржавање градских станова и станова за расељавање;

7. Предузимање стручно-техничких послова везаних за израду техничке документације за изградњу стамбених објеката за потребе града Панчева;

8. Предузимање стручно-техничких послова на извођењу радова који се односе на изградњу стамбених објеката за потребе града Панчева;

9. Послове издавања енергетских пасоша за објекте који су у јавној својини града Панчева;

10.Припрема документације за озакоњење објеката

11. Припрема документације за упис објеката у катастарску евиденцију;

12. Заступање пред судовима, органима управе и другим надлежним органима у поступцима који проистекну из обалања горе наведених послова и

13. Сви технички, правни, финансијски, административни и други стручни послови који су неопходни за обављање поверених делатности, као и други послове по налогу Града.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће спровођење поступака јавних набавки које се односе на изградњу објеката за социјално становање и стамбених објеката за потребе града Панчева, као и друге поверене послове, у име и за рачун Града, обављати Јавно предузеће, а за које ће бити овлашћено посебном одлуком, у којој ће бити одређени обим и садржина овлашћења, све у складу са позитивним прописима које регулишу област јавних набавки.

Члан 4.

Јавно предузеће се обавезује да ће поверене стручне послове из члана 2. овог Уговора извршавати квалитетно, у свему према правилима струке, у складу са законима и подзаконским актима.

Члан 5.

Поверене стручне послове из члана 2. овог Уговора обављаће број запослених одређен у складу са одлуком којом се регулише максимални број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за град Панчево.

Члан 6.

Предлогом Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Панчева за 2016. годину који је утврдило Градско веће града Панчева Закључком број П-05-06-24/2016-44 од 21.11.2016. године, планирана су средства Јавном предузећу за обављање послова из члана 2. овог уговора у периоду 01.12. - 31.12.2016. године.

Јавно предузеће се обавезује да доставља рачуноводствену и другу финансијску документацију Граду, на основу које ће Град преносити средства Јавном предузећу.

Члан 7.

Овај Уговор се закључује за период од 01.12.2016. године до 31.12.2016. године.

Одлуком о буџету града Панчева за 2017. годину и Програмом пословања Јавног предузећа биће планирана средства за обављање поверених стручних послова Јавног предузећа у 2017. години, што ће бити регулисано посебним уговором, који ће бити закључен најкасније до 31.12.2016. године.

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором

примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других одговарајућих прописа.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Град Панчево ЈП „Градска стамбена агенција“ Панчево
Градоначелник в.д. директор

Саша Павлов Зденка Јокић

На основу чланова 19, 21. и 24. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС” бр.72/11, 88/13 и 105/14), чланова 20, 23, 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14-др.закон) и чланова 39. и 98. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева”, бр.25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 29.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Предлога текста уговора о одређивању ЈКП „Младост“ Панчево за корисника непокретности у јавној својини града Панчева – Објекат за спорт и физичку културу – Спортска дворана са анексом на кат. парцели бр.6625/6 К.О. Панчево, у Првомајској улици у Панчеву

I

Усваја се Предлог текста уговора о одређивању ЈКП „Младост“ Панчево за корисника непокретности у јавној својини града Панчева – Објекат за спорт и физичку културу – Спортска дворана са анексом на кат. парцели бр.6625/6 К.О. Панчево, у Првомајској улици у Панчеву.

II

Уговор из тачке I ове одлуке биће закључен између града Панчева и ЈКП „Младост“ Панчево и њиме ће се регулисати услови и начин коришћења предметне непокретности, као и сва права и обавезе које из тога проистекну.

III

Уговор из тачке I ове одлуке, у име Града, потписаће Градоначелник града Панчева.

IV

Уговор из тачке I ове одлуке, чини њен саставни део.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

УГОВОР
о одређивању ЈКП „Младост“ Панчево
за корисника непокретности у јавној
својини града Панчева – Објекат за
спорт и физичку културу – Спортска
дворана са анексом на кат. парцели
бр.6625/6 К.О. Панчево, у Првомајској
улици у Панчеву

закључен дана _____ године, у
Панчеву између:

Града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4,
ПИБ: 101049012, Матични број: 08331537, кога
заступа Саша Павлов, градоначелник града Панчева (у
даљем тексту: Оснивач), са једне стране и

ЈКП „Младост“ Панчево, Масарикова улица
бр.1а, ПИБ: _____, Матични број: 08331537,
које заступа Предраг Стојадинов, директор (у даљем
тексту: Корисник), са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је
град Панчево основао ЈКП „Младост“ Панчево
Одлуком о усклађивању одлуке о организовању ДП
„Младост“ Панчево у Јавно комунално предузеће за
уређење и одржавање спортских терена и објеката
„Младост“ Панчево број: II-04-06-21/2016-7 од
12.10.2016. године са Законом о јавним предузећима
(„Сл. Гласник РС“, бр.15/16).

Уговорне стране сагласно констатују да
Корисник фактички користи објекат за спорт и
физичку културу – Спортска дворана са анексом,
укупне површине 28а 20m², који се налази на кат.
парцели бр.6625/6 К.О. Панчево, уписаној у Листу
непокретности бр.14173 К.О. Панчево, а у природи у
Панчеву, у Првомајској улици, а који објекат је у јавној
својини Оснивача (у даљем тексту: Објекат).

Члан 2.

Предмет овог уговора је давање Кориснику на
коришћење Објекта, као и регулисање међусобних
права и обавеза Оснивача и Корисника које из
овлашћења коришћења проистекну.

Члан 3.

Корисник управља Објектом који му се даје
на коришћење што подразумева обавезу одржавања,
обнављања и унапређивања Објекта, као и

извршавање законских и других обавеза у вези са
тимуе.

Корисник је у обавези да Објекат
употребљава у складу са његовим својствима, односно
природом и наменом Објекта.

Корисник нема права да мења битна својства
Објекта без сагласности Оснивача.

Члан 4.

Део Објекта који није у служби обављања
делатности Корисника, Корисник може у име и за
рачун Оснивача дати у закуп другом субјекту.

Поступак давања у закуп дела Објекта који
није у служби обављања делатности Корисника,
спроводи се по одредбама прописа донетог од стране
Скупштине Оснивача којим се регулише поступак
давања у закуп пословног, маганцинског простора и
гаража, а посебно у погледу начина спровођења
поступка путем јавног надметања и цене закупа.

Накнада остварена на име закупнине
представља приход Оснивача.

За намену давања дела Објекта у закуп,
одређује се обављање угоститељске делатности.

Члан 5.

Овај уговор се закључује на неодређено
време.

Члан 6.

Овај уговор се може раскинути у случају
неиспуњења уговорних обавеза, наступања околности
које отежавају испуњење обавеза или онемогућавају
остваривање сврхе уговора, као и у другим
оправданим случајевима прописаним законом који
уређује материју облигационих односа, на
иницијативу једне или друге уговорне стране, али увек
на основу одлуке Скупштине Оснивача.

Члан 7.

Уговор престаје да важи у случају покретања
поступка ликвидације или другог облика престанка
постојања Корисника или својства Корисника, као и у
другим случајевима предвиђеним законом који уређује
материју облигационих односа.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне су да, поштујући
начело савесности и поштења, међусобно сарађују
како би на задовољавајући начин били превасходно
остварени интереси грађана, као крајњих корисника
услуге.

Члан 9.

У случају настанка евентуалног спора,
уговорне стране ће избегавати његово решавање пред
надлежним судом, јер ће настојати да спорове
решавају усаглашавањем, посредовањем или на други
миран начин.

Члан 10.

Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За град Панчево *Сашиа Павлов*, градоначелник за ЈКП „Младост“ Панчево *Предраг Стојадинов*, директор

На основу чланова 26. тачка 3. и 27. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр 72/11, 88/13 и 105/14), чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр:129/07 и 83/14- др. Закон), чланова 39. и 98. ст. 1. Статута града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр: 25/15- пречишћен текст, и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 29.11 2016 године, донела је:

ОДЛУКУ о преносу права јавне својине Републике Србије у јавну својину града Панчева , без накнаде, на непокретностима које чине „Градски стадион“ у Панчеву

I

СКУПШТИНА ГРАДА Панчева предлаже Влади Републике Србије доношење одлуке о преносу права јавне својине Републике Србије у јавну својину града Панчева, без накнаде, на непокретностима које чине „Градски стадион“ у Панчеву, у Ул. Милоша Требињца бр.3, и то следеће непокретности:

1. парцела топ.бр. 4459 К.О. Панчево, укупне површине 11 ари 60 м², земљиште под зградом-објектом површине 3 а 21 м², земљиште уз зграду - објекат површине 8 а 39 м², објекат бр.1 -зграда за спорт и физичку културу-трибине, уписана на парцели бр. 4459.

2. парцела топ.бр.4484/1 К.О. Панчево укупне површине 2 ха 17 а 07 м, земљиште под зградом-објектом површине 24 м², земљиште под зградом-објектом површине 26 м², земљиште под зградом-објектом површине 31 м², земљиште уз зграду - објекат површине 2ха 16 а 26 м², објекат бр.1-помоћна зграда, објекат бр.2-породична стамбена зграда и објекат бр.3-помоћна зграда, уписани на парцели бр. 4484/1 .

3. парцела топ.бр. 4485 К.О. Панчево укупне површине 1 ха 21 а 34 м² земљиште под зградом-објектом површине 47 м², остало вештачки створено неплодно површине 1 ха 20 а 87 м², објекат бр.1-помоћна зграда, уписана на парцели бр. 4485.

Све наведене парцеле уписане су у Извод из листа непокретности бр.1403 К.О. Панчево и обухваћене су Пројектом постојећег стања Градског стадиона ФК „Динамо“ бр.4458-13 који је сачинило Предузеће за извођење геодетских радова „Геовизија „ Панчево.

II

Непокретности из тачке 1.ове Одлуке и то парцеле топ.бр.4459, 4484/1, 4485, све ко Панчево, према Информацији о локацији Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове бр. V-15-350-сл./2016 од 20.10.2016 године налазе се у обухвату Плана генералне регулације Целине 1 ШИРИ ЦЕНТАР (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево („Сл.лист града Панчева“ бр.19/12, 27/12-исправка, 1/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14) који је у свом поглављу БЗ-Смернице за спровођење плана, као план који се у потпуности преузима и спроводи у целости навео План детаљне регулације „Градски стадион“ у Панчеву („Сл.лист града Панчева“ бр.31/11 и 21/14), дефинисане као грађевинско земљиште за јавне намене планирано за спорт и рекреацију, а парцела 4485, у делу и за изградњу саобраћајнице-јавно грађевинско земљиште.

III

Одлуку доставити на одлучивање Влади Републике Србије путем Републичке Дирекције за имовину.

IV

Уговор о преносу у јавну својину града непокретности из тачке I ове одлуке са Републичком Дирекцијом за имовину Републике Србије, у име града Панчева закључиће градоначелник града Панчева.

V

Даном доношења ове одлуке престаје да производи правно дејство Одлука о преносу права коришћења, без накнаде, на непокретности „Градски стадион „ у Панчеву („ Сл.лист града Панчево“ бр.28/15).

VI

Одлуку објавити у Службеном листу града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ:II-04-06-21/2016-9
Панчево,29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” број 129/07 и 83/14- др. закон) и чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева (“Службени лист града Панчева” број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 29.11. 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА ГРАДА ПАНЧЕВА

Члан 1.

У Одлуци о социјалној заштити грађана града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 38/2015), члан 11. мења се и гласи:

„Члан 11.

Услуга дневног боравка обезбеђује се за децу, младе и одрасла лица са интелектуалним тешкоћама, односно телесним инвалидитетом и пружају је Школа за основно и средње образовање «Мара Мандић» Панчево (у даљем тексту: Школа), у организационој јединици Дневни боравак "Невен" и Дом за одрасла лица са интелектуалним тешкоћама у менталном развоју «Срце у јабуци» Јабука (у даљем тексту: Дом).

У Дневном боравку "Невен" и Дому, обезбеђује се целодневни смештај за наведене кориснике који имају потребу за дневном негом, надзором и подршком у одржавању и развијању потенцијала и то:

- 2.1 збрињавањем, десет часова дневно, радним даном,
- 2.2 радионичарским радом у циљу развијања вештина, као и очувања постојећих способности,
- 2.3 радом и вежбањем у савладавању активности самосталног живота,
- 2.4 пружањем здравствене превентиве,
- 2.5 исхраном у току дневног боравка (доручак и ручак) и
- 2.6 организовањем превоза са адекватном медицинском пратњом.
- 2.7 Услуга дневног боравка обезбеђује се сваког радног дана у току целе календарске године.“.

Члан 2.

Члан 16. мења се и гласи:

„Члан 16.

Корисници услуге дневног боравка које пружају Школа и Дом имају право на потпуно регресирање трошкова боравка (бесплатан боравак).“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Панчева.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:II-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 45. и 66. Закона о локалној

самуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/07и 83/14-др.закон) и члана 46. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07 и 54/11) и члана 39. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчево» бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 29.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине града Панчева, Карољу Ранцу, 1953, предузетнику из Панчева, са изборне листе *Vajdasagi Magyar Szövetség-Pásztor István* - Савез војвођанских Мађара - Иштван Пастор – Иштван Пастор, због подношења оставке.

II

Ово одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против ове одлуке допуштена је жалба надлежном Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чл. 48. и 49. Закона о локалним изборима («Сл. гласник РС» бр. 129/07 и 54/11) и члана 39. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчево» бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 29.11.2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

Потврђује се мандат одборници Скупштине града Панчева, Ани Бисак, 1962, економском техничару из Панчева, са изборне листе *Vajdasagi Magyar Szövetség-Pásztor István* - Савез војвођанских Мађара - Иштван Пастор – Иштван Пастор.

II

Мандат одборнице из тачке I ове одлуке траје до истека мандата одборницима Скупштине града

Панчева.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против ове одлуке допуштена је жалба надлежном Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аут.гумачење и 68/15), члана 14. и 15. Одлуке о оснивању Предшколске установе «Дечја радост» Панчево (Сл.лист града Панчева бр. 6/11-пречишћен текст и 20/11) и члана 39. Статута града Панчева (Сл.лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 29.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «ДЕЧЈА РАДОСТ» ПАНЧЕВО

I

Утврђује се престанак мандата члановима Управног одбора Предшколске установе «Дечја радост» Панчево образованог Решењима Скупштине града Панчева број II-04-06-39/2012 од 19. октобар 2012. године, број II-04-06-19/2013-5 од 11. октобар 2013. године, број II-04-06-17/2014-2 од 16. априла 2014. године, број II-04-06-16/2015-4 од 09. априла 2015. године и број II-04-06-16/2015-17 од 30. новембра 2015. године, и то :

ЗОРАН БЛАГА
ЈАДРАНКА ЖУРЖИНОВ
НАТАЛИЈА СТОЈНИЋ
АНГЕЛИНА ПОЗНАН ПОПОВИЋ
ДРАГАНА ВУКОВИЋ
ГОРАН ПЕРИЋ
САЊА СТАНИСАВЉЕВИЋ
НИКОЛА ШАЛКОВИЋ
БИЉАНА МАРЧЕТА КРНЕТА

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 аут.гумачење и 68/15), члана 14. и 15. Одлуке о оснивању Предшколске установе «Дечја радост» Панчево (Сл.лист града Панчева бр. 6/11-пречишћен текст и 20/11) и члана 39. Статута града Панчева (Сл.лист града Панчева бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 29.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «ДЕЧЈА РАДОСТ» ПАНЧЕВО

I

У Управни одбор Предшколске установе «Дечја радост» Панчево именују се:

- као представници локалне самоуправе :

ЗОРАН БЛАГА
ДУШАН БАШКОТ
МИЛОМИР ЧКОЊОВИЋ

- из реда запослених :

АНГЕЛИНА ПОЗНАН ПОПОВИЋ
ЈЕЛЕНА ДЕРЕТИЋ
ГОРАН ПЕРИЋ

- из реда родитеља :

БИЉАНА МАРЧЕТА КРНЕТА
МАЈА СУДИМАЦ
НИКОЛА ШАЛКОВИЋ

II

Лица из тачке I овог решења бирају се за мандатни период од четири године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично

тумачење и 68/15) и члана 39. Статута града Панчева ("Сл. лист града Панчева бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ «НИКОЛА
ТЕСЛА» ПАНЧЕВО

I

НИКОЛА ЋЕБИЋ, представник Наставничког већа, разрешава се дужности члана Школског одбора Електротехничке школе «Никола Тесла» Панчево, на лични захтев.

II

КСЕНИЈА ПЕРИЋ, представник Наставничког већа, именује се за члана Школског одбора Електротехничке школе «Никола Тесла» Панчево.

III

Лице из тачке II овог Решења именује се на остатак времена утврђен Решењем о именовању чланова Школског одбора Електротехничке школе «Никола Тесла» Панчево број: П-04-06-17/2014-5 од 02. јула 2014. године, број П- 04-06-16/2015-16 од 21.10.2015. године, број П-04-06-16/2015-17 од 30.11.2015. године и број П-04-06-16/2015-18 од 28.12.2015. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 100.став 1. тачка 2. Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-Ус, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 20, 32. и 66. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 129/07 и 83/14 др.закон) и чланова 39. и 98.став 1. Статута града Панчева («Сл. лист града Панчева» бр.25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 30. Одлуке о грађевинском земљишту града Панчева («Сл. лист града Панчева» бр.7/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29.11.2016. године, донела је

Решење
о отуђењу грађевинског земљишта
непосредном погодбом катастарске
парцеле бр.17202/4 ко Панчево

I

Отуђује се из јавне својине града Панчева грађевинско земљиште, парцела бр. 17202/4 ко Панчево, остало вештачки створено неплодно земљиште у површини од 2а 05 м2, уписана у листу непокретности бр.15685 КО Панчево, која се у природи налази у ул.Доситеја Обрадовића у Панчеву, у обухвату Плана генералне регулације Целина 1 ШИРИ ЦЕНТАР (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево („Сл.лист града Панчева“, бр. 19/12, 27/12-исправка, 1/13-исправка, 24/13-исправка и 20/14) и Плана детаљне регулације подручја „Мали Рит“ у Панчеву („Сл.лист града Панчева“ бр.15/12 и 31/12) који је План генералне регулације Целина 1 ШИРИ ЦЕНТАР (круг обилазнице) у насељеном месту Панчево у свом поглављу Б 3 “Смернице за спровођење плана“, навео као план који се у потпуности преузима и спроводи у целости, путем непосредне погодбе (исправка границе суседних парцела), по тржишној цени у износу од 8.500,00 динара по 1 м2, односно у укупном износу од 1.742.500,00 (једанмилионседамстотетрдесетдвехиљадепетстотина) динара, Appraisal associates and consultants“ доо из Земуна – Београд, ул.22.октобра бр.7.

II

„Appraisal associates and consultants“ доо из Земуна – Београд, ул.22.октобра бр.7. се обавезује да износ од 1.742.500,00 динара уплати на прописани уплатни рачун јавних прихода града Панчева, у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 50. став 1. и 2. Закона о предшколском васпитању и образовању («Службени гласник РС» број 18/10), члана 1. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама («Службени гласник РС» број 146/14), члана 1. Одлуке о утврђивању цена услуга у установама које обављају делатност предшколског васпитања и образовања („ Сл. лист града Панчева“ број 27/09) и чланова 39. и

98. став 1. Статута града Панчева («Службени лист града Панчева» број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 29.11. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА У
УСТАНОВАМА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ
ДЕЛАТНОСТ ПРЕДШКОЛСКОГ
ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Члан 1.

Утврђује се месечна економска цена по детету у установама које обављају делатност предшколског васпитања и образовања за:

Ред. бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Месечни износ	Дневни износ
1.	ЈАСЛИЦЕ (1-3 год.)	28.265,00 динара	1.345,95 динара
2.	ОБДАНИШТЕ (3-5,5 год.)	23.250,00 динара	1.107,14 динара
3.	ОБДАНИШТЕ (5,5-6,5 год.) припремни предшколски програм у трајању од 11 сати дневно	17.500,00 динара	833,33 динара
4.	ЗАБАВИШТЕ припремни предшколски програм у трајању од 4 сати дневно	10.388,00 динара	494,67 динара
5.	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	6.232,00 динара	296,76 динара

Члан 2.

Појединачно учешће корисника у месечној економској цени по детету:

Ред. бр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Месечни износ	Дневни износ
1.	ЈАСЛИЦЕ (1-3 год.)	5.650,00 динара	269,05 динара
2.	ОБДАНИШТЕ (3-5,5 год.)	4.650,00 динара	221,43 динара
3.	ОБДАНИШТЕ (5,5-6,5 год.) припремни предшколски програм у трајању од 11 сати дневно	3.500,00 динара	166,67 динара
4.	ЗАБАВИШТЕ припремни предшколски програм у трајању од 4 сати дневно	1.200,00 динара	57,14 динара
5.	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	1.700,00 динара	80,95 динара

Члан 3.

Одређене категорије корисника имају право на регресирање трошкова боравка деце у односу на месечни износ, о чему одлучују установе које обављају делатност предшколског васпитања и образовања у складу са Одлуком о финансијској

подршци породици са децом на територији града Панчева («Службени лист града Панчева» број 24/14 и 4/16).

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу града Панчева».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:П-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 28. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), чланова 39. и 98. став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16) и члана 18. Одлуке о оснивању Историјског архива у Панчеву („Службени лист града Панчева“ број 5/11, 22/11, 38/12 и 7/16), Скупштина града Панчева , на седници одржаној дана 29.11. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ПАНЧЕВУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Историјског архива у Панчеву који је донео Управни одбор Историјског архива у Панчеву, на седници одржаној дана 26.октобра 2016. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

Решење доставити:

- Историјском архиву у Панчеву, Немањина 7
- Секретаријату за јавне службе и социјална питања
- Секретаријату за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа са Статутом Историјског архива у Панчеву од 26.10. 2016. године, ради објављивања

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ:П-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон и 83/14-др. закон), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка) и члана 18. Одлуке о оснивању Историјског архива у Панчеву („Службени лист града Панчева“ број 5/11, 22/11, 38/12 и 7/16), Управни одбор Историјског архива у Панчеву, на својој

седници одржаној дана 26.10. 2016. године, донео је

СТАТУТ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ПАНЧЕВУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Историјског архива у Панчеву (у даљем тексту: Архив) и то: назив оснивача, назив и седиште установе, овлашћења у правном промету, делатност, средства установе, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Архив је основан Решењем ГИОНС АП Војводине бр. 16800 и бр. 11060/47.

Оснивач Архива је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).

Члан 3.

Архив је установа културе, односно установа заштите културних добара – архивске грађе, која врши заштиту, чување, сређивање, обраду и презентацију архивске грађе.

Архив је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој.

Културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине и националног идентитета румунске националне мањине.

Архив је установа са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

У Архиву се, ради обављања основне делатности образују следеће службе:

- 3.1 Служба за опште послове,
- 3.2 Служба за заштиту архивске грађе и документарног материјала,
- 3.3 Служба за коришћење архивске грађе и документације - Документациони центар,
- 3.4 Служба за фондове у Архиву.

Члан 4.

Архив послује под фирмом: »Историјски архив у Панчеву« .

Седиште Архива је у Панчеву, у улици Немањина, број 7.

Члан 5.

Рад Архива је јаван.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим статутом.

Члан 6.

Архив има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Архив иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Архив за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 7.

Архив има свој печат и штамбиљ.

Печат Архива је округлог облика пречника 34 мм. На горњој страни печата налази се текст "Историјски архив у Панчеву", а на доњој страни "Панчево".

Штамбиљ Архива је правоугаоног облика величине 48 X 38 мм. На горњој страни штамбиља се налази текст "Историјски архив у Панчеву", испод текста налази се реч "Број", са цртом затим реч "Датум" са цртом. На доњој страни штамбиља налази се реч "Панчево" која је исписана развученим словима.

Печат и штамбиљ Архива исписани су на српском језику ћириличним писмом.

Печат и штамбиљ Архива чува и њима рукује секретар Архива.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 8.

Архив заступа и представља директор Архива (у даљем тексту: директор)

Директор је овлашћен да у име Архива у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Архив пред судовима и другим органима.

Члан 9.

У одсутности или спречености директора, Архив заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 10.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Делатност Архива се уписује у суджи регистар.

Архив обавља следеће делатности:

СЕКТОР Ј ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ

58.11 Издавање књига

58.12 Издавање именика и адресара

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност
СЕКТОР М СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ И НОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

СЕКТОР Р УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА

91.01 Делатност библиотека и архива.

Члан 12.

У оквиру делатности заштите архивске грађе и регистратурског материјала, Архив обавља следеће послове;

- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног документарног материјала који се налази ван Архива;
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостака у погледу заштите архивске грађе и документарног материјала;
- преузима, чува и одржава архивску грађу;
- сређује и обрађује архивску грађу;
- објављује архивску грађу;
- врши истраживања ради стварања целина архивске грађе (архивски фонд).

Члан 13.

Архив обавља и послове:

- истраживања и проглашавања односно утврђивања културних добара;
- вођења регистра и документације о културним добрима;
- пружања стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара;
- старања о коришћењу архивске грађе у сврху утврђену законом;
- праћења спроведених мера заштите и предлагања мера заштите архивске грађе и документарног материјала;
- прикупљања, сређивања, чувања, одржавања и коришћења архивске грађе и документарног материјала;
- спровођења мера техничке и физичке заштите архивске грађе и документарног материјала;
- издавања публикација о архивској грађи и о резултатима рада на њиховој заштити;
- излагања архивске грађе, организовања предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности;
- и друге послове у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала утврђене законом.

Члан 14.

Архив обавља делатност из члана 11.12. и 13. овог статута под условима и на начин утврђен законом

и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Архив је дужан да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 15.

Архив може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходог става доноси Управни одбор Архива (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 16.

Архив обавља делатност на територији града Панчева и општина Ковин, Ковачица, Алибунар и Опово.

У обављању своје делатности Архив сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

IV ОДНОС АРХИВА И ОСНИВАЧА

Члан 17.

Однос Архива и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 18.

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, фирме и седишта,
4. Годишњи програм рада и финансијски план и
5. Друга општа акта Архива у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Архива.

Члан 19.

Архив је дужан да:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси оснивачу годишњи програм рада и финансијски план,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 20.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће

обезбедити услове за несметано обављање функција Архива

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 21.

Планови и програми рада Архива доносе се у складу са циљевима ради којих је Архив основан.

Члан 22.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 23.

Планови, односно програми рада Архива могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора.

Члан 24.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 25.

Средства за обављање делатности Архива обезбеђују се из буџета града Панчева, из буџета општина Ковин, Ковачица, Опово и Алибунар, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Архив у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Архив и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 26.

Средства Архива користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 27.

Пословни резултати и стање средства Архива утврђују се завршним рачуном сваке године.

VII ОРГАНИ АРХИВА

Члан 28.

Органи Архива су: директор, Управни одбор

и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 29.

Архивом руководи директор.

Директор се именује и разрешава у складу са законом и другим прописима и актима.

Директор се именује у складу са законом и другим прописима и актима на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија на језику и писму мађарске, као и румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

У поступку именовања директора мишљења дају Национални савет мађарске националне мањине и Национални савет румунске националне мањине.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 30.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

2. да има високо образовање,
3. да има најмање 5 година радног искуства у

струци,

4. да има положен стручни испит и стечено знање архивисте,

5. да поднесе програм рада и развоја Архива Управном одбору,

6. да нема законских сметњи за његово именовање.

Члан 31.

Директор има следећа права и одговорности:

- организује и руководи радом Архива,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом,
- извршава одлуке Управног одбора,
- заступа Архив,
- стара се за законитост рада Архива,
- одговоран је за спровођење програма рада,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање,
- предлаже годишњи програм рада и пословања,
- предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом,
- образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Архива,
- предлаже Управном одбору именовање чланова Стручног савета,
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 32.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 33.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Архиву или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Архива,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за

- обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом .

Члан 34.

Вршилац дужности директора, именује се без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, у складу са законом.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 35.

Архивом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и шест чланова.

Председник и чланови Управног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Председник и чланови Управног одбора именују се у складу са законом и другим прописима и актима, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Четири члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Архива, односно већине запослених, од којих је најмање половина из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Један члан Управног одбора именује се на заједнички предлог Националног савета мађарске националне мањине и Националног савета румунске националне мањине.

Од укупно седам чланова Управног одбора три члана Управног одбора именују се из реда мање заступљеног пола.

Национални савет мађарске националне мањине и Национални савета румунске националне мањине дају мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 36.

До именовања председника и чланова Управног одбора могу се именовати вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора.

Вршиоци дужности председника и члана Управног одбора могу се именовати и у случају када

председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 37.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора,
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 38.

Управни одбор обавља следеће послове:

- доноси Статут,
- доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Архива,
- доноси програме рада, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план ,
- усваја годишњи обрачун ,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању ,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- даје предлог листе кандидата за директора,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока
- на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Архиву на неодређено време, закључује анекс
- уговора о раду, у складу са Законом о раду,
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
- одлучује о промени делатности, назива и седишта,
- именује и разрешава чланове Стручног савета, на предлог директора,
- одлучује о прибављању и давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокрености чији је корисник Архив, у складу са законом,
- доноси Пословник о свом раду,

- одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 39.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 40.

У Архиву се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Архива.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Архива, односно већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 41.

До именовања председника и чланова Надзорног одбора могу се именовати вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Вршиоци дужности председника и члана Надзорног одбора могу се именовати и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 42.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама

закона,

3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора,

4) из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 43.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
- прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Архива воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
- извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,
- доноси Пословник о свом раду
- врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 44.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII САВЕТОДАВНО ТЕЛО

СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 45.

У Архиву се образује Стручни савет.

Стручни савет разматра питања из стручне делатности Архива и даје мишљења и предлоге везане за програмски и стручни рад Архива.

Чланови Стручног савета бирају се из реда стручних радника Архива, са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом.

Стручни савет има пет чланова које именује Управни одбор, на предлог директора, на време од 4 године.

Стручни савет из својих редова бира председника.

Члан 46.

Стручни савет обавља следеће послове:

- разматра и даје мишљење о предлогу, годишњег и перспективног плана рада и развоја;
- разматра извршење плана рада Архива;
- даје мишљење и предлоге о издавачкој и културно-просветној делатности;
- разматра стручна питања од интереса за рад Архива;
- предлаже правила о стручном раду у Архиву;
- разматра листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања;
- даје мишљења о другим питањима из стручног рада.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 47.

Положај запослених у Архиву регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48.

Пословну тајну у Архиву представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Архива, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Архива и које би штетило интересима и пословном угледу Архива.

Члан 49.

Општим актом из претходног члана овог статута ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 50.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Архиву.

XI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 51.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

XII ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 52.

Јавност рада Архива остварује се: доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну, разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању, сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Архива одговорни су директор и Управни одбор.

XIII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 53.

Архив је дужан да путем средстава јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 54.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Архива, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 55.

Статут је основни општи акт Архива.

Други општи акти Архива морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 56.

Измене и допуне статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Предлог за измену и допуну Статута може дати директор, Управни одбор и оснивач.

Члан 57.

Други општи акти Архива су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доноси Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Пословнике доноси орган чији се рад уређује овим општим актима.

Члан 58.

Други општи акти Архива морају бити у сагласности са законом и Статутом.

Појединачни акти које доноси органи Архива морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима Архива.

Члан 59.

Други општи акти Архива мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Општи акти објављују се на огласној табли Архива и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим Статута и општег акта о организацији и систематизацији послова, који ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Панчева".

Члан 60.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Општи акти Архива ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 62.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Историјског архива у Панчеву ("Службени лист града Панчева" број 2/13 и 18/13).

Члан 63.

Овај Статут, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Панчева».

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Јармила Ђендић

На основу члана 98. став 1. Статута града Панчева ("Службени лист града Панчева" број 25/15 - пречишћен текст и 12/16) и члана 14. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Панчева ("Службени лист општине Панчева" бр. 4/97, 3/98 и 15/00 и „Службени лист града Панчева“, бр.10/10, 9/14 и 5/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној дана 29.11. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ СЕДИШТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о промени седишта Туристичке организације града Панчева, коју је донео Управни одбор Туристичке организације града Панчева, на седници одржаној 05.10.2016. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Панчева".

Решење доставити:

- Туристичкој организацији града Панчева
- Секретаријату за привреду и економски развој Градске управе града Панчева

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
Број:II-04-06-21/2016-9
Панчево,29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16), чланова 39. и 98., став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној .2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево број 2196 од 25.11.2016. године о усвајању ценовника услуга за обављање послова од општег јавног интереса

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево, број 2196 од 25.11.2016.године, о усвајању ценовника услуга за обављање послова од општег јавног интереса

II

Јавно предузеће „Градска стамбена агенција“ Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у „Службеном листу града Панчева“.

III

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ:II-04-06-21/2016-9
Панчево,29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

На основу чл. 40 Статута ЈП ГСА надзорни одбор ЈП ГСА на својој 46. седници одржаној дана 25.11.2016

год донео је

Одлуку

Усваја се ценовник услуга за обављање послова од општег јавног интереса.

Ценовник је саставни део уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности на пословима изградње и давање у закуп станова за социјално становање и градских станова.

Ценовник услуга упућује се Скупштини града Панчева ради давања сагласности.

Образложење

Законом о изменама и допунама закона о буџетском систему (сл.гласник РС бр. 103/15) прописана је измена дефиниције индиректних

буџетских корисника. Из наведених разлога односно промене прописа одлуком Скупштине града о изменама и допуни одлуке о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа „Геадска стамбена агенција“ Панчево са Законом о јавним предузећима (сл гласник рс. бр. 15/16) у члану 3 предвиђено је да јавно предузеће обезбеђује средства из прихода од продаје-пружања услуга.

ЈП ГСА сагласно уговору о регулисању међусобних односа за пружање услуга које ће ЈП ГСА обављати за град Панчево за послове из његове надлежности, донела је ценовник на који Скупштина града Панчева као орган оснивача ЈП ГСА даје сагласност.

Председник надзорног одбора
Гордана Влајић

Предмет	Коли. м ²	Цена по једи/мере	Основица	Пдв 20%	Укупно
1. <u>Услуге управљања становима за социјално становање подразумева следеће трошкове:</u> - Трошкови за давање у закуп станова за социјално становање, обрачун трошкова и наплате закупнине; трошкови расписивања конкурса за доделу станова у закуп и објављивање конкурса у јавним гласилима; трошкови обиласка учесника на конкурс који испуњавају услове, провера стања на терену са документацијом, трошкове израде и отпреме решења о додели; телефонске трошкове; ПТТ тошкове позива за допуну документације; сачињавање уговора, потпис уговора, трошкови по поступку приговора; трошкови обиласка корисника и провера начина коришћења стана (4х годишње), трошкови израда фактура, штампање, паковање, слање, трошкови опомене (2X), опомене пред тужбу (2x), трошкови покретања тужбе, трошкови умножавања документације за покретање тужбе за неблаговремено плаћање, у складу са законом, покретање поступка иселјавања; трошкови заступања пред надлежним судовима; трошкови излазака на терен приликом: примопредаје станова, пријаве квара, надзора над извођењем и пријемом радова, како у стану тако и на објекту; трошкови изласка на терен приликом рекламације на изведене радове (сваки референт из грађевинског сектора у складу са задужењем: лифт, водовод и канализација, ППЗ, електро радови, дератизација, дезинфекција, дезинсекција, грађевински радови, одржавање хигијене у објектима) и др; трошкови рекламација на издате рачуне за закуп и др; вођење помоћне евиденције о броју станова за социјално становање, корисницима, уговорима, локацијама, снимање станова и израда извештаја за оснивача; трошкови промене корисника социјалних станова и вођење помоћне евиденције у уговорима са променом корисника; трошкови књиговодства, благовремено задуживање и раскњижавање, уплата извршених путем банака, пошта и пренос на рачун оснивача; трошкови провизије за трансакције према оснивачу; трошкови осигурања објекта и опреме на објектима, отклањање последица елементарних непогода и ванредних ситуација; Трошкови израде, праћења, имплементације пројеката намењених социјалним становима; спровођење поступака набавки, учешће у радним комисијама и радним телима оснивача за социјалне станове -Трошкови за инвестиционо, текуће одржавање и хитне интервенције у становима и објектима за социјално становање; трошкови санације, реконструкције, доградње у складу са стварним трошковима као и, прибављање пројектно	5.366,77	310,00	1.663.698,70	332.739,74	1.996.438,44

	<p>техничке документације, сагласности; трошкови надзора, излазака на терен док су радови у току. као и књиговодствене, правне и друге административно техничке трошкове;</p> <p>трошкови излазака на терен по хитним интервенцијама за све врсте радова: лифт, водовод и канализација, ППЗ, електро радови, дератизација, дезинфекција, дезинсекција, грађевински радови.. и др. у складу са законом.</p> <p>- Трошкови за израду енергетских пасоша са сертификацијом на основу решења Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре; консултације у вези енергетске ефикасности; план и програм унапређења енергетске ефикасности; провере одрживости енергетске санације објеката; ресертификација објеката који имају енергетски пасош и консултације у току санације и реконструкције енергетских не ефикасних објеката.</p> <p>- Трошкови легализације објеката и уписа у катастар</p>					
2.	<p><u>Услуге управљања градским становима подразумева следеће трошкове:</u></p> <p>-Трошкови за давање у закуп градских станова и станова за расељавање, обрачун трошкова и наплате закупнине; трошкови расписивања конкурса за доделу станова у закуп и објављивање конкурса у јавним гласилима; трошкови обиласка учесника на конкурс који испуњавају услове, провера стања на терену са документацијом; трошкови израде и отпреме решења о додели, телефонске трошкове, ППТ тошкове позива за допуну документације; трошкови сачињавања уговора, потпис уговора, трошкове по поступку приговора; трошкови обиласка корисника и провера начина коришћења стана (4х годишње), трошкови израда фактура, штампање,паковање, слање, трошкови опомене (2X), опомене пред тужбу (2x); трошкови покретања тужбе; трошкови умножавања документације за покретање тужбе за неблаговремено плаћање, у складу са законом, покретање поступка исељавања; трошкови заступања пред надлежним судовима; трошкови излазака на терен приликом: примопредаје станова, пријаве квара, надзора над извођењем и пријемом радова, како у стану тако и на објекту; трошкови изласка на терен приликом рекламацвије на узведене радове (сваки референт из грађевинског сектора на скалду са задужењем: лифт, водовод и канализација, ППЗ, електро радови, дератизација, езинфекција, дезинсекција, грађевински радови, одржавање хигијене у објектима) и др. ; трошкови рекламација на издате рачуне за закуп и др.; трошкови вођења помоћне евиденције о броју станова, корисницима, уговорима, локацијама, снимање станова и израда извештаја за оснивача; трошкови промене корисника градских станова и вођење помоћне евиденције у уговорима са променом корисника; трошкови књиговодства, благовремено задуживање и раскњижавање, уплата извршених путем банака, пошта и пренос на рачун оснивача; трошкови провизије и други банкарски трошкови; трошкови вођења помоћне евиденције и наплата откупа за градске станове, ревалоризација откупних рата, израда опомена за неблаговремену уплату рата, евиденција остатка рата, израда предлога тужби за раскид уговора о откуп, раскњижавање откупљених станова и израда предлога уговора за откуп стана и откуп стана у целисти; трошкови бодовања станова по захтеву за откуп стана, трошкови везани за бодовање:</p> <p>канцелариски материјал, трошкови горива, ППТ трошкови и др. Израда, праћење, имплементације пројеката намењених градским становима; спровођење поступака набавки, учешће у радним комисијама и радним телима оснивача за градске станове.</p> <p>-Трошкови за инвестиционо, текуће одржавање и хитне интервенције у становима и објекатима за социјално</p>	10.779,58	310,00	3.341.669,80	668.333,96	4.010.003,76

<p>становање; трошкови санације, реконструкције, доградње у складу са стварним трошковима као и, прибављање пројектно техничке документације, сагласности; трошкови излазака на терен по хитним интервенцијама за све врсте радова: лифт, водовод и канализација, ППЗ, електро радови, дератизација, дезинфекција, дезинсекција, грађевински радови и др. у складу са законом.</p> <p>- Трошкови за израду енергетских пасоша са сертификацијом на основу решења Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре; консултације у вези енергетске ефикасности; план и програм унапређења енергетске ефикасности; провере одрживости енергетске санације објеката; ресертификација објеката који имају енергетски пасош и консултације у току санације и реконструкције енергетских не ефикасних објеката.</p> <p>- Трошкови легализације објеката и уписа у катастар</p>					
---	--	--	--	--	--

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 69. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16), чланова 39. и 98., став 1. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“, број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева, на седници одржаној 29.11.2016.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, број 01-3509-3/2016 од 10.11.2016.године, о измени и допуни Ценовника радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева са применом од 01.01.2014. године („Сл. лист града Панчева“, број 15/13 и 14/14)

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, број 01-3509-3/2016 од 10.11.2016.године, о измени и допуни Ценовника радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева са применом од 01.01.2014. године („Сл. лист града Панчева“, број 15/13 и 14/14).

II

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево објавиће одлуку из тачке I овог решења у „Службеном листу града Панчева“.

III

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева“.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ДИРЕКЦИЈА
ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ
ПАНЧЕВА» ПАНЧЕВО

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА ПАНЧЕВА
БРОЈ: П-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

Број: 01-3509-3/2016
Панчево, 10.11.2016.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, на основу члана 57. и 58. Закона о јавним путевима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013), члана 4 став 1 Одлуке о улицама, општинским и некатегорисаним путевима („Сл. лист града Панчева“ бр.5/2014) и члана 38 став 3. Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево („Сл. лист града Панчева“ бр. 9/2013 и 23/2015), на 139. редовној седници, одржаној дана 10.11.2016. године, решавајући 3. тачку дневног реда: Доношење Одлуке о измени и допуни Ценовника радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева са применом од 01. 01. 2014. године („Сл. лист града Панчева“ бр. 15/2013 и 14/2014) , донео је следећу:

ОДЛУКУ

о

Измени и допуни

Ценовника радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева са применом од 01. 01. 2014. године („Сл. лист града Панчева“ бр. 15/2013 и 14/2014)

У Ценовнику радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева са применом од 01. 01. 2014. године („Сл. лист града Панчева“ бр. 15/2013 и 14/2014) мења се и допуњује Ценовник радова на редовном одржавању путева без ПДВ -а, тако да исти сада гласи:

ЦЕНОВНИК РАДОВА НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА

без ПДВ-а

Шифра поз.	О П И С П О З И Ц И Ј Е	Јед. мере	Јединична цена
1.	ПОСЛОВИ ЈАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА ИЗ ЗАШТИТЕ ПУТЕВА		
1.1.	Послови на утврђивању штетних радњи на трупку пута и узурпацији земљишта у заштитном појасу пута, идентификацији прекршиоца, вођењу управног пос-тупка и евиденцији. Цена обухвата: рад грађевинског инжењера и путничког возила и то 70 % у возњи и 30 % по цени за чекање.	h	2.094,41
1.2.	Израда пројекта привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова	рауш	15.000,00
2.	ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ ПУТЕВА		

2.1.	Редовни преглед јавних путева и објеката .	km	83,78
2.2.	Сезонски прегледи јавних путева, два пута годишње.	km	363,60
2.3.	Викенд служба-дежурство суботом, недељом и празником (искључује се период зимске службе). Екипу сачињавају: техничар и два радника путара са полутеретним камионом путарцем.		
2.3.1.	Техничар	h	694,81
2.3.2.	Радник путар (за једног радника)	h	518,27
2.3.3.	Камион путарац - ефективан рад	h	1.692,88
2.3.4.	Камион путарац - дежурство	h	540,00

3. ОДРЖАВАЊЕ ТРУПА ПУТА

3.1.	Ручно кресање денivelисане банке .		
	Цена обухвата: кресање банке у слоју од d=10 cm		
	са планирањем и разастирањем материјала низ косину насипа.	m2	99,24
3.2.	Ручно кресање денivelисане банке испод одбојне ограде.		
	Цена обухвата: кресање банке у слоју од d=10 cm		
	са планирањем и разастирањем материјала низ косину насипа.	m2	138,94
3.3.	Машинско кресање денivelисане банке .		
	Цена обухвата: кресање банке у слоју до 10 cm		
	грејдером 90 % и ручним дотеривањем 10 % са разастирањем материјала низ косину насипа.	m2	24,16
3.4.	Ручно разастирање шљунка или каменог агрегата на банкама у слоју од d=10 cm са ваљањем.		

	Цена обухвата:набавку шљунка природне мешавине или дробљеног каменог агрегата, са превозом на 30km, ручно разастирање материјала и ваљање вибро-ваљком.		
3.4.1.	Шљунак природне мешавине	m2	227,27
3.4.2.	Дробљени камени агрегат	m2	254,77
3.5.	Машинско разастирање шљунка или каменог агрегата на банкинама у слоју од d=10 cm са ваљањем. Цена обухвата:набавку шљунка природне мешавине или дробљеног каменог агрегата са превозом на 30 км, разастирање шљунка грејдером 90 % уз ручну поправку 10 % и ваљање вибровваљком.		
3.5.1.	Шљунак природне мешавине	m2	151,62
3.5.2.	Дробљени камени агрегат	m2	179,12
3.6.	Кошење траве		
3.6.1.	Са банкина самоходном моторном косачицом На слободним површинама косачицом	m2	3,63
3.6.2.	прикљученом на трактор.	m2	2,52
3.6.3.	Ручно на површинама око смероказа, колобрана, одбојних ограда и на чистом простору где приступ машине није могућ.	m2	5,90
3.7.	Утовар траве у камион и превоз на депонију на 5 км.	m2	3,29
3.8.	Сечење густог шибља преко 50 ком./m2.		
3.8.1.	Ручно са слагањем на страну.	m2	50,00
3.8.2.	Машински са слагањем на страну.	m2	21,62
3.8.3.	Машински са утоваром и превозом на 1 км.	m2	26,56
3.9.	Ручно сечење дрвећа Цена обухвата: сечење стабла изнад корена, кресање грана, резање стабла и дебљих грана на погону дужину и остављање на страну.		
3.9.1.	Пречник стабла од 10-20 cm	ком.	471,40
3.9.2.	Пречник стабла од 20-30 cm	ком.	1.215,71
3.9.3.	Пречник стабла од 30-50 cm	ком.	3.175,74

3.10.	Машинско сечење дрвећа са вађењем пањева рокопачем. Цена обухвата: рад радника са моторном тестером на сечењу стабала са кресањем грана и вађење пањева рокопачем са остављањем на страну.		
3.10.1.	Пречник стабла од 10-20 cm	kom.	547,94
3.10.2.	Пречник стабла од 20-30 cm	kom.	1.054,60
3.10.3.	Пречник стабла од 30-50 cm	kom.	2.294,21
3.11.	Кресање грана дрвореда које сметају саобраћају и другим објектима са слагањем на страну.		
3.11.1.	Пречника до 10 cm	kom.	56,57
3.11.2.	Пречника 10 - 20 cm	kom.	79,39
3.11.3.	Пречника 20 - 30 cm	kom.	129,01
3.11.4.	Пречника преко 30 cm	kom.	258,03
	Ручно чишћење наноса и осулина са коловоза са од-		
3.12.	возом материјала колицима на 20 m.	m3	1.429,08
3.13.	Ручно чишћење наноса и осулина са коловоза са ручним утоваром и одвозом материјала на депонију.		
		m3	
3.13.1.	Са превозом на 1 km	1.558,86	
3.13.2.	Са превозом на 2 km	m3	1.589,87
3.13.3.	Са превозом на 3 km	m3	1.617,63
3.13.4.	Са превозом на 5 km	m3	1.665,32
3.13.5.	Са превозом на 10 km	m3	1.753,01
3.14.	Машинско чишћење наноса и осулина са коловоза. Цена обухвата: машинско прикупљање наноса и осулина са одбацивањем на страну или утоваром и превозом материјала на депонију.		
3.14.1.	Са одбацивањем материјала на страну	m3	214,46
3.14.2.	Са превозом материјала на 1 km	m3	341,11
3.14.3.	Са превозом материјала на	m3	372,13

2 km			
3.14.4.	Са превозом материјала на 3 km	m3	399,89
3.14.5.	Са превозом материјала на 10 km	m3	535,26
3.15.	Машинско планирање косина усека и насипа Цена обухвата:фино планирање косина грејдером 90 % са ручним дотеривањем 10 %.		
	m2		36,66
3.16.	Хумузирање и затрављивање косина усека и насипа у слоју од d=20 cm. Цена обухвата: машински ископ и утовар хумуса са превозом на 5 km, разастирање хумуса ручно или машински , набавку семена траве и ручно засејавање.		
3.16.1.	Са ручним разастирањем	m2	239,20
3.16.2.	Са разастирањем грејдером 90 % и ручно 10 %	m2	122,02
3.17.	Израда поплета на косинама усека и насипа висине 30 cm. Цена обухвата: набавку коља и прућа и рад радни-		
ка на изради поплета.	m1		528,20
3.18.	Ископ јама у земљи II и III категорије за садњу садница.		
3.18.1.	Димензија 80x80x50 cm	kom.	239,30
3.18.2.	Димензија 60x60x60 cm	kom.	278,37
3.18.3.	Димензија 30x30x30 cm	kom.	34,16
3.19.	Садња садница у већ ископане јаме затрпавањем.		
3.19.1.	Димензија 80x80x50 cm	kom.	95,27
3.19.2.	Димензија 60x60x60 cm	kom.	65,50
3.19.3.	Димензија 30x30x30 cm	kom.	8,04
3.20.	Кречење дрвореда пречника до 10 cm. Цена обухвата:набавку гашеног креча и воде и рад радника на премазивању стабла у висини од 1,5 m од основе кречом средње густине.		
		kom.	48,00
3.21.	Кавање каменитих косина у засеку са одбацивањем обрушеног материјала низ косину. Цена обухвата:рад радника на уклањању мањих		

	нестабилних стенских блокова уз употребу пијука, ручно прикупљање и одбацивање обрушеног материјала са коловоза низ косину.	m3	2.505,37
3.22.	Кавање каменитих косина у усеку са утоваром и превозом обрушеног материјала на депонију. Цена обухвата: рад радника на уклањању мањих нестабилних стенских блокова уз употребу пијука, ручно прикупљање и утовар обрушеног материјала у камион и превоз на депонију.		
3.22.1.	Са превозом материјала на 1 km	m3	2.867,39
3.22.2.	Са превозом материјала на 2 km	m3	2.901,51
3.22.3.	Са превозом материјала на 3 km	m3	2.932,04
3.23.	Поправка жичане заштитне мреже на косинама усека и засека. Цена обухвата: рад радника на одсецању оштећених делова постојеће мреже, навезивању и причвршћивању нових делова мреже за тло. Набавка жичане мреже посебно се обрачунава.	m2	495,97
3.24.	Постављање нове жичане заштитне мреже на косинама усека и засека. Цена обухвата: превоз материјала на 30 km од пункта до места уграђивања и рад радника на преносу, развлачењу, затезању и причвршћивању жичане мреже за тло са израдом и постављањем тегова. Набавка жичане мреже се посебно обрачунава.	m2	411,03
3.25.	Поправка пешачких стаза од армираног бетона d=7 cm на пропустима и мањим мостовима распона до 10 m. Цена обухвата: рушење и одвоз оштећених делова		

	на 20 m, набавку и уграђивање бетона МВ-30, двостране оплате и арматуре. Превоз свих материја-ла од произвођача до пункта и од пункта до места уграђивања, просечно на 30 km, обухваћен је ценом.	m2	2.261,90
3.26.	Поправка кегли и облога од ломљеног камена d=30 cm на слоју песка d=10 cm са заливањем спојница цементним малтером 1:3. Цена обухвата: набавку ломљеног камена , песка и малтера са превозом на 30 km и рад радника на уграђивању.	m2	2.429,81
3.27.	Израда калдрме од ломљеног камена d=25 cm на слоју песка d=10 cm са заливањем спојница цементним малтером 1:3. Цена обухвата: набавку ломљеног камена , песка и малтера са превозом на 30 km и рад радника на уграђивању.	m2	2.074,06
3.28.	Поправка крила и зидова од ломљеног камена у цементном малтеру 1:3. Цена обухвата: набавку ломљеног камена , и малтера са превозом на 30 km, рушење старог зида машински ископ темеља са ручном поправком , одвоз земље колицима на 10 m и зидање зида.	m3	10.696,48
3.29.	Поправка бетонских крила и зидова на објектима бетоном МВ-20. Цена обухвата: рушење старог бетона, ископ темеља машински са ручном поправком, одвоз шута и земље колицима на 10 m, справљање бетона МВ-20, превоз аутомешалицом на 30 km и уграђивање первибратором у двостраној оплати.	m3	14.589,44
3.30.	Израда нових бетонских крила и зидова . Цена обухвата: ископ темеља машински са ручном поправком, одвоз земље колицима на 10 m, справљање бетона, превоз бетона аутомешалицом на 30 km и уграђивање первибратором у		

	двостраној		
m313.1			
39,25	оплати.		
3.30.2.			
Од			
бетона			
МВ-20			
3.30.1.	Од бетона МВ-30	m3	13.638,08
3.31.	Израда габиона ради заштите косине обале од подло-кавања. Цена обухвата: израду жичаних сандука на месту уграђивања, прикупљање камена или облутака, убацавање у жичане сандуке и затварање сандука прошивањем жицом . Набавка жичаног плетива и жице посебно се наплаћује.	m3	4.375,68
3.32.	Облагање косине или обале каменом наслагом. Цена обухвата: набавку ломљеног камена крупноће 30-50 cm, превоз камена на 30 km и ручно уграђивање.	m3	2.648,13
3.33.	Поправка дрвених објеката тврдом грађом . Цена обухвата: набавку борове резане грађе И класе и гвожђурије са превозом на 30 km и уграђивање.	m3	35.632,88
3.34.	Калдрмисање приступних путева ломљеним каменом d=30 cm на слоју шљунка d=15 cm . Цена обухвата: набавку ломљеног камена и шљунка са превозом на 30 km и рад радника на уграђивању.	m2	1.782,37
3.35.	Рад техничког особља на обиласку деоница и текућим пословима одржавања .		
3.35.1.	Дипломирани инжењер	h	1.180,28
3.35.2.	Инжењер	h	871,34
3.35.3.	Техничар	h	694,81
3.35.4.	Радник пута	h	518,27
3.35.5.	Деонични путар	h	518,27

4. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ ПОВРШИНЕ КОЛОВОЗА И ТРУПА ПУТА

4.1.	Ручно чишћење путних јаркова у слоју до d=10 цм		
	са планирањем дна јарка. Цена обухвата: чишћење јарка, планирање дна јар- ка и одстрањивање сувишног материјала одбацива- њем на страну или утоваром у колица и одвозом до 20 m.		
4.1.1.	Са одбацивањем материјала на страну.	m1	99,24
4.1.2.	Са одвозом материјала на 20 m.	m1	145,89
4.2.	Ручно чишћење ригола и берми од наноса у слоју до d=10 cm. Цена обухвата: чишћење риголе или берме са укла- њањем материјала одбацивањем на страну или утоваром у колица и одвозом до 20 m.		
4.2.1.	Са одбацивањем материјала на страну.	m1	79,39
4.2.2.	Са одвозом материјала на 20 m.	m1	126,04
4.3.	Машинско чишћење берми од наноса у слоју до d=10 cm са пребацивањем материјала на страну или утоваром и превозом на депонију.		
4.3.1.	Са одбацивањем материјала на страну.	m1	22,44
4.3.2.	Са превозом на 1 km.	m1	47,67
4.3.3.	Са превозом на 2 km.	m1	50,77
4.3.4.	Са превозом на 3 km.	m1	53,55
4.3.5.	Са превозом на 5 km.	m1	58,32
4.4.	Ручни ископ одводних јаркова и корекција . Цена обухвата: ископ земље према типу јарка, пребацивање на банкину или утовар у колица и одвоз на депонију.		
4.4.1.	Са пребацивањем до 3 m	m3	1.801,24
4.4.2.	Са одвозом земље на 10 m	m3	2.098,97
4.4.3.	Са одвозом земље на 20 m	m3	2.237,91
4.5.	Машински ископ одводних јаркова и корекција Цена обухвата: ископ земље ровокопачем 80 % са ручним дотеривањем 20 %, пребацивање зем- ље на банкину или утовар у возило и превоз на депо- нију.		
4.5.1.	Са одбацивањем земље на банкину	m3	458,60
4.5.2.	Са превозом земље до 1 km	m3	601,94
4.5.3.	Са превозом земље до 2 km	m3	640,70
4.5.4.	Са	m3	675,40

превоз
ом
земље
до 3
km

4.5.5. Са превозом земље до 5 km m3 735,00

4.6. Ручно чишћење наноса из цевастих и
плочастих про-
пуста.

Цена обухвата: одстрањивање свих наноса и
отпа-
дака из пропуста са утоваром у колица и
одвозом

до 20 m.

m3
2.887,94

4.7. Машинско чишћење глава и шахти пропуста .
Цена обухвата: ископ ровокопачем 70 % и
ручно
30 % са одбацивањем материјала на страну
или

утоваром и превозом на депонију .

4.7.1. Са одбацивањем на страну m3 898,79

4.7.2. Са превозом на 1 km. m3 1.025,06

4.7.3. Са превозом на 2 km. m3 1.056,07

4.7.4. Са превозом на 3 km. m3 1.083,84

4.7.5. Са превозом на 5 km. m3 1.131,52

4.8. Поправка оштећених бетонских ригола
пресвлаче-

њем
ситноз
рним
асфалт
бетоно
м за
d=1
cm.

Цена обухвата: припрему површине обијањем
рас-

паднутог бетона, чишћење и прскање подлоге
емулзијом, набавку асфалта, ручно
разастирање

асфалта и ваљање виброваљком. Превоз
агрегата

од изворишта до асфалтне базе, као и превоз
асфалтне

масе од асфалтне базе до места уграђивања
посе-

бно се обрачунава.

m2 251,96

4.9. Израда ригола од асфалт бетона d=5 cm , на
подлози

од шљунка d=15 cm.

Цена обухвата: набавку шљунка са превозом
на

	30 km, набавку асфалта, ручно разастирање шљунка и асфалта са прскањем подлоге емулзијом и ваљање виброваљком. Превоз агрегата од изворишта до асфалтне базе, превоз асфалтне масе од асфалтне базе до места уграђивања, као и израда риголског ивичњака 15/30 cm посебно се обрачунавају.	m1	1.314,94
4.10.	Израда риголског ивичњака 15/30 cm од бетона МВ -20 на лицу места. Цена обухвата: справљање бетона, превоз бетона аутомешалицом на 30 km и уграђивање первибратором у двостраној уплати.	m1 1.033,50	
4.11.	Израда бетонске риголе са рушењем старе риголе. Цена обухвата: рушење старе риголе, справљање бетона МВ-20, превоз бетона аутомешалицом на 30 km и уграђивање первибратором у уплати за риголе.	m1	2.317,18
4.12.	Израда нове бетонске риголе b=75 cm. Цена обухвата: справљање бетона МВ-20, превоз бетона аутомешалицом на 30 km и уграђивање первибратором у уплати за риголе.	m1	1.848,53
4.13.	Израда ивичних трака 25/20 cm од бетона МВ-20 на лицу места. Цена обухвата: справљање бетона МВ-20, превоз бетона аутомешалицом на 30 km и уграђивање первибратором у двостраној уплати.	m1	931,86
4.14.	Полагање монтажних сивих ивичњака на подлогу од бетона МВ-15 са фуговањем цементним малтером 1: 2 . Цена обухвата: справљање, превоз и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака са		

	фуговањем.Набавка и превоз ивичњајка нису обу-		
	хваћени ценом.		
4.14.1.	Ивичњак 12/18 cm	m1	621,79
4.14.2.	Ивичњак 18/24 cm	m1	932,79
4.14.3.	Ивичњак 20/24 cm	m1	947,62
4.14.4.	Ивичњак 24/24 cm	m1	1.028,39
4.15.	Облагање одводних јаркова монтажним бетонским каналетама на слоју песка d=10 cm са фуговањем цементним малтером 1:2 . Цена обухвата: набавку песка и цементног малтера 1:2 са превозом на 30 km и полагање каналета на подлогу од песка са фуговањем. Набавка и превоз каналета нису обухваћени ценом.	m1	671,35
4.16.	Облагање одводних јаркова бетоном MB-20 на слоју шљунка d=15 cm. Цена обухвата: набавку и превоз шљунка на 30 km справљање бетона MB-20, превоз бетона аутомобилом на 30 km, уграђивање шљунка у подлогу и бетона первибратором у плату.	m2	1.958,18
4.17.	Чишћење и испирање дренажних система . Цена обухвата: рад радника на чишћењу наноса у ревизионој шахти и то 0,80 m ³ на 20 м дренаже и рад аутоцистерне за воду запремине 8 m ³ на превозу воде и испирању дренаже.	m1	333,36
4.18.	Замена замуљених филтерских слојева у дренажама. Цена обухвата: машински ископ 80 % и ручни ископ 20 % старих филтерских слојева са утоваром у камион или одбацивањем на страну, набавку гранулисаног шљунка или туцаника са превозом на 30km и израду дренажне испуне.	m3	3.667,23

	Набавка и превоз пресованих сивих ивичњака до градилишта. Уградња се посебно наплаћује Обрачун по м1 за димензије:		
4.19.			
4.19.1	10/12		470,00
4.19.2	12/18		600,00
4.19.3	18/24		900,00
m11.05			
0,004.20			
	Набавка и превоз бетонских ригола до градишта:		
4.20.24			
0x40x10			
4.20.1	25x35x8	m1	660,00
4.21.	Набавка и превоз бетонских каналета 50x33x19	m1	1.200,00
4.22.	Набавка и превоз до градилишта пресованих бехатон плоча дебљине d=6cm.	m1	1.250,00
4.22.1	Набавка и превоз до градилишта пресованих бехатон плоча дебљине d=6cm.	m1	1.400,00
4.23.	Набавка армирано бетонских цеви са превозом до градилишта и уградња		
4.23.1	Ø300	m1	2.100,00
4.23.2	Ø400	m1	4.300,00
4.23.3	Ø600	m1	5.100,00
4.24.	Набавка ПВЦ цеви Ø200 са превозом до градилишта и уградња	m1	1.500,00
4.25.	Набавка АВ цеви за израду ревизионог шахта пречника Ø1000 са уградњом	m1	12.200,00
4.26.	Набавка и уградња пењалица	kom	550,00
4.27.	Набавка шахт поклопаца Ø600, 400KN, са уградњом	m1	18.500,00
4.27.1.	Набавка и уградња сливничких решетки. Носивости 400KN	kom	7.100,00
4.27.2	Набавка, транспорт и постављање армираног бетонског поклопаца димензија 80x80cm дебљине 6cm	kom	3.500,00
4.27.3.	Набавка, транспорт и постављање армираног бетонског поклопаца димензија 80x80cm дебљине 8cm	kom	4.000,00
4.28.	Набавка сливничких решетки без уградње. Носивости 400KN	kom	4.500,00
4.29.	Израда сливничке везе од ПВЦ цеви Ø160. У цену ушла набавка и монтажа сливничких веза. Ископ материјала и затрпавање песком или земљом се посебно обрачунава	650,00	

		m1		
4.30.	Израда таложника за сливник од АВ цеви Ø400 просечне дубине 140cm. У цену ушли ископ постојећег материјала, набавка, превоз и уградња АВ цеви са повезивањем на сливничку везу. Набавка и монтажа сливничке решетке се посебно обрачунава		kom	8.400,00
4.31.	Евакуација миља из очишћених канала		m3	1.150,00
4.32.				
	Чишћење сливничких веза		m1	350,00
4.33.	Чишћење упојних бунара		kom	5.000,00
4.34.	Чишћење сливника		kom	1.200,00
4.35.	Набавка бехатон (лимпја) плоча димензија d=9cm (пресованих) на слоју песка сејанца fco градилиште		m2	1.000,00
4.36.	Набавка бехатон(олимпија) плоча димензија d=6cm (пресованих) на слоју песка сејанца fco градилиште		m2	900,00
4.37.	Набавка бехатон (олимпја) плоча - у боји- димензија d=9cm (пресованих) на слоју песка сејанца fco градилиште		m2	1.200,00
4.38.	Набавка бехатон(олимпија) плоча - у боји- димензија d=6cm (пресованих) на слоју песка сејанца fco градилиште		m2	1.080,00
m2800, 004.39.	Набавка бетонских растер плоча 40x60 d=10cm fco градилиште		m2	1.100,00
4.41.	Уградња бехатон плоча, олимпија и растер плоча (свих димензија) са слоју сејанца d=3cm. У цену ушла и набавка и уградња сејанца			
4.40.	Набавка кулије плоча 50x50cm x 6cm - бела боја		m2	1.200,00
4.42.	Набавка кулије плоча 50x50cm x 6cm- црвена боја		m2	1.500,00
4.43.	Уградња кулије плоча на слоју малтера d=3cm		m2	1.000,00
4.44.	Постављање ситне камене коцке 10x10x10cm на слоју сејанца		m2	850,00

5. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ КОЛОВОЗА

5.1.	Ручно заливање праволинијских и тестерастих пукоти-на на коловизу ширине до 15 mm и дубине до 5 cm хладном битуменском масом.		
	Цена обухвата: набавку битуменске масе и песка за посипање, превоз материјала, компресора и рад-ника, издувавање пукоти на компримованим ваз-духом, заливање битуменском масом, посипање сувим песком и регулисање саобраћаја.	m1	142,45
5.2.	Ручно заливање праволинијских и тестерастих пукоти-на на коловизу ширине од 3 mm до 15 mm и дубине преко 5 cm врућом битуменском масом "Fugizol" уз претходно попуњавање дробљеним кречњачким агрегатом 0-4 mm. Цена обухвата: набавку битуменске масе, дробљеног агрегата, песка за посипање и плина за загревање битуменске масе, превоз материјала, компресора и радника, издувавање пукотина компримованим ваздухом, попуњавање дробљеним агрегатом, заливање битуменском масом, посипање сувим песком и регулисање саобраћаја.	m1	173,40
5.3.	Ручно заливање праволинијских и тестерастих пукотина на коловизу ширине преко 15 mm и дубине преко 5 cm врућом битуменском масом "Fugizol" уз претходно попуњавање дробљеним кречњачким агрегатом 0-4 mm. Цена обухвата: набавку битуменске масе, дробљеног агрегата, песка за посипање и плина за за-		

	гревање битуменске масе, превоз материјала, компресора и радника, издување пукотина ком- примованим ваздухом, попуњавање дробљеним агрегатом, заливање битуменском масом, поси- пање сувим песком и регулисање саобраћаја.	m1 211,23	
5.4.	Машинско заливање праволинијских и тестерастих пуко- тина на коловизу ширине преко 15 mm и дубине преко 5 cm врућом битуменском масом "Fugizol" уз претходно попуњавање дробљеним кречњачким агрегатом 0-4 mm. Цена обухвата: набавку битуменске масе, дроб- љеног агрегата, песка за посипање и плина за за- гревање битуменске масе, превоз материјала, компресора и радника, машине за фуговање, издува- ње пукотина компримованим ваздухом, попуња- вање дробљеним агрегатом, заливање пукотина ма- шином за фуговање, посипање сувим песком и регулисање саобраћаја.	m1	181,71
5.5.	Ручно заливање праволинијских и тестерастих пукотина на коловизу мостова ширине до 15 mm полимер битуменско м масом . Цена обухвата: набавку РВ масе, песка за поси- пање и плина за загревање РВ масе, превоз матери- јала компресора и радника, обострано опсецање ивица пукотина секачем на пикамеру, издување		
	пукоти на компри мовани м ваздух ом, загрев ање		

	РВ масе, заливање пукотина РВ масом , посипа- ње сувим песком и регулисање саобраћаја.	m1	204,68
5.6.	Поправка "IZOTON MASTIKS" хидроизолације на мостовима.		
5.6.1.	Уклањање оштећеног асфалтног застора са колово- за d=6 см. Уклањање асфалта поред ивичњака и сливника изврши- ти помоћу пикамера, а на другим површинама , у зависности величине оштећења , пикамерима или уто- варивачем са равним ножем. Није дозвољено го- милање шута на мосту. Цена обухвата: рад компресора и радника на иско- пу оштећеног асфалта и превоз шута колицима на 50 m изван моста.	m2	227,38
5.6.2.	Скидање старе хидроизолације на бетонској колово- зној плочи моста. Са површина на којима је остала хидроизолација после скидања асфалта, извршити потпу- но уклањање исте оштрим челичним струшкама. Повр- шину добро издувати компресором, а шут уклонити са моста. Цена обухвата: рад радника на скидању хидроизо- лације и рад компресора на издувавању.	m2	176,74
5.6.3.	Скидање старе изолације на челичној коловозној пло- чи моста. Са површина на којима је остала хидроизо- лација после скидања асфалта, извршити потпуно укла- њање исте оштрим челичним струшкама. За размек- шавање и лакше скидање остатка хидроизолације, мо- же се користити разређивач, нафта или вајт шпирит. По уклањању хидроизолације извршити чишћење челичним четкама и одмашћивање сувим крпама. Цена обухвата: рад радника на скидању хидроизо-		

	лације, чишћењу и одмашћивању и утрошак разређивача.	m2	222,47
5.6.4.	Поправка хидроизолације на бетонској коловозној плочи површине до 2 m2. Технологија извођења: наношење четкама основног премаза по хладном поступку у количини 250-300 gr/m2. Материјал		
	за основни премаз је битулит "А" (производи "Grmeč") или одговарајући материјал других произвођача који одговара стандарду JUS.U.M3.240.Радови се изводе по сувом времену са температуром изнад 10°C и на потпуно сувој коловозној плочи. Сушење основног премаза, у зависности од температуре ваздуха траје и до 10 часова. Преко осушеног основног премаза наноси се хидроизолација од полимер битуменске масе (JUS.U.M3.244). РВМ се загрева индиректно преко уља у казанима са дуплим дном и мешалицом до температура 180 до 190°C. Загрејана маса се излива на површину и распоређује у дебљини око 4 мм, односно 5 kg/m2. Када се изолациона маса охлади на око 100°C, посипа се камена ситнеж крупноће 2-4 mm без прашинастих честица у количини 5-8kg/m2 која се ваља и утискује у изолациону масу ручним ваљком. Тако обрађена површина се оставља да се хлади и очврсне у току 24 часа, заштићена од сваког саобраћаја. После тога се може приступити изради асфалтног застора. Цена обухвата: набавку материјала, превоз мате-		

	ријала и радника и рад радника на изради хидроизолације.	m2	1.386,10
5.6.5.	<p>Поправка хидроизолације на бетонској коловозној плочи површине преко 2 м2. Технологија извођења: основни премаз по хладном поступку наноси се четкама у количини 250 до 300 gr./m2. Материјал за основни премаз је битулит "А" (производи "Grmeč ") или одговарајући материјал других произвођача који одговара стандарду ЈУС.У.МЗ.240. Радови се изводе по сувом времену са температуром изнад 10°C и на потпуно сувој коловозној плочи. Сушење основног премаза, у зависности од температуре ваздуха траје и до 10 часова. Преко осушеног основног премаза полаже се стаклена тканина-воал, а затим се наноси хидроизолација од полимер битуменске масе (ЈУС.У.МЗ.244) у количини и на начин описан код поправке хидроизолације на бетонској коловозној плочи површи. до 2 м2. Цена обухвата: набавку материјала, превоз материјала и радника и рад раднока на изради хидроизолације.</p>	m2	1.521,92
5.6.6.	<p>Поправка хидроизолације на челичној коловозној плочи. Технологија извођења: основни премаз по хладном поступку наноси сечеткама у количини од 200 до 250 gr./m2. Материјал за основни премаз је битулит "К" (производи "Grmeč") или одговарајући материјал других произвођача који одговара стандарду ЈУС.У.МЗ.340. Радови се изводе по сувом времену са температуром изнад 10°C и на потпуно сувој коловозној плочи. Сушење основног премаза, у зависности од температуре ваздуха траје и до 10 часова. Преко осушеног основног премаза наноси се</p>		

	<p>хи- дроизолација од полимер битуменске масе (JUS.U. M3.244) у количини и на начин описан код поправке хидроизолације на бетонској коловозној плочи површине до 2 m². Цена обухвата: набавку материјала, превоз материјала и радника и рад радника на изради хидроизолације.</p>	m2	1.385,71
5.7.	<p>Поправка мрежастих пукотина на коловозу једно-струком површинском обрадом. Цена обухвата: набавку битуменске емулзије и камене ситнежи крупноће зрна до 6 mm, превоз емулзије и камене ситнежи на трасу, чишћење површине, прскање површине емулзијом, ручно разастирање камене ситнежи и ваљање виброваљком. Превоз камене ситнежи од произвођача до пункта посебно се обрачунава.</p>	m2	227,70
5.8.	<p>Поправка "ознојене" површине коловоза врућим песком или згуром. Цена обухвата: набавку песка или згуре, загревање на асфалтној бази, превоз песка на трасу, ручно разастирање и ваљање виброваљком. Превоз материјала од произвођача до асфалтне базе посебно се обрачунава.</p>	m2	39,64
5.9.	<p>Опсецање ивица ударних рупа и улегнућа компресором и пнеумарским пиштољем са пребавцивањем раскопаног материјала на банкину и издувавањем рупе компресором.</p>	m1	65,01
5.10.	<p>Ручно опсецање ивица ударних рупа и улегнућа секачем са пребавцивањем раскопаног материјала на банкину и чишћењем рупе метлом.</p>	m1	92,91
5.11.	<p>Рушење испуцалог асфалтног коловоза d=6-8</p>		

	<p>см пнеуматским пиштољем, са пребацивањем раско- паног материјала на банкину, издувавањем рупе компресором и чишћењем метлом. За дебљине ве- ће од 8 см или мање од 6 см обрачунава се по об- расцу: цена позиције /7 см х одговарајућа дебљина.</p>	m2	338,69
5.12.	<p>Ручно рушење испуцалог асфалтног коловоза d=6-8 см крампом, са пребацивањем раскопаног мате- ријала на банкину и чишћењем рупе метлом. За де- бљине веће од 8 см или мање од 6 см обрачунава се по обрасцу: цена позиције /7 см х одговарајућа дебљина.</p>	m2	443,05
5.13.	<p>Скидање испуцалог асфалта као припрему за крпље- ње ударних рупа и скидање издигнутог гребена ко- лотрага глодалицом за асфалт "Wirtgen"- 1000.Обра- чун је за d=1 см/m². Цена обухвата: превоз глодалице на просечну да- љину од 40 km, рад глодалице, аутоцистерне за воду, компресора на опсецању ивица и издувавању рупа, превоз скинутог материјала до 10 km , радника на испомоћи око глодања и на обезбеђењу саобраћаја.</p>		
5.13.1.	<p>На скидању грабена колотрага</p>	m2	21,63
5.13.2.	<p>На скидању асфалта као припрему за крпљење удар- них рупа где се одмах уграђује асфалт d=1 см</p>	m2	39,83
5.14.	<p>Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом дебљине 5-10 см. Уграђивање асфалтне масе извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битумен- ском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 kg/m². Ударну</p>		

	<p>рупу попунити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине. Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз асфалтне масе, механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне масе. Транспорт агрегата од произвођача до асфалтне базе посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 2,5 t/h .</p>		
5.14.1.	Асфалт бетоном од еруптивног агрегата	t	9.674,30
5.14.2.	Асфалт бетоном од кречњачког агрегата	t	9.139,65
t8.948,6			
65.14.3.	Биндером од еруптивног агрегата	t	9.108,68
5.14.5.	Биндером од еруптивног и кречњачког агрегата		
5.14.4.	Биндером од кречњачког агрегата	t	8.708,63
5.14.6.	Битуминизираним носећим слојем од кречњачког агрегата	t	8.681,75
5.14.7.	Битуминизираним носећим слојем од природног шљунка уз додатак кречњачког агрегата.	t	8.584,30
5.15.	<p>Машинско крпљење ударних рупа, колотрага и других оштећења на коловозу готовом асфалтном масом дебљине d=5-10 cm. Уграђивање асфалтне масе извршити финишером у већ припремљену ударну рупу или оштећење. Пре уграђивања извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 kg/m². Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања и уграђивање асфалтне ма-</p>		

	се. Транспорт агрегата и готове асфалтне масе		
	посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 100 t на дан.		
	Асфалт бетоном од еруптивног агрегата		
5.15.1.	t	8.306,02	
5.15.2.	Асфалт бетоном од кречњачког агрегата	t	7.771,37
5.15.3.	Биндером од еруптивног агрегата	t	7.740,40
	Биндером од еруптивног и кречњачког агрегата	t	7.580,38
5.15.4.		t	7.340,35
5.15.5.	Биндером од кречњачког агрегата	t	
	Битуминизираним носећим слојем од кречњачког агрегата	t	7.313,47
5.15.6.	Битуминизираним носећим слојем од природног шљунка		
5.15.7.	уз додатак кречњачког агрегата.	t	7.216,02
5.16.	Крпљење ударних рупа хладном асфалтном масом		
	без опсецања ивица рупа са ваљањем. Цена обухвата: превоз асфалтне масе, механизаци- је и радника од депоније до места уграђивања		
	, уграђивање асфалтне масе у претходно очишћену и емулзијом препрскану ударну рупу и ваљање ви- броваљком. Набавку хладне асфалтне масе са транспортом од произвођача до депоније посебно обрачунати.	t	3.523,72
5.16.1	Набавка хладне асфалтне масе	t	16.000,00
5.17.	Оправка асфалтних застора тврдо ливеним асфалтом .		
	Цена обухвата: производњу и уграђивање тврдо ливеног асфалта са превозом механизације и радника до места уграђивања. Превоз битумена по тарифи превозника просечно на 200 km, филера на 100 km и камене ситнежи за посипање на 100 km . Превоз		
	ерупти вног агрегата од произвођача до места уграђивања обрачунати по ценовнику за масовни		

	транс- порт и то 0,728 t по тони асфалтне масе.	t	14.690,68
5.18.	Пресвлачење мањих деоница коловоза финишером (дужине 250 m у целој ширини коловоза или 500 m у 1/2 коловоза). Цена обухвата: производњу асфалтне масе, превоз механизације и радника од асфалтне базе до места уграђивања, уграђивање финишером и ваљање гар- нитуром ваљака. Пре пресвлачења обавезно се вр- ши ручно крпљење коловоза и то се посебно напла- ћује. Транспорт агрегата од произвођача до асфал- тне базе, као и транспорт асфалтне масе од базе до места уграђивања посебно се наплаћује.		
5.18.1.	Асфалт бетоном од еруптивног агрегата	t	7.320,75
5.18.2.	Асфалт бетоном од кречњачког агрегата Биндером од еруптивног и кречњачког агрегата	t t	6.786,11
5.18.3.	Биндером од кречњачког агрегата	t	6.595,12
5.18.4.	Битуминизираним носећим слојем од природног	t	6.355,09
5.18.5.	шљунка са додатком кречњачког агрегата	t	6.210,76
5.18.6.	Битуминизираним носећим слојем од кречњачког агрегата	t	6.328,21
5.19.	Рушење асфалтног коловоза d=5 cm . Цена обухвата:браздање асфалта грејдером са ријачем , прикупљање материјала грејдером, утовар материјала утоваривачем и превоз камионом на депонију на 2 km.		
5.19.1.	Површине по оштећењу преко 50 m2	m2	115,60
5.19.2.	Површине по оштећењу до 50 m2	m2	159,15
5.20.	Рушење подлоге коловоза d=25 cm . Цена обухвата:браздање подлоге грејдером са ријачем, утовар материјала утоваривачем и превоз материјала камионом на депонију на 2 km.		
5.20.1.	Површине по оштећењу преко 50 m2	m2	143,16
5.20.2.	Површине по оштећењу до 50 m2	m2	164,10
5.21.	Израда постељице Цена обухвата:планирање постељице		

	грејдером уз ручну поправку и ваљање виброваљком.	m2	66,75
5.22.	Израда тампона од шљунка природне мешавине Цена обухвата: набавку шљунка са транспортом на 30 км, разастирање грејдером уз ручну поправку и ваљање виброваљком уз поливање водом.	m3	1.523,28
Израда тампона од камене дробине 0-60 mm .			
5.23.	Цена обухвата: набавку камене дробине са транспортом на 30 км, разастирање грејдером уз ручну поправку и ваљање виброваљком уз поливање водом.	m3	1.798,28
5.24.	Чишћење савремених коловоза од блата и нечистоће. Цена обухвата: рад радника на чишћењу блата, прорезне дебљине 2 см, са утоваром у колица и одвозом на 20 м. Скидање испуцалог асфалта као припрему за крпљење ударних рупа глодалицом ширине 0,5m монтираном на комбиновану машину. Цена обухвата: превоз машине до градилиште, рад комбиноване машине са глодалицом, компресора за опсецање ивица и издувавање рупа, рад радника на испомоћи око глодања и на обезбеђењу саобраћаја.	m2	32,95
5.25.	Обрачун по m2 d=1cm дебљине коловоза.	m2	99,81
6.	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЦЕМЕНТНО-БЕТОНСКИХ КОЛОВОЗА		
6.1.	Одржавање спојница код бетонских коловоза. Цена обухвата: набавку и транспорт масе за заливање спојница по врућем поступку, набавку плина за загревање масе, рад компресора и радника на издувавању спојница и рад радника на загревању масе, заливању спојница и регулисању саобраћаја.	m1	163,04

7. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ И ШЉУНЧАНИХ КОЛОВОЗА

7.1.
Ручно
крпље
ње
ударни
х рупа
природ
ним
шљунк
ом.

Цена обухвата: набавку природног шљунка са пре-возом на 30 km, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање вибро-ваљком.

7.1.1.	Са ваљањем	m3	2.524,01
7.1.2.	Без ваљања	m3	2.483,87

7.2. Ручно крпљење ударних рупа каменом дробином 0-30 mm.
Цена обухвата: набавку камене дробине 0-30 mm са превозом на 30 km, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање вибровваљком.

7.2.1.	Са ваљањем	m3	2.799,01
7.2.2.	Без ваљања	m3	2.758,87

7.3. Ручно крпљење ударних рупа брдском дробином из сипара или шљунком са спрудишта.
Цена обухвата: машинско прикупљање материјала и утовар у камион, превоз на 30 km, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање вибровваљком.

7.3.1.	Са ваљањем	m3	2.113,22
7.3.2.	Без ваљања	m3	2.073,08

7.4. Равнање попречног профила макадамског или тучаничког застора ради обезбеђења одводњавања.
Цена обухвата: гурање и равнање материјала грејдером и сабијање ваљком уз потребно квашење. Набори и рупе попуњавају се ручно и посебно

	напла- ћују.	m2	56,89
7.5.	Профилисање попречног профила макадамског или туцаничког застора уз додавање новог материјала брдске дробине или шљунка са спрудишта . Цена обухвата: машинско прикупљање материјала и уто- вар у камион , риљање старог застора, разастирање и планирање новог материјала грејдером и сабијање ваљком уз потребно квашење. Превоз материјала од изворишта до места уграђивања посебно обрачунати.	m3	404,63
7.6.	Обнова туцаничког застора Цена обухвата: набавку дробљеног каменог агрегата 0-60 mm, риљање старог застора, разастирање и планирање дробљеног каменог агрегата грејдером и сабијање ваљком уз потребно квашење. Превоз дро- бљеног агрегата од произвођача до места уграђивања посебно обрачунати.	m3	1.151,32
8.	ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ		
8.0.	Набавка саобраћајне сигнализације		
		mm, kom	
8.0.1	Круг и осмоугаоник		
	Ø 600, kom 2.798, 00	Ø 900, kom	5.281,00
8.0.2	Троугао	900x900x900 1200x1200x1 200	2.932,00 5.028,00
8.0.3	Квадрат	600x600 900x900	2.793,00 5.281,00
	600x90 03.828, 00 Право угаони	900x1350	7.380,00

к**8.0.4**

1000x1200	7.302,00
300x1000	2.030,00
300x1200	2.190,00
800x600	4.353,00
1000x250	3.926,00

8.0.5 Километарске ознаке са стубом - обостране

300x300	1.804,00
450x400	3.095,00

500x50

01.689,

00

**Табле
за
усмер
авање
8.0.6.**

750x750	3.753,00
1500x500	5.069,00
2250x750	15.009,00

8.0.7 Допунске табле

600x300	1.280,00
900x300	1.910,00
900x400	2.550,00
1200x300	2.434,00
400x150	405,00
400x200	547,00

400x250

676,00	
600x150	678,00
600x250	1.014,00

8.0.7.a. Андрејин крст

kom	2.423,00
-----	----------

8.0.8. Путокази (висина слова 140 mm)

1000x250	1.689,00
1300x250	2.229,00
1600x250	3.772,00
1000x450	3.042,00
1300x450	3.990,00
1900x450	5.416,00

8.0.9. Путокази (висина слова 175 mm)

1300x300	3.676,00
1600x300	4.526,00
1900x300	4.835,00
1300x550	4.624,00
1600x550	5.802,00
1900x550	8.295,00

8.0.10. Путокази (висина слова 210 mm)

1300x350	3.109,00
1600x350	4.835,00
1900x350	5.416,00
1300x650	5.714,00

		1600x650	9.473,00
		1900x650	11.605,00
8.0.11	Назив или престанак насељеног места (слова висине 210mm)	1000x500	3.380,00
		1300x500	4.395,00
		1600x500	5.408,00
		1900x500	6.353,00
8.0.12.	Назив или престанак насељеног места (слова висине 270mm)	1000x750	5.069,00
		1300x750	6.590,00
		1600x750	10.676,00
		1900x750	12.634,00
		1600x800	11.390,00
		1500x1000	13.350,00
8.0.13.	Хоризонтална баријера са сталцима	1000x250	3.750,00
		2000x500	
		10.830,00	
8.0.13. а	Вертикална баријера са сталцима 1000x300	kom	7.992,00
8.0.14.	Раскрсне и путоказне табле са носачима и прибором за монтажу	m2	10.252,00
8.0.15	Путоказне табле на порталама	m2	9.647,00
8.0.16	Решеткасти стуб	m 1.408,00	
8.0.17.	Поцинковани стуб	m	555,00
8.0.18.	Туристичка путоказна табла III-405, 1400x300mm	kom	3.864,00
8.0.19.	Туристичка путоказна табла III-405, 1500x300mm	kom	4.140,00
8.0.20.	Туристичка путоказна табла III-405, 1700x300mm	kom	4.692,00
8.0.21.	Туристичка путоказна табла III-05, 1900x300mm	kom	5.244,00
8.0.22.	Туристичка путоказна табла III-405, 2000x300mm	kom	5.520,00
8.0.23.	Туристичка путоказна табла III-405, 2100x300mm	kom	5.796,00
8.0.24. Турист ичка путока зна табла III-405, 2200x3 00mm		kom	6.072,00
8.0.25.	Туристичка пешачки путоказ - двострани,	kom	6.690,00

8.0.26.	1600x240(120mm)двосегментни Туристичка пешачки путоказ - двострани,	kom	7.016,00
8.0.27.	1700x240(120mm)двосегментни Туристичка пешачки путоказ - двострани,	kom	7.340,00
8.0.28.	Носач полупортал за туристичку сигнализацију 1900x1600mm	kom	11.200,00
8.0.29.	Носач полупортал за туристичку сигнализацију 1900x1700 mm	kom	11.520,00
8.0.30.	Носач полупо ртал за турист ичку сигнал изацију 1900x2 000 mm	kom	12.480,00
8.0.31.	Носач полупортал за туристичку сигнализацију 1900x2100 mm	kom	12.800,00
8.0.32.	Носач полупортал за туристичку сигнализацију 1900x2200 mm	kom	13.120,00
8.0.33.	Носач полупортал за туристичку сигнализацију 2300x1700 mm	kom	12.800,00
8.0.34.	Носач полупортал за туристичку сигнализацију 2300x1800 mm	kom	13.120,00
8.0.35.	Носач полупортал за туристичку сигнализацију 2300x1900 mm	kom	13.440,00
8.0.36.	Носач полупортал за туристичку сигнализацију 2300x2000 mm	kom	13.760,00
8.0.37.	Носач полупортал за туристичку сигнализацију 2300x2200 mm	kom	14.400,00
8.0.39.	Украјински силумински стуб висине 5м за пешачку туристичку сигнализацију	kom	53.000,00

Напомена: Саобраћајни знаци су израђени од алуминијског лима ивице знака ојачане алуминијским профилем, те је избегнуто бушење лица саобраћајног знака што повећава трајност.

Сви знаци се пресвлаче рефлектујучом фолијом ЗМ. Сви знаци се израђују у складу са важећим стандардима Републике Србије и прописима Европске Уније. Табле се израђују од

талпи. Гаранција на филију по класама:
3M Engeeniring Grade - 7 година
3M High Intesity Grade Prismatic - 10 година
3M Diamond Grade "DG"- 10 година

8.1.	Намештање изваљеног колобрана, километарског и полукилометарског стуба и стуба саобраћајног знака. Цена обухвата:превоз радника од пункта до места рада, откоп земље око стуба, обрада постојеће стопе, намештање стуба у нормалан положај, затрпавање и набијање земље око стуба и распланирање вишка земље.	kom.	634,39
8.2.	Намештање изваљеног смероказа Цена обухвата:превоз радника од пункта до места рада, откоп земље око смероказа,намештање смероказа у нормалан положај, затрпавање и набијање земље око смероказа и распланирање вишка земље.	kom.	190,32
8.3.	Исправљање искривљеног колобрана и стуба саобраћајног знака. Цена обухвата:превоз радника од пункта до места рада,постављање стуба у нормалан положај и учвршћивање стуба набијањем земље око истог.	kom.	317,19
8.4.	Исправљање искривљеног смероказа . Цена обухвата:превоз радника од пункта до места рада,постављање смероказа у нормалан положај и учвршћивање смероказа набијањем земље око истог.	kom.	95,16
8.5.	Причвршћивање олабављеног знака за стуб Цена обухвата:превоз радника од пункта до места рада и причвршћивање знака за стуб утезањем шелни.	kom.	101,50
8.6.	Демонтажа оштећеног знака са стуба или		

	рама. Цена обухвата:превоз радника од пункта до места рада, демонтажу знака са утоваром у возило и исто- варом на депонију.		
8.6.1.	Знак димензија до 120x120x120 цм, 90x120 см		
и пречни ка до 90 см.	ком.	161,47	
8.6.2.	Знак димензија до 150x200 см	ком.	487,02
8.6.3.	Знак димензија до 150x50 см	ком.	311,80
8.6.4.	Знак димензија до 200x50 см	ком.	466,79
8.7.	Постављање стуба или рама саобраћајног знака са бетонском стопом од МВ-15 . Цена обухвата:превоз стуба или рама и радника од пункта до места рада,ископ рупе за стопу,поста- вљање стуба или рама са израдом стопе од бетона МВ-15, затрпавање остатка рупе са набијањем и планирање остатка материјала на банкини или одба- цивање низ косину насипа. Набавка стуба или рама са превозом од произвођача до пункта није обу- хваћена ценом.		
8.7.1.	Стуб за знаке димензија до 120x120x120 см, 90x120 цм и пречника до 90 см.	ком.	944,53
8.7.2.	Рам за знак димензија до 150x200 см	ком.	3.011,49
8.7.3.	Рам за знак димензија до 150x50 см	ком.	1.895,12
8.7.4.	Рам за знак димензија до 200x50 см на три стуба	ком.	2.602,04
8.8.	Вађење стуба или рама саобраћајног знака са бет. стопом.		
8.8.1.	Стуб за знаке димензија до 120x120x120 см, 90x120 цм и пречника до 90 см.	ком.	237,86
8.8.2.	Рам за знак димензија до 150x200 см	ком.	909,41
8.8.3.	Рам за знак димензија до 150x50 см	ком.	483,28
8.8.4.	Рам за знак димензија до 200x50 см на три стуба	ком.	651,23
8.9.	Монтирање саобраћајног знака . Цена обухвата:превоз знака и радника од пункта до места рада, постављање и причвршћивање знака на стуб утезањем шелни и засецањем матица		

8.9.1.	да се не би лако одвртале. Набавка знака са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом. Знак димензија до 120x120x120 цм, 90x120 см, и пречника до 90 см.	ком.	227,09
8.9.2.	Знак димензија до 150x200 см	ком.	683,19
8.9.3.	Знак димензија до 150x50 см	ком.	442,17
8.9.4.	Знак димензија до 200x50 см	ком.	661,95
8.10.	Постављање пластичног или металног смероказа на банкину. Цена обухвата: превоз смероказа и радника од пункта до места рада, ручни ископ рупе, постављање смероказа, затрпавање рупе и набијање земље око смероказа са планирањем вишка земље на банкини. Набавка смероказа са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	ком.	194,82
8.11.	Постављање лименог колометарског или полукилометарског стуба са двостраном ознаком. Цена обухвата: превоз бетонске цеви пречника 150 mm за стопу, лименог стуба и радника од пункта до места рада, побијање бетонске цеви и наметање стуба у одговарајући положај. Набавка материјала са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	ком.	377,39
8.12.	Постављање граничне белеге. Цена обухвата: превоз белеге и радника од пункта до места рада, ископ рупе, постављање белеге у одговарајући положај, затрпавање рупе и набијање земље око белеге. Набавка белеге са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	ком.	378,47
8.13.	Постављање саобраћајног огледала на непрегледним кривинама.		

	Плаћа се по понуди произвођача.	kom.	0,00
8.14.	Замена смероказне призме на сигурносној огради за возила . Цена обухвата: превоз призме и радника од пункта до места рада, одвијање старог завртња, постављање призме и притезањеновог завртња . Набавка призме са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	kom.	47,50
8.15.	Постављање смерозне призме у тунелу. Цена обухвата: превоз призми и радника од пункта до места рада, бушење рупа на предвиђеном одстојању и висини у опорцу тунела и утискивање носача призме у избушене рупе. Набавка призме са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	kom.	203,56
8.16.	Обнављање средишних и ивичних линија на старом коловозу где се назире постојеће линије. Цена обухвата: превоз боје, разређивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линије. Дебљина слоја нанесене боје, па према томе и количина материјала у зависности од ширине линије, признаје се према упутству за рад произвођача боје, а набавна цена материјала по јединици мере посебно се обрачунава	m1	5,43
8.17.	Обележавање средишних и ивичних линија на новом коловозу и старом коловозу где су потпуно избрисане постојеће линије па је потребно урадити премеравање и тачкање пре обележавања. Цена обухвата: превоз боје, разређивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта		

	до места обележавања, припрему боје, премеравање, тач- кање и обележавање линије. Дебљина слоја нанесене боје, па према томе и количина материјала у зависности од ширине линије, признаје се према упутству за рад произвођача боје, а набавна цена материјала по јединици мере се обрачунава посебно	m1	7,25
8.18.	Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу. Цена обухвата: превоз боје, разређивача , перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линија и ознака уз употре- бу мобилног компресора .Дебљина слоја нанешене боје, па према томе и количина материјала , признаје се према упутству за рад произвођача боје,а набавна цена мате- ријала по јед.мере обрачунава се посебно	m2	252,06
8.18.1	НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ХОРИЗОНТАЛНУ СИГНАЛИЗАЦИЈИ (ФАРБА, ПЕРЛА, РАЗРЕЂИВАЧ)		
8.18.1. 1	Набавка беле боје - бели сигналин	din/kg	263,00
8.18.1. 2	Набавка жуте боје - жути сигналин	din/kg	290,00
8.18.1. 3.	Набавка сиве боје - сиви сигналин	din/kg	270,00
8.18.1. 4.	Разређивач за боји - сигналин	din/l	233,00
8.18.1. 5.	Рефлектујућа перла	din/kg	173,00
8.19.	Демонтажа оштећене сигурносне ограде за возила Цена обухвата: демонтажу плашта и одстојника, са аутогеним резањем завртњева, утрошком оксигона и дисугаса, вађење стубова, утовар у возило и превоз на		

	депонију.	m1	236,68
8.20.	Оправка сигурносне ограде за возила са заменом плашта . Цена обухвата: превоз новог плашта од пункта до места рада, демонтажу оштећеног плашта са аутогеним резањем завртњева, утрошком кислорода и дисугаса, утоваром у возило и превозом на депонију, постављање и причвршћивање стубова у првобитан положај и монтажу новог плашта. Набавка плашта са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	m1	259,52
8.21.	Ручно постављање стуба сигурносне ограде за возила. Цена обухвата: превоз стуба од пункта до места уграђивања и постављање стуба. Набавка стуба са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом .	kom.	696,87
8.22.	Ручно постављање одстојника сигурносне ограде за возила. Цена обухвата: превоз одстојника од пункта до места уграђивања и монтажу одстојника.Набавка одстојника са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	kom.	107,21
8.23.	Ручно постављање капе на одстојник сигурносне ограде за возила. Цена обухвата: превоз капе од пункта до места уграђивања и монтажу капе. Набавка капе са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	kom.	155,62
8.24.	Ручна монтажа плашта сигурносне ограде за возила. Цена обухвата: превоз плашта од пункта до места уграђивања и монтажу плашта. Набавка плашта са		

	превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	m1	104,79
8.25.	Ручна монтажа челичне траке на сигурносној огради за возила . Цена обухвата: превоз траке од пункта до места уграђивања и монтажу траке. Набавка траке са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	m1	29,70
8.26.	Ручно постављање комплетно нове сигурносне ограде за возила са стубовима на 4 m на мањим потезима. Цена обухвата: превоз делова нове ограде од пункта до места постављања, побијање стубова и монтажу одстојника и плашта, укључујући све утоваре и истоваре.Набавка ограде са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	m1	374,41
8.27.	Ручно постављање комплетно нове сигурносне ограде за возила са стубовима на 2 m на мањим потезима. Цена обухвата: превоз делова нове ограде од пункта до места постављања, побијање стубова и монтажу одстојника и плашта, укључујући све утоваре и истоваре.Набавка ограде са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	m1	614,34
8.28.	Машинско постављање комплетно нове једностране дистантне ограде (JDO) типа "RAL" са стубовима на 2 m на већим потезима. Цена обухвата: превоз делова нове ограде од пункта до места постављања, побијање стубова макарром, монтажу одстојника, капе,плашта и траке компресором за завртање завртњева, укључујући и све утоваре и истоваре.Набавка ограде са превозом од произвођача до пункта није		

	обухваћена ценом.	m1	375,90
8.29.	Машинско постављање комплетно нове једностране дистантне ограде (JDO) типа "RAL" са стубовима на 4 m на већим потезима. Цена обухвата: превоз делова нове ограде од пункта до места постављања, побијање стубова макарком, монтажу одстојника, капе,плашта и траке компресором за завртање завртњева, укључујући и све утоваре и истоваре.Набавка ограде са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	m1	229,73
8.30.	Постављање металне ограде на пропусту. Цена обухвата: превоз ограде од пункта до места постављања, постављање ограде, бушење рупа у стубиће ограде, постављање и затезање завртњева, заваривање стубова и рукохвата, обрада и заштита вара минијум бојом. Набавка ограде са превозом од произвођача до пункта није обухваћена ценом.	m1	822,06
8.31.	Чишћење и прање колобрана, километарског стуба , саобраћајног знака и смероказа. Цена обухвата: чишћење од блата и прашине и ручно прање четком или прикључком за прање на специјалном возилу.		
8.31.1.	Ручно чишћење и прање	kom.	59,04
8.31.2.	Машинско чишћење и прање	h	5.310,67
8.32.	Машинско чишћење и прање сигурносне ограде за возила. Цена обухвата: чишћење ограде од блата и прашине и прање прикључком за прање на специјалном возлу.	h	5.310,67
8.33.	Машинско чишћење и прање чеоних и видних површина на објектима.		

	Цена обухвата: чишћење површина од блата и праши-не и прање прикључком за прање на специјалном возилу.	h	5.310,67
8.34.	Кречење колобрана са фарбањем хоризонталне траке. Цена обухвата: набавку креча и црне боје, справљање кречног раствора , кречење два пута и извлачење црне линије.	kom.	111,45
8.35.	Фарбање километарског или полукилометарског стуба масном бојом са исписивањем бројева. Цена обухвата: набавку уљане боје и разређивача и рад радника на фарбању и исписивању бројева.	kom.	369,13
8.36.	Кречење граничних белега, бетонских и камених објеката, парапета и ограда на мостовима. Цена обухвата: набавку креча, справљање кречног раствора и кречење два пута, уз претходно чишћење површине од блата и прашине.	m2	37,69
8.37.	Фарбање металне ограде на мосту, сигурносне		
	ограде за возила и осталих гвоздених ограда масном бојом . Цена обухвата: набавку минијума, разређивача , уљање боје и шмиргл папира, чишћење површине од рђе и наношење основне боје и два пута уљане боје.Уколико се ради о већим површинама, које треба очистити пескарењем и офарбати, посао се уступа специјализованом предузећу , које је по позиву		

	инвеститора, дало најповољнију понуду.	m2	784,23
8.38.	Фарбање чеоне површине објеката и тунела мас-ном бојом . Цена обухвата: набавку уљане боје и разређивача, и два пута бојење , уз претходно чишћење површине, од блата и прашине.	m2	308,76
8.39.	Набавка и превоз JDO оградe типа "RAL" до пункта	m1	1.500,00
8.40.	Набавка челичне траке за одбојну ограду са превозом до пункта	m1	400,00
8.41.	Набавка челичних стубова за одбојну ограду са превозом до пункта	kom	2.000,00
8.41.1.	Набавка монтажно -демонтажне поцинковане мрежне оградe за градилиште са бетонским стопама, висина оградe 2000 мм, опремљене спојницама и стубовима са превозом до пункта.	m1	660,00
8.41.2.	Постављање или уклањање монтажно-демонтажне градилишне оградe . Цена обухвата , превоз оградe од пункта до места уграђивања, монтажа или демонтажа оградe .	m1	150,00
8.42.	Набавка и уградња гуменог лежећег полицајца ширине 1000mm и висине		
8.42.1	x=3cm	m1	9.000,00
8.42.2	x=5cm	m1	11.000,00
8.42.3	x=7cm	m1	12.000,00
8.43.	Набавка и уградња гумене крајнице за лежеће полицајске ширине 1000mm	kom	1.800,00
8.44.	Набавка и уградња гуменог лежећег полицајца ширине 500mm и висине 3,5,7cm.	m1	5.200,00
8.45.	Набавка и уградња гумене крајнице за лежеће полицајске ширине 500mm	kom	1.700,00
8.45.a			
8.45.b	Набавка и уградња гуменог ивичњака L=50cm	kom	4.100,00
8.46.	Набавка и уградња уличних ретрорефлектујућих маркера	kom	720,00
	Набавка и уградња жуто- црних стубића дужине 120cm и пречника од 2 цола	kom	2.800,00
8.47.	Набавка и уградња баријера за паркинг места	kom	13.000,00
8.48.	Набавка и уградња вибрационих трака (са набавком материјала хладне пластике)	m1	1.680,00
8.49.	Набавка и уградња типског , ливено гвозденог градског стубића од сивог лива за запречавање пролаза (са логом ЈП" Дирекције")	kom	14.000,00
8.49.a.	Поправка оштећених ливно- гвоздених стубића (са логом ЈП"Дирекције")	kom	1.100,00
8.49.b	Набавка и уградња флексибилног стубића висине 75cm.	kom	2.450,00
8.49.c	Набавка и уградња заштитне пешачке оградe, жуто-црне	m1	3.700,00
8.50.	Набавка и уградња жуто- црних стубића дужине 120cm и пречника од 4 цола	kom	4.500,00
8.51.	ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРИСАНИХ РАСКРСНИЦА		

Редовно одржавање семафорисаних

раскрсница. У цену је урачунато: рад електричара 16 часова, дежурство ноћу 8 часова. Ценом је обухваћен свакодневни обилазак семафорисаних раскрсница моторним возилом, отклањање сметњи у раду семафора, замена неисправних о дотрајалих компоненти, и уређаја, одржавање семафора у функционално исправном и безбедном стању. У цену није урачуната цена материјала и опреме.

din/raskrsnici 18.179,30

8.51.1.	Набавка возачке лантерне Ø 300 mm E27 (стари тип)		kom
33.000,0			
08.51.2	Набавка возачке лантерне Ø 210 mm E27 (стари тип)	kom	23.000,00
.	Набавка пешачке лантерне Ø 210 mm E27 (стари тип)	kom	18.000,00
8.51.3.	Држач лантерни	kom	1.300,00
8.51.4.	Држач лантерни за "Led lanterne"		kom
8.51.5.	Набавка возачке лантерне Ø 300 mm "лед светлосни извор"	kom	45.000,00
2.100,00			
8.51.6.	Набавка возачке лантерне Ø 210 mm "лед светлосни извор"	kom	36.000,00
8.51.7.	Набавка пешачке лантерне Ø 210mm "лед светлосни извор"	kom	30.000,00
8.51.8.	Сенило лантерне	kom	1.300,00
8.51.9.			
8.51.10	Сијалице семафорске E27, 75W	kom	230
.			
8.51.11	Стуб семафора обични	kom	20.000,00
.			
8.51.12	Стуб семафора конзолни	kom	53.000,00
.	Јарам	kom	7.500,00
8.51.13	Поправка логичког модула РР	kom	25.000,00
8.51.14			
8.51.15	Поправка модула КК за координацију	kom	18.000,00
.			
8.51.16	Поправка модула КР за конфликт	kom	23.000,00
.			
8.51.17	Поправка модула ЈО за извршење	kom	15.000,00
.	Програмирање семафорског уређаја по захтевима железничких уређаја	kom	32.000,00
8.51.18			
8.51.19	Поправка релејног склопа за паљење возачких група	kom	25.000,00
.			
8.51.20	Испорука и пресвлачење сигналног кабла	m	1.000,00
.			
8.51.21	Обрада сигналног кабла (плетење, чешљање, клемовање, испитивање, пуштање у рад)	kom	15.000,00
.			
8.51.22	Израда наставка на сигналним кабловима (испитивање, пуштање у рад)	kom	15.000,00
.			
8.51.23	Поправка модула за паљење сијалица	kom	15.000,00
.			
8.51.24	Поправка семафорског уређаја	kom	20.000,00
.			

8.51.25	Набавка Futurled 3 улошка Ø 210mm	kom	14.800,00
8.51.26	Набавка Futurled 3 улошка Ø 300mm	kom	16.000,00
8.51.27	Набавка модула MIN за уређај Foton	kom	84.740,00
8.51.28	Набавка модула CPS за уређај Foton	kom	61.430,00
8.51.29	Набавка модула WBC за уређај Foton	kom	30.800,00
8.51.30	Набавка модула KP-04 за уређај Foton	kom	69.680,00
8.51.31	Набавка модула SMC за уређај Foton	kom	54.810,00
8.51.32	Набавка модула VSG/VSGL за уређај Foton	kom	81.520,00
8.51.33	Набавка напојне јединице за уређај Foton	kom	16.050,00
8.51.34	Набавка и уградња модула за семафор-уређаја за давање звучног сигнала за слепа и слабовида лица (модул са напајањем и једним звучником, за једну пешачку лантерну)	kom	29.200,00
8.51.35	Набавка и уградња модула за семафор-уређаја за давање звучног сигнала за слепа и слабовида лица (модул са напајањем и два звучника, за две пешачке лантерне)	kom	33.750,00

ПОМОЋНЕ АНАЛИЗЕ

9.	Производња цементног малтера.		
9.1.	Цена обухвата: набавку цакираног цемента PC-35, песка и воде, превоз материјала на 30 km, утовар, истовар и пренос цемента до места справљања и ручно справљање на лицу места.		
9.1.1.	Размере 1:1	m3	14.109,11
9.1.2.	Размере 1:2	m3	10.595,97
9.1.3.	Размере 1:3	m3	8.818,95
9.2.	Производња бетона Цема обухвата: набавку гранулисаног шљунка, цакираног цемента PC-35 и воде, превоз материјала на 30 km, утовар и истовар цемента и рад бетонске базе капацитета 15 м3/h, утоваривача и радника на справљању бетона.		
9.2.1.	Бетон MB - 15	m3	5.290,54
9.2.2.	Бетон MB - 20	m3	5.790,75
9.2.3.	Бетон MB - 30	m3	6.289,58
9.3.	Ручно уграђивање бетона конструкција малих пресека до 0,12 м3 бетона на м2 или м1		

	конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутоме- шалицом на 30 km.		
9.3.1.	Неармиране конструкције	m3	5.524,17
9.3.2.	Армиране конструкције	m3	5.702,82
9.4.	Ручно уграђивање бетона конструкција средњих пресека од 0,12 m3 до 0,30 m3 бетона на m2 или m1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 km.		
9.4.1.	Неармиране конструкције	m3	4.195,25
9.4.2.	Армиране конструкције	m3	4.357,35
9.5.	Машинско уграђивање бетона у неармиране и ар- миране конструкције пресека до 0,30 m3 бетона на m2 или m1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 km.	m3	4.119,17
9.6.	Машинско уграђивање бетона у неармиране и ар- миране конструкције пресека преко 0,30 m3 бетона на m2 или m1 конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 km.	m3	3.545,52
9.7.	Израда двостране оплате од дасака 48 mm за бе- тонске потпорне зидове и објекте . Цена обухвата: превоз материјала од пункта до места рада, набавку дрвене грађе, ексера и кланфи и рад радника на изради, монтажи и демонт. оплате.	m2	904,83
9.8.	Израда оплате за риголе од дасака 24 mm . Цена обухвата: превоз материјала од пункта до места рада, набавку дрвене грађе и ексера рад радни- ка на изради, монтажи и демонт. оплате.	m1	213,18
9.9.	Производња асфалтне масе . Цена обухвата: набавку битумена, каменог агре- гата, природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200km,		

филера на 100 km и рад асфалтне базе од 80 t, утова- ривача и радника на справљању асфалтне масе. Пре- воз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне ба- зе посебно се обрачунава по ценовнику за масов- ни транспорт.

Производња асфалтне масе за крпљење ударних рупа

9.9.1.			
9.9.1.1.	Асфалт бетон од еруптивног агрегата	t	6.948,67
9.9.1.2.	Асфалт бетон од кречњачког агрегата	t	6.414,02
9.9.1.3.	Везни слој - биндер од еруптивног агрегата	t	6.383,05
9.9.1.4.	Везни слој - биндер од 60 % еруптивног и 40 % кречњачког агрегата	t	6.223,03
9.9.1.5.	Везни слој - биндер од кречњачког агрегата	t	5.983,00
9.9.1.6.	Носећи слој од битуминизираниог кречњачког агр.	t	5.956,12
9.9.1.7.	Носећи слој од битуминизираниог шљунка са дода- тком 30 % кречњачког агрегата.	t	5.858,67

Производнај асфалтне масе за пресвлачење коловоза.

9.9.2.			
9.9.2.1.	Асфалт бетон од еруптивног агрегата	t	6.396,81
9.9.2.2.	Асфалт бетон од кречњачког агрегата	t	5.862,17
9.9.2.3.	Везни слој - биндер од еруптивног агрегата	t	5.831,20
9.9.2.4.	Везни слој - биндер од 60 % еруптивног и 40 % кречњачког агрегата	t	5.671,18
9.9.2.5.	Везни слој - биндер од кречњачког агрегата	t	5.431,15
9.9.2.6.	Носећи слој од битуминизираниог кречњачког агр.	t	5.404,27
9.9.2.7.	Носећи слој од битуминизираниог шљунка са дода- тком 30 % кречњачког агрегата.	t	5.286,82

9.10.	Производња тврдо ливеног асфалта . Цена обухвата: набавку битумена ВIT 25, ерупти- вног каменог агрегата , филера и лож уља за загре- вање масе. Транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200 km, филера на 100 km, рад кохерице и радника на справљању масе.Превоз еруп- тивног агрегата од произвођача до места уграђивања обрачунати по ценовнику за масовни транспорт и то 0,728 t по тони асфалтне масе.	t	10.387,77
-------	---	---	-----------

9.11.	Ручна поправка асфалтног застора тврдо ливеним		
-------	--	--	--

	асфалтом без рушења и опсецања. Цена обухвата: превоз кохерице и радника до мес- та уграђивања, набавку и транспорт на 100 km кречња- чке камене ситнежи за посипање и рад радника на угра- ђивању ливеног асгалта.	t	4.302,91
9.12.	Машинско пресвлачење асфалтом мањих деоница коловоза дужине до 250 m по целој ширини или дужине до 500 m на једној половини ширине коловоза . Цена обухвата: превоз радника и механизације од асфалтне базе до места уграђивања, набавку полу- стабилне емулзије, рад механизације и радника на уграђивању асфалта. Превоз асфалта посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању ас- фалта је 45 t/h. Објашњење : превоз 2h, уграђивање 6h, 6hх60t/h=360t, 360t/8h=45t/h , превоз 25 %, уграђивање 75 %.	t	923,94
9.13.	Машинско крпљење ударних рупа и колотрага финишер- ром у већ припремљену ударну рупу са ваљањем уграђеног асфалта . Цена обухвата: превоз радника и механизације од асфалтне базе до места уграђивања, на- бавку полустабилне емулзије, рад финишера, виброваљка и радника на уграђивању асфалта. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 100 t на дан.	t	1.357,35
9.14.	Ручно крпљење ударних рупа и колотрага у већ припремљену ударну рупу са ваљањем уграђеног асфалта . Цена обухвата: превоз радника и механизације и асфалта од асфалтне базе до места уграђивања, на- бавку полустабилне емулзије, рад виброваљка и рад- ника на уграђивању асфалта. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 2,5 t/h.	t	2.725,63

9.15.	<p>Ручно уграђивање асфалта у риголе . Цена обухвата: превоз радника и механизације од асфалтне базе до места уграђивања, набавку полу-стабилне емулзије, рад радника на чишћењу подлоге, прскању подлоге емулзијом и разастирању асфалта и ваљање виброваљком. Превоз асфалта посебно се обрачунава. Учинак екипе на уграђивању асфалта је 5 t/h.</p>	t	1.803,21
9.16.	<p>Ручно уграђивање асфалта у пешачке стазе. Цена обухвата: превоз радника и механизације од асфалтне базе до места уграђивања, набавку полу-стабилне емулзије, рад компресора, шприц машине за за емулзију, виброваљка и радника на уграђивању асфалта. Превоз асфалта посебно се обрачунава. Учи - нак гарнитуре на уграђивању асфалта је 6 t/h.</p>	t	1.696,95
9.17.	<p>Ручно сечење, исправљање, савијање, постављање и везивање једноставне и средње сложене арматуре. Цена обухвата: набавка арматуре и жице за везивање са утоваром у камион и певозом на 30 km, истовар из камиона са преносом на 20 m и радника на уграђивању.</p>		
9.17.1.	Пресека до 12 mm	kg	124,86
9.17.2.	Пресека преко 12 mm	kg	101,02
9.18.	<p>Израда снопова врбовог прућа за плетере . Цена обухвата: одабирање, сечење и чишћење здравог прућа до 3 cm дебљине и 2,0-3,0 m дужине, слагање у сноп пречника 30 cm и везивање снопа на два места врбовим прутом.</p>	kom.	396,97
9.19.	<p>Производња врбових колаца дужине 0,75 m . Цена обухвата: сечење врбовог коља дебљине 5-10 cm на дебљем крају, заобљавање главе за-шиљавање на дебљем крају и слагање у гомиле.</p>	kom.	19,85

9.20.	Превоз полустабилне битуменске емулзије у бура- дима . Цена обухвата: утовар буради у камион од 10 t на складишту продавца, превоз на 100 km до складишта извођача радова и истовар, утовар у камион од 10 t , превоз на 30 km до места уграђивања и истовар .	kg	4,32
9.21.	Превоз битумена за изолацију и масе за заливање спојница у бурадима. Цена обухвата: утовар буради у полутеретни камион од 2 t на складишту продавца, превоз на 10 km до складишта извођача радова и истовар са уношењем у складиште до 10 m , изношење из складишта, утовар у полутеретни камион од 2t , превоз на 30 km до места уграђивања и истовар.	kg	4,22
9.22.	Уграђивање стуба L=1900 мм, тежине 15,7 kg једно- стране дистантне ограде (JDO) типа "RAL". Цена обухвата : превоз радника и стуба од пункта до места уграђивања и побијање стубова макарком.	kom.	462,34
9.23.	Монтажа плашта L=4300 мм, теж. 44 kg или 11 kg/m1. једностране дистантне ограде (JDO) типа "RAL". Цена обухвата : превоз радника и плашта од пункта до места уграђивања и монтажу завртњева ком- пресором.	m1	66,58
9.24.	Монтажа једностраног одстојника тежине 4,8 kg једностране дистантне ограде (JDO) типа "RAL". Цена обухвата : превоз радника и одстојника од пункта до места уграђивања и монтажу завртњева компресором.	kom.	67,47
9.25.	Монтажа капе тежине 0,9 kg једностране		

	дистантне ограде (JDO) типа "RAL". Цена обухвата : превоз радника и капе од пункта до места уграђивања и монтажу завртњева компресором.	kom.	54,85
9.26.	Монтажа траке 70x5 L=4140 mm , тежине 11,4 kg или 2,85 kg/m1 једностране дистантне ограде (JDO) типа "RAL". Цена обухвата : превоз радника и траке од пункта до места уграђивања и монтажу завртњева компресором.	m1	16,99
10.	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ		
10.1.	Обележавање трасе пре почетка радова.	km	25.465,03
10.2.	Крчење шибља булдозером са утоваром и прево- зом до 1 km.	m2	22,20
10.3.	Ручно сечење густог шибља са слагањем на стра- ну ван путног појаса.	m2	54,58
10.4.	Сечење дрвећа моторном тестером са кресањем грана и остављањем на страну.		
10.4.1.	Пресека 10 - 20 cm	kom.	284,87
10.4.2.	Пресека 20 - 30 cm	kom.	712,18
10.4.3.	Пресека 30 - 50 cm	kom.	1.899,16
10.4.4.	Пресека преко 50 cm	kom.	4.827,02
10.5.	Сечење дрвећа ручно са кресањем грана и оста- вљањем на страну.		
10.5.1.	Пресека 10 - 20 cm	kom.	471,40
10.5.2.	Пресека 20 - 30 cm	kom.	1.215,71
10.5.3.	Пресека 30 - 50 cm	kom.	3.175,74
10.5.4.	Пресека преко 50 cm	kom.	9.552,04
10.6.	Вађење пањева раније посечених стабала булдо- зером са остављањем на страну ван путног појаса.		
10.6.1.	Пресека 10 - 20 cm	kom.	234,72
10.6.2.	Пресека 20 - 30 cm	kom.	382,27
10.6.3.	Пресека 30 - 50 cm	kom.	697,47
10.6.4.	Пресека преко 50 cm	kom.	1.441,88
10.7.	Обарање стабала са вађењем пањева булдозе-		

	ром и остављањем на страну ван путног појаса.		
10.7.1.	Пресека 5 - 10 cm	kom.	180,07
10.7.2.	Пресека 10 - 20 cm	kom.	295,31
10.7.3.	Пресека 20 - 30 cm	kom.	482,58
10.7.4.	Пресека 30 - 50 cm	kom.	727,46
10.7.5.	Пресека преко 50 cm	kom.	1.188,43
10.8.	Израда нове дрвене ограде са набавком и превозом материјала до 30 km.	m2	1.438,46
10.9.	Демонтажа старе дрвене ограде са преносом грађе до 30m.	m2	161,78
10.10.	Демонтажа старе дрвене ограде и поновна мон - тажа са додатком 50 %нове грађе.	m2	1.150,64
10.11.	Демонтажа старе дрвене ограде и поновна мон - тажа без додатка нове грађе.	m2	701,04
10.12.	Израда нове ограде од жичаног плетива са дрвеним стубовима са набавком и превозом материјала на 30 km.	m2	924,48
10.13.	Демонтажа ограде од жичаног плетива са преносом материјала до 30 m.	m2	86,28
10.14.	Демонтажа ограде од жичаног плетива и поновна монтажа , без додатка новог материјала.	m2	373,89
10.15.	Рушење зграда од слабог материјала (демонтажа бараке) са преносом и слагањем материјала на даљину до 40 m.	m2	1.527,38
10.16.	Рушење неармираног бетона ручно		
10.16.1	Без одвоза шута	m3	8.429,30
10.16.2	Са одвозом шута на 20 m	m3	9.411,80
10.17.	Рушење неармираног бетона пикамером		
10.17.1	Без одвоза шута	m3	5.416,62
10.17.2	Са одвозом шута на 20 m	m3	6.399,11

10.18.	Рушење армираног бетона ручно		
10.18.1	Без одвоза шута	m3	13.886,74
10.18.2	Са одвозом шута на 20 m	m3	14.869,23
10.19.	Рушење армираног бетона пикамером		
10.19.1	Без одвоза шута	m3	12.004,39
10.19.2	Са одвозом шута на 20 m	m3	12.986,89
10.20.	Рушење бетонског тротоара d=10 cm , ручно		
10.20.1	Без одвоза шута	m2	135,09
10.20.2	Са одвозом шута на 20 m	m2	234,33
10.21.	Рушење бетонског тротоара d=10 cm , пикамером		
10.21.1	Без одвоза шута	m2	102,48
10.21.2	Са одвозом шута на 20 m	m2	201,72
10.22.	Ручно рушење коловоза од ситне камене коцке.		
10.22.1	Са саставцима заливеним песком		
10.22.1	.1. Без одвоза	m2	64,51
10.22.1	.2. Са одвозом на 20 m	m2	152,34
10.22.2	Са саставцима заливеним цементним малтером		
10.22.2	.1. Без одвоза	m2	659,96
10.22.2	.2. Са одвозом шута на 20 m	m2	747,79
10.22.3	Са саставцима заливеним битуменом		
10.22.3	.1. Без одвоза	m2	99,24
10.22.3	.2. Са одвозом шута на 20 m	m2	187,07
10.23.	Машинско рушење коловоза од ситне камене коцке утоваривачем са утоваром у камион, без превоза.	m2	37,73
10.24.	Рушење ивичњака 12/18 cm ручно		
10.24.1	Без одвоза шута	m1	378,24
10.24.2	Са одвозом шута на 20 m	m1	408,01

10.25.	Рушење ивичњака 12/18 см пикамером		
10.25.1	Без одвоза шута	m1	263,51
10.25.2	Са одвозом шута на 20 m	m1	293,28
10.26.	Рушење ивичњака 18/24 см ручно		
10.26.1	Без одвоза шута	m1	594,37
10.26.2	Са одвозом шута на 20 m	m1	624,15
10.27.	Рушење ивичњака 18/24 см пикамером		
10.27.1	Без одвоза шута	m1	409,91
10.27.2	Са одвозом шута на 20 m	m1	439,68
10.28.	Рушење ивичњака 20/24 и 24/24 см ручно		
10.28.1	Без одвоза шута	m1	756,48
10.28.2	Са одвозом шута на 20 m	m1	786,25
10.29.	Рушење ивичњака 20/24 и 24/24 см пикамером		
10.29.1	Без одвоза шута	m1	548,98
10.29.2	Са одвозом шута на 20 m	m1	578,75
10.30.	Разривање туцаничког застора и подлоге булдозе-ром са сопственим ријачем и гурањем материјала до 20 m.		
10.30.1	Дебљине d=10 cm	m2	31,05
10.30.2	Дебљине d=20 cm	m2	41,40
10.31.	Браздање - риљање туцаничког застора грејдером са планирањем и ваљањем.	m2	73,45
10.32.	Рушење асфалтног застора дебљине d=5 cm грејдером , без превоза.	m2	49,78
10.33.	Рушење асфалтног застора дебљине d=5 cm грејдером , са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију.		
10.33.1	Са превозом на 1 km	m2	96,44

10.33.2	Са превозом на 2 km	m2	98,92
10.33.3	Са превозом на 3 km	m2	101,15
10.33.4	Са превозом на 4 km	m2	103,15
10.33.5	Са превозом на 5 km	m2	104,96
10.33.6	Са превозом на 10 km	m2	111,98
10.34.	Рушење подлоге коловоза d=25 cm грејдером (без превоза).	m2	57,56
10.35.	Рушење подлоге коловоза дебљине d=25 cm грејдером ,са машинским утоваром и одвозом материјала на депонију.		
10.35.1	Са превозом на 1 km	m2	133,06
10.35.2	Са превозом на 2 km	m2	142,75
10.35.3	Са превозом на 3 km	m2	151,42
10.35.4	Са превозом на 4 km	m2	159,24
10.35.5	Са превозом на 5 km	m2	166,32
10.35.6	Са превозом на 10 km	m2	193,73
10.36.	Профилисање коловоза глодалицом за асфалт "Wirtgen"-2000. Цена обухвата: рад глодалице, аутоцистерне за воду и компресора на скидању асфалта, превоз скинутог материјала до 10 км и рад радника на обезбеђењу саобраћаја. Цена је обрачуната за d=1 cm.		
10.36.1	Асфалт од еруптивног агрегата	m2	15,92
10.36.2	Асфалт од кречњачког агрегата и природног шљунка.	m2	13,67
10.37.	Исецање ивица асфалтног коловоза d=6 cm машином за сечење асфалта.	m1	45,37
11.	ДОЊИ СТРОЈ		
11.1.	Ручни ископ хумуса у широком откопу		
11.1.1.	У природно влажном земљишту	m3	496,21
11.1.2.	У мокром земљишту	m3	694,69
11.1.3.	У прир. влажном земљишту са жилама и	m3	595,45

11.1.4.	корењем У мокром земљишту са жилама и корењем	m3	744,32
11.2.	Ручно откопавање земље III и IV категорије у широком откопу		
11.2.1.	У природно влажном земљишту	m3	1.190,90
11.2.2.	У мокром земљишту У прир. влажном земљишту са жилама и	m3	1.389,39
11.2.3.	корењем	m3	1.290,15
11.2.4.	У мокром земљишту са жилама и корењем	m3	1.439,01
11.3.	Ручни утовар земље у камион увећан за коеф. растреситости		
11.3.1.	Хумус $k=1,15$	m3	296,73
11.3.2.	Земља III и IV категорије $k=1,275$	m3	411,23
11.3.3.	Шут грађевински природно влажан $k=1,30$	m3	516,06
11.4.	Ручни ископ природно влажне земље III и IV кат. у широком откопу, са ручним утоваром у камион и превозом		
11.4.1.	Са превозом на 1 km.	m3	1.927,90
11.4.2.	Са превозом на 2 km.	m3	1.967,44
11.4.3.	Са превозом на 3 km.	m3	2.002,84
11.4.4.	Са превозом на 4 km.	m3	2.034,73
11.4.5.	Са превозом на 5 km.	m3	2.063,63
11.5.	Машински ископ хумуса у слоју од 10-20 cm са скидањем траве и растиња пресека до 5 cm		
11.5.1.	Са гурањем до 20 m	m3	64,59
11.5.2.	Са гурањем од 20 - 40 m	m3	87,56
11.5.3.	Са гурањем од 40 - 60 m	m3	132,28
11.6.	Машински ископ песка и шљунка		
11.6.1.	Са гурањем до 20 m	m3	139,42
11.6.2.	Са гурањем од 20 - 40 m	m3	178,85
11.6.3.	Са гурањем од 40 - 60 m	m3	219,84
11.7.	Машински ископ материјала III и IV категорије		
11.7.1.	Са гурањем до 20 m	m3	81,35
11.7.2.	Са гурањем од 20 - 40 m	m3	108,37
11.7.3.	Са гурањем од 40 - 60 m	m3	165,81
11.8.	Широки ископ растреситог стеновитог серпентинског материјала B кат. булдозером са сопственим ријачем.		
11.8.1.	Са гурањем до 20 m	m3	119,24
11.8.2.	Са гурањем од 20 - 40 m	m3	158,98
11.8.3.	Са гурањем од 40 - 60 m	m3	239,09
11.9.	Машински утовар земље из ископа у камион ,увећан за коефицијент растреситости.		
11.9.1.	Песак, шљунак, камена дробина и јаловина	m3	126,54

	($\kappa=1,2$)		
11.9.2.	Хумус ($\kappa=1,15$)	m3	132,54
11.9.3.	Земља III и IV категорије ($\kappa=1,275$)	m3	147,89
11.9.4.	Материјал V и VI категорије ($\kappa=1,45$)	m3	169,26
11.9.5.	Туцаник 3 - 6 cm ($\kappa=1,4$)	m3	163,42
11.10.	Машински утовар земље у растреситом стању са депо-није или позајмишта у камион.		
11.10.1	.		
11.10.2	Песак, шљунак, камена дробина и јаловина	m3	105,45
11.10.3	.		
11.10.4	Хумус	m3	115,26
11.10.5	.		
11.10.6	Земља III и IV категорије	m3	115,99
11.10.7	.		
11.10.8	Материјал V и VI категорије	m3	116,73
11.10.9	.		
11.10.10	Туцаник 3 - 6 cm	m3	116,73
11.11.	Машински ископ и утовар хумуса са превозом		
11.11.1	.		
11.11.2	Са превозом на 1 km	m3	288,74
11.11.3	.		
11.11.4	Са превозом на 2 km	m3	319,65
11.11.5	.		
11.11.6	Са превозом на 3 km	m3	347,32
11.11.7	.		
11.11.8	Са превозом на 4 km	m3	372,25
11.11.9	.		
11.11.10	Са превозом на 5 km	m3	394,84
11.11.11	.		
11.11.12	Са превозом на 10 km	m3	482,24
11.12.	Машински ископ земље III и IV категорије у широком откопу, са машинским утоваром и превозом.		
11.12.1	.		
11.12.2	Са превозом на 1 km	m3	346,46
11.12.3	.		
11.12.4	Са превозом на 2 km	m3	386,00
11.12.5	.		
11.12.6	Са превозом на 3 km	m3	421,40
11.12.7	.		
11.12.8	Са превозом на 4 km	m3	453,29
11.12.9	.		
11.12.10	Са превозом на 5 km	m3	482,19
11.12.11	.		
11.12.12	Са превозом на 10 km	m3	594,00
11.13.	Широки ископ растреситог стеновитог серпентинског материјала V категорије булдозером са сопственим ријачем са машинским утоваром и превозом.		
11.13.1	.		
11.13.2	Са превозом на 1 km	m3	424,21

11.13.2			
.	Са превозом на 2 km	m3	471,97
11.13.3			
.	Са превозом на 3 km	m3	514,72
11.13.4			
.	Са превозом на 4 km	m3	553,24
11.13.5			
.	Са превозом на 5 km	m3	588,15
11.13.6			
.	Са превозом на 10 km	m3	723,20
11.14.	Широки откоп стене у усеку и засеку минирањем са машинским бушењем рупа. Напомена: цена важи само за мањи обим радова док се за масовна минирања прикупљају понуде специјализованих предузећа.	m3	597,94
11.15.	Прикупљање изминираниог материјала булдозером или утоваривачем .		
11.15.1			
.	Са гурањем до 20 m	m3	71,54
11.15.2			
.	Са гурањем од 20 - 40 m	m3	95,39
11.15.3			
.	Са гурањем од 40 - 60 m	m3	143,46
11.15.4			
.	Са гурањем од 60 - 80 m	m3	186,31
11.16.	Широки откоп стене у усеку и засеку минирањем, прикупљање материјала булдозером, машински утовар и превоз		
11.16.1			
.	Са гурањем на 60 m	m3	741,39
11.16.2			
.	Са превозом на 1 km	m3	989,79
11.16.3			
.	Са превозом на 2 km	m3	1.040,75
11.16.4			
.	Са превозом на 3 km	m3	1.086,37
11.16.5			
.	Са превозом на 4 km	m3	1.127,48
11.16.6			
.	Са превозом на 5 km	m3	1.164,73
11.16.7			
.	Са превозом на 10 km	m3	1.308,84
11.17.	Ископ земље III и IV кат. ровокопачем 90 % и ручно 10 % за проширење коловоза са пребацива- њем земље на страну или утоваром и превозом		
11.17.1	Са пребацивањем земље на страну	m3	336,95

11.17.2	Са превозом на 1 km	m3	481,84
11.17.3	Са превозом на 2 km	m3	521,38
11.17.4	Са превозом на 3 km	m3	556,78
11.17.5	Са превозом на 4 km	m3	588,67
11.17.6	Са превозом на 5 km	m3	617,57
11.17.7	Са превозом на 10 km	m3	729,38
11.18.	Ископ земље за путне јаркове ровокопачем 80% и ручно 20 % са пребацивањем земље на страну или на банкину, утоваром и превозом .		
11.18.1	Са пребацивањем земље на страну или банкину	m3	437,35
11.18.2	Са превозом на 1 km	m3	582,24
11.18.3	Са превозом на 2 km	m3	621,78
11.18.4	Са превозом на 3 km	m3	657,18
11.18.5	Са превозом на 4 km	m3	689,07
11.18.6	Са превозом на 5 km	m3	717,97
11.18.7	Са превозом на 10 km	m3	829,78
11.19.	Машински ископ степенастих засека у земљи III и IV категорије. Цена обухвата: ископ степенастих засека ширине 1-1,5 m усечене у терен нагиба већег од 20 % на којој се гради насип. Бочне површине засека треба извести у нагибу 2:1.	m3	251,03
11.20.	Обрада подтла. Цена обухвата: сабијање подтла вибро јежом уз евентуално квашење.	m2	28,80
11.21.	Уређење постељице - планума доњег строја Цена обухвата: грубо и фино планирање грејдером, сабијање ваљком и квашење.		
11.21.1.	У материјалу III и IV категорије	m2	59,77
11.21.2.	У материјалу V и VI категорије	m2	71,73

11.22.	Израда насипа. Цена обухвата: рад машина на насипању, разастира- њу, грубом и фином планирању, квашењу и сабија- њу материјала.		
11.22.1	Од материјала III и IV категорије	m3	189,33
11.22.2	Од материјала V и VI категорије	m3	228,50
11.23.	Планирање косина усека и насипа у материјалу III и IV категорије . Цена обухвата: планирање косина грејдером са ручном поправком.	m2	33,70
11.24.	Хумузирање косина хумусом у слоју d=20 cm ис- копаним на лицу места и затрављивањем. Цена обухвата: разастирање и планирање хумуса машински са ручном поправком и затрављивање са набавком семена и квашењем.	m2	54,99
11.25.	Хумузирање косина хумусом у слоју d=20 cm са превозом хумуса из позајмишта и затрављивањем. Цена обухвата: машински ископ, утовар и превоз ху- муса на трасу, разастирање и планирање грејдером, са ручном поправком, затрављивање са набавком семена и квашењем.		
11.25.1	Са превозом на 1 km	m2	102,30
11.25.2	Са превозом на 2 km	m2	108,48
11.25.3	Са превозом на 3 km	m2	114,02
11.25.4	Са превозом на 4 km	m2	119,00
11.25.5	Са превозом на 5 km	m2	123,52
11.26.	Машинско разастирање хумуса и земље III и IV кат. на депонији или већем платоу без ваљања.	m3	46,58
11.27.	Израда банкина од депоноване земље III и IV кат. на банкини, при ископу путних јаркова, са		

	разастира- њем и планирањем земље грејдером уз ручну поп- равку и ваљање малим ваљком.	m3	186,57
11.28.	Израда банкина од земље III и IV категорије са ис- копом, утоваром и превозом земље, разастира- њем и планирањем земље грејдером са ручном поп- равком и ваљањем малим ваљком.		
11.28.1	Са превозом на 1 km	m3	544,21
11.28.2	Са превозом на 2 km	m3	583,75
11.28.3	Са превозом на 3 km	m3	619,15
11.28.4	Са превозом на 4 km	m3	651,04
11.28.5	Са превозом на 5 km	m3	679,94
11.29.	Машински ископ подужних ровова дубине 0-2 m без разупирања, за дренаже код одводњавања посте- љице у земљи III и IV кат., са ручном поправком.		
11.29.1	Без превоза	m3	385,42
11.29.2	Са превозом на 1 km	m3	530,31
11.29.3	Са превозом на 2 km	m3	569,85
11.29.4	Са превозом на 3 km	m3	605,25
11.29.5	Са превозом на 4 km	m3	637,14
11.29.6	Са превозом на 5 km	m3	666,04
11.30.	Ручни ископ подужних ровова дубине 0-2 m, за дре- наже код одводњавања постелице, у материјалу V и VI категорије са ручним утоваром и превозом.		
11.30.1	Без превоза	m3	1.461,34
11.30.2	Са превозом на 1 km	m3	2.338,32
11.30.3	Са превозом на 2 km	m3	2.389,29
11.30.4	Са превозом на 3 km	m3	2.434,91
11.30.5	Са превозом на 4 km	m3	2.476,01
11.30.6	Са превозом на 5 km	m3	2.513,26

11.31.	Израда подграде са набавком и превозом дрвене грађе на 30 km.		
11.31.1	У природно влажним рововима	m2	330,34
11.31.2	У стално мокрим рововима	m2	382,40
11.32.	Ручни ископ попречних дренажних ровова у мo-кром материјалу III и IV категорије . Цена обухвата: ручни ископ земље са превозом ручним колицима на 10 m и разупирањем 2 m ² /m ³ ископа.		
11.32.1	Дубине 0-2 m	m3	3.796,03
11.32.2	Дубине 2-4 m	m3	4.540,34
11.32.3	Дубине 4-6 m	m3	5.359,09
11.32.4	Дубине 6-8 m	m3	6.177,84
11.33.	Полагање бетонских дренажних цеви на слоју бето-на MB - 15. Цена обухвата: справљање и уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона аутомешалицом на 30 км и постављање цеви. Набавка и превоз цеви посебно се обрачунавају.		
11.33.1	Пресека 150 mm	m1	1.086,85
11.33.2	Пресека 200 mm	m1	1.114,64
11.33.3	Пресека 300 mm	m1	1.182,80
11.34.	Полагање пуних бетонских одводних цеви на слоју песка d=10 cm. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 km и уграђивање песка у подлогу и постављање цеви. Набавка и превоз цеви посебно се обрачунавају.		
11.34.1	Пресека 200 mm	m1	737,71
11.34.2	Пресека 300 mm	m1	1.162,59
11.34.3	Пресека 400 mm	m1	1.595,00

11.35.	Полагање пластичних дренажних цеви на слоју бето-на МВ - 15. Цена обухвата: справљање и уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона на 30 км и поста-вљање цеви. Набавка и превоз цеви посебно се обрачунавају.		
11.35.1	Пресека 150 mm	m1	896,14
11.35.2	Пресека 200 mm	m1	908,65
11.35.3	Пресека 300mm	m1	1.019,21
11.36.	Полагање пуних пластичних одводних цеви на слоју песка d=10 cm . Цена обухвата: набавку, превоз на 30 km и угра-ђивање песка у подлогу и постављање цеви. На-бавка и превоз цеви се посебно обрачунавају.		
11.36.1	Пресека 200 mm	m1	167,67
11.36.2	Пресека 300 mm	m1	298,92
11.36.3	Пресека 400 mm	m1	392,58
11.37.	Полагање пуних азбестцементних одводних цеви на слоју песка d=10 cm. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 km и угра-ђивање песка у подлогу и постављање цеви. На-бавка и превоз цеви се посебно обрачунавају.		
11.37.1	Пресека 200 mm	m1	253,69
11.37.2	Пресека 300 mm	m1	353,65
11.37.3	Пресека 400 mm	m1	478,66
11.38.	Израда ревизионог шахта од монтажних бетонских елемената. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 km и наси-пање песка у слоју од 10 cm испод бетонског dna шахта, справљање и уграђивање бетона МВ-20 у		

	дно шахта са превозом на 30 km и монтажу прсте-настих елемената са набавком и уградњом пења-лица. Набавка и превоз бетонских елемената посебно се обрачунавају.	m1	8.241,16
11.39.	Израда дренажног споја од бетона MB -20 . Цена обухвата: набавку, превоз на 30 km и наси-пање песка у слоју од 10 cm за подлогу, справљање и уграђивање бетона у оплати са превозом на 30 km.	kom.	2.099,20
11.40.	Монтажа гвозденог или армирано бетонског покло-пца на ревизионом шахту. Цена обухвата: справљање цементног малтера 1 : 3 и уграђивање поклопца. Набавка и превоз поклопца се посебно обрачунавају.	kom.	2.092,94
11.41.	Полагање бетонских неармираних цеви за израду пропуста . Цена обухвата само постављање цеви. Израда по-длоге, облоге, улазне и излазне главе пропуста, об-рачунава се према ценама уграђеног бетона из овог ценовника, док се набавка и правоз посебно обрачунавају.		
11.41.1.	Пресека 50 cm	m1	1.560,94
11.41.2.	Пресека 60 cm	m1	1.893,91
11.41.3.	Пресека 70 cm	m1	2.304,46
11.41.4.	Пресека 80 cm	m1	2.628,75
11.41.5.	Пресека 100 cm	m1	3.357,38
11.41.6.	Пресека 120 cm	m1	4.101,06
11.42.	Полагање бетонских армираних цеви за израду про-пуста . Цена обухвата само постављање цеви. Израда по-длоге, облоге улазне и излазне главе пропуста, об-рачунава се према ценама уграђеног бетона		

	из овог ценовника, док се набавка и превоз цеви посебно обрачунавају.		
11.42.			
1.	Пресека 100 cm	m1	3.371,51
11.42.			
2.	Пресека 120 cm	m1	4.308,22
11.42.			
3.	Пресека 140 cm	m1	5.160,37
11.42.			
4.	Пресека 160 cm	m1	6.141,63
11.42.			
5.	Пресека 180 cm	m1	7.264,77
11.42.			
6.	Пресека 200 cm	m1	8.541,29
11.42.			
7.	Пресека 220 cm	m1	9.984,32
11.42.			
8.	Пресека 240 cm	m1	11.787,82
11.43.	Израда дренажног филтра од решетаног шљунка - иберлауфа или туцаника . Цена обухвата: набавку иберлауфа или туцаника и уграђивање филтра у слојевима са набијањем лаганим средствима за набијање да се не оштете и не помере дренажне цеви.		
11.43.1	За одводњавање постељице		
11.43.1			
.1.	Без превоза шљунка или туцаника	m3	1.889,05
11.43.1			
.2.	Са превозом на 30 km	m3	2.408,47
11.43.2	За дренаже на косинама код санације клизишта		
11.43.2			
.1.	Без превоза шљунка или туцаника	m3	2.743,53
11.43.2			
.2.	Са превозом на 30 km	m3	3.262,94
11.44.	Израда глиненог чепа преко дренажне испуне Цена обухвата: израду глиненог чепа са набијањем у слоју 15-25 cm ручним или механичким путем.Ископ, утовар и превоз глине посебно се обрачунава по ценама из овог ценовника.	m3	2.005,20
11.44.1	Израда глиненог чепа преко дренажне испуне на косинама код санације клизишта. Цена обухвата: израду глиненог чепа са набијањем у слоју 15-25 cm ручним или механичким		

	пу- тем.Ископ, утовар и превоз глине посебно се обра- чунава по ценама из овог ценовника.	m3	2.448,07
11.45.	Затрпавање дренажних ровова земљом. Цена обухвата: уграђивање земље у слојевима са лаким набијањем вибро плочом.	m3	340,25
11.46.	Затрпавање дренажних ровова природним шљунком. код одводњавања постељице . Цена обухвата:набавку шљунка и уграђивање у слојевима са лаким набијањем вибро плочом.		
11.46.1	Без превоза шљунка	m3	1.256,02
11.46.2	Са превозом на 30 km	m3	1.775,43
11.47.	Израда сегментног одводног јарка b=80 cm и d=10 cm бетоном MB-20, на слоју шљунка d=10cm на претходно уваљаној подлози. Цена обухвата: набавку шљунка са превозом на 30 km и уграђивање шљунка у подлогу, набавку и израду оплате, справљање и уграђивање бетона са превозом аутомешалицом на 30 km.	m1	1.736,09
11.48.	Облагање одводног јарка монтажним бетонским каналетама на слоју песка d=10 cm са фуговањем цементним малтером 1:2 . Цена обухвата: набавку песка и цем. малтера са превозом на 30 km и полагање каналета са фуго- вањем. Набавка и превоз каналета посебно се наплаћују	m1	691,50
12.	ОБЈЕКТИ		
12.1.	Ручни ископ земље за темаље објеката у матери- јалу III и IV кат. са превозом колицима на 10 m (без израде подграде).		
12.1.1.	У природно влажном од 0-2 m	m3	2.552,91
12.1.2.	У мокром 0-2 m	m3	2.807,96
12.1.3.	У природно влажном од 2-4 m	m3	2.857,59
12.1.4.	У мокром 2-4 m	m3	3.169,71
12.1.5.	У природно влажном од 4-6 m	m3	3.427,24
12.1.6.	У мокром 4-6 m	m3	3.806,35

12.2.	Машински ископ за темеље објеката у материјалу III и IV кат. са одбацивањем земље у страну или утоваром у камион .	m3	230,31
12.3.	Ручни ископ за темеље објеката у материјалу V и VI кат. дубине 0-2 m са превозом ручним колицима на 10 m.	m3	2.828,40
12.4.	Справљање цементног малтера са превозом материјала на 30 km.		
12.4.1.	Размере 1:2	m3	10.595,97
12.4.2.	Размере 1:3	m3	8.818,95
12.5.	Производња и машинско уграђивање бетона у темеље и зидове објеката са превозом бетона аутомешалицом на 30 km (без израде оплате).		
12.5.1.	МВ -15	m3	8.836,07
12.5.2.	МВ -20	m3	9.336,28
12.5.3.	МВ -30	m3	9.835,11
12.6.	Производња и машинско уграђивање бетона у пре-секе до 0,3m3/m1 конструкције са превозом бетона мешалицом на 30 km (без израде оплате).		
12.6.1.	МВ -15	m3	9.409,71
12.6.2.	МВ -20	m3	9.909,92
12.6.3.	МВ -30	m3	10.408,75
12.7.	Производња и ручно уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона аутомешалицом на 30 km.		
12.7.1.	МВ -15	m3	10.814,71
12.7.2.	МВ -20	m3	11.314,92
12.8.	Набавка, израда и уграђивање двостране оплате са превозом грађе на 30 km.	m2	904,83
12.9.	Набавка и уграђивање арматуре са превозом на 30 km.		
12.9.1.	Пресека до 12 mm	kg	124,86
12.9.2.	Пресека преко 12 mm	kg	101,02
12.10.	Набавка, превоз на 30 km и израда скеле I врсте висине до 10 m, без израде постоља или	m3	32.181,87

	шипова.		
12.11.	Израда хидроизолације на мањим објектима са набавком и превозом материјала на 30 km .		
12.11.1	Један врућ премаз битуменом d=2 mm .	m2	250,05
12.11.2	Два врућа премаза битуменом d=4 mm .	m2	463,75
12.11.3	Један слој тер хартије, један хладан премаз и један врућ премаз битуменом .	m2	384,16
12.11.4	Два слоја тер хартије, један хладан премаз и један врућ премаз битуменом .	m2	743,64
12.12.	Израда калдрме од ломљеног камена d=25 cm на слоју песка са заливањем спојница цем. малте-ром 1:3. Цена обухвата: набавку ломљеног камена, песка и цем. малтера и израду калдрме просечно за хоризонталан и кос терен. Превоз камена и песка обрачунати по ценовнику транспорта и то за камен 0,3 m3/m2 и песак 0,15 m3/m2.		
12.12.1	Без превоза камена и песка	m2	1.932,83
12.12.2	Са превозом камена и песка на 30 km	m2	2.171,27
12.13.	Израда калдрме од ломљеног камена d=25 cm на слоју песка са заливањем спојница песком. Цена обухвата: набавку ломљеног камена и песка и израду калдрме.Превоз камена и песка обрачунати по ценовнику транспорта и то за камен 0,3 m3/m2 и песак 0,19 m3/m2.		
12.13.1	Без превоза камена и песка	m2	1.347,82
12.13.2	Са превозом камена и песка на 30 km	m2	1.606,04
12.14.	Зидање темеља ломљеним каменом у цементном малтеру 1:3 са набавком материјала. Превоз лом љеног камена обрачунати по ценовнику транспорта и то 1,25 m3/m3 зида .		
12.14.1	Без превоза камена	m3	8.929,56

12.14.2	Са превозом камена на 30 km	m3	9.613,87
12.15.	Зидање зидова ван темеља ломљеним каменом са једним лицем у цементном малтеру 1:3 са набавком материјала.Превоз камена обрачунати по ценовнику транспорта и то 1,25 m3/m3 зида.		
12.15.1	Без превоза камена	m3	9.950,91
12.15.2	Са превозом камена на 30 km	m3	10.635,21
12.16.	Зидање зидова ван темеља ломљеним каменом са једним лицем у суво са набавком ломљеног камена. Превоз камена обрачунати по ценовнику транспорта и то 1,25 m3/m3 зида.		
12.16.1	Без превоза камена	m3	4.617,72
12.16.2	Са превозом камена на 30 km	m3	5.302,03

13 ГОРЊИ СТРОЈ

13.1.	Уграђивање тампона од шљунка према техничком опису. Цена обухвата: машинско разастирање, планирање и ваљање материјала уз потребно квашење. Набавка материјала доказује се рачуном, ценовником испоручиоца, ценом материјала из овог ценовника или анализом цене коју оверава надзорни орган. Транспорт материјала обрачунава се по ценовнику транспорта, а транспортну даљину оверава надзор.		
13.1.1.	Без набавке и превоза материјала	m3	227,99
13.1.2.	Са набавком и превозом материјала на 30 km.	m3	1.471,34
13.2.	Уграђивање тампона од дробљеног каменог агрегата 0-60 mm према техничком опису. Цена обухвата: машинско разастирање, планирање и ваљање материјала уз потребно квашење. Набавка материјала доказује се рачуном, ценовником испоручиоца, ценом материјала из овог ценовника		

	или анализом цене коју оверава надзорни орган. Транспорт материјала обрачунава се по ценовнику транспорта, а транспортну даљину оверава надзор .		
13.2.1.	Без набавке и превоза материјала	m3	227,99
13.2.2.	Са набавком и превозом материјала на 30 km.	m3	1.746,34
13.3.	Ручно уграђивање тампона од шљунка на проширењима коловоза и местима где није могуће машинско разастирање. Цена обухвата: ручно разастирање и планирање материјала и ваљање малим вибро ваљком уз потребно квашење. Набавка материјала доказује се рачуном, ценовником испоручиоца, ценом материјала из овог ценовника или анализом цене коју оверава надзорни орган.Транспорт материјала обрачунава се по ценовнику транспорта, а транспортну даљину оверава надзорни орган.		
13.3.1.	Без набавке и превоза материјала	m3	705,01
13.3.2.	Са набавком и превозом материјала на 30 km.	m3	1.948,36
13.4.	Ручно уграђивање тампона од дробљеног каменог агрегата 0-60 mm на проширењима коловоза и местима где није могуће машинско разастирање. Цена обухвата: ручно разастирање и планирање материјала и ваљање малим вибро ваљком уз потребно квашење. Набавка материјала доказује се рачуном, ценовником испоручиоца, ценом материјала из овог ценовника или анализом цене коју оверава надзорни орган.Транспорт материјала обрачунава се по ценовнику транспорта, а транспортну даљину оверава надзорни орган.		
13.4.1.	Без набавке и превоза материјала	m3	705,01
13.4.2.	Са набавком и превозом материјала на 30 km.	m3	2.223,36
13.5.	Израда ригола од бетона МВ-20 . Цена обухвата: производњу и уграђивање бетона		

	са превозом аутомешалицом на 30 km , набавку дрвене грађе са превозом на 30 km и израду и уграђивање риголске оплате.		
13.5.1.	Ширине 50 cm	m1	1.412,28
13.5.2.	Ширине 75 cm	m1	1.709,58
13.6.	Израда монтажних бетонских ригола димензија 40x40x12 cm на подлози од бетона MB-15. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 km и угра- ђивање бетона MB-15 у подлогу и постављање монтажних ригола. Набавка и превоз ригола пла- ћају се по рачуну.	m1	981,91
13.7.	Израда ригола од асфалт бетона d=6 cm са израдом зуба 15/30 од бетона MB-20 на лицу места. Цена обухвата: справљање и уграђивање асфалт бетона од кречњачког агрегата, набавку и угра- ђивање бетона и оплате са превозом на 30 km. Превоз агрегата од произвођача до асфалтне базе као и превоз асфалтне масе од базе до места угра- ђивања посебно се наплаћује и то за риголу :		
	- ширине 50 cm - 0,0750 t/m1		
	- ширине 75 cm - 0,1125 t/m1		
13.7.1.	ширине 50 cm	m1	1.599,33
13.7.2.	Ширине 75 cm	m1	1.904,57
13.8.	Израда ригола од асфалта d=6 cm са сивим монта- жним ивичњаком 18/24. Цена обухвата: набавку и уграђивање асфалт бе- тона од кречњачког агрегата и бетона MB-15 за подлогу ивичњака са превозом на 30 km. Набав- ка и превоз ивичњака плаћају се по рачуну. Превоз агрегата од произвођача до асфалтне базе као и превоз асфалтне масе од базе до места уграђива- ња посебно се наплаћује и то за риголу :		
	- ширине 50 cm - 0,0750 t/m1		
	- ширине 75 cm - 0,1125 t/m1		
13.8.1.	ширине 50 cm	m1	1.543,27
13.8.2.	Ширине 75 cm	m1	1.848,51

13.9.	Израда монтажних бетонских ивичњака . Цена обухвата: производњу и уграђивање бетона у подлогу са превозом бетона аутомешалицом на 30 km и уграђивање ивичњака. Набавка и превоз ивичњака плаћају се по рачуну .		
13.9.1.	Димензије 12/18 cm	m1	621,79
13.9.2.	Димензије 18/24 cm	m1	932,79
13.9.3.	Димензије 20/24 cm	m1	947,62
13.9.4.	Димензије 24/24 cm	m1	1.028,39

13.10.	Израда бетонских ригола низ косину насипа од МВ-20 на лицу места ширине 50 cm на слоју шљунка d=10 cm . Цена обухвата: набавку, превоз на 30 km и угра- ђивање шљунка у подлогу и производњу и уграђи- вање бетона у оплату са превозом на 30 km .	m1	1.527,64
--------	---	----	----------

13.11.	Израда монтажних бетонских ригола- каналета низ косину високог насипа димензије 20/8x50x55 cm на подлози од бетона МВ-15. Цена обухвата: набавку, превоз на 30 km и угра- ђивање бетона МВ-15 у подлогу и постављање монтажних ригола. Ради спречавања клизања ригола , подлога од бетона поставља се на степенасто засечену косину насипа. Степенасти засеци се раде на растојању од 40 cm и дубине 20 cm.Засецање косине обухваћено је ценом. Набавка и превоз ригола плаћају се по рачуну.	m1	1.754,80
--------	---	----	----------

14. АСФАЛТНИ РАДОВИ

**Напомена : превоз агрегата од изворишта до асфалтне базе обрачунава се по ценовнику превоза за возило носивости од 25 t и то 0,9 t/t асфалтне масе.
Превоз асфалтне масе од асфалтне базе до места уграђивања, обрачунава се:
код позиција где сеасфалт уграђује
- машински по
ценовнику транспорта за возила од 25 t
- код позиција где сеасфалт уграђује ручно**

по			
ценовнику транспорта за возила од 10 t.			
14.1.	Справљање и машинско уграђивање асфалтних слојева. Цена обухвата: справљање са набавком материјала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним четка-		
	ма и издувана компресором .		
14.1.1.	Асфалт бетон од еруптивног агрегата	t	7.144,71
14.1.2.	Асфалт бетон од кречњачког агрегата	t	6.610,07
14.1.3.	Везни слој - биндер од еруптивног агрегата Везни слој - биндер од ерупти. и кречњ.	t	6.579,10
14.1.4.	агрегата	t	6.419,08
14.1.5.	Везни слој - биндер од кречњачког агрегата	t	6.179,05
14.1.6.	Горњи носећи слој од кречњачког агре. BNS-32	t	6.152,17
14.1.7.	Горњи носећи слој од шљунка 70% и кречњачког агрегата 30 %.	t	6.034,72
14.2.	Справљање и ручно уграђивање асфалтних слојева на тротоарима и мостовима. Цена обухвата: справљање са набавком материјала, уграђивање и збијање асфалтне мешавине. Асфалтни слој може се полагати на подлогу која је сува и није смрзнута. Пре почетка радова подлога мора да је добро опрана, очишћена челичним чет-		
	кама и издувана компресором .		
14.2.1.	Асфалт бетон од еруптивног агрегата	t	7.700,79
14.2.2.	Асфалт бетон од кречњачког агрегата	t	7.166,15
14.2.3.	Везни слој - биндер од еруптивног агрегата Везни слој - биндер од ерупти. и кречњ.	t	7.135,18
14.2.4.	агрегата	t	6.975,16
14.2.5.	Везни слој - биндер од кречњачког агрегата	t	6.735,13
14.2.6.	Горњи носећи слој од кречњачког агре. BNS-32	t	6.708,25
14.2.7.	Горњи носећи слој од шљунка 70% и кречњачког агрегата 30 %.	t	6.590,80
15.	ПОМОЋНЕ АНАЛИЗЕ		
15.1.	Производња цементног малтера. Цена обухвата: набавку цакираног цемента РС-35, песка и воде, превоз материјала на 30		

	km, утовар, истовар и пренос цемента до места справља-		
	ња и ручно справљање на лицу места.		
15.1.1.	Размере 1:1	m3	14.109,11
15.1.2.	Размере 1:2	m3	10.595,97
15.1.3.	Размере 1:3	m3	8.818,95
15.2.	Производња бетона Цема обухвата: набавку гранулисаног шљунка, цакираног цемента РС-35 и воде, превоз матери- јала на 30 km, утовар и истовар цемента и рад бе- тонске базе капацитета 15 m ³ /h, утоваривача и радника на справљању бетона.		
15.2.1.	Бетон МВ - 15	m3	5.290,54
15.2.2.	Бетон МВ - 20	m3	5.790,75
15.2.3.	Бетон МВ - 30	m3	6.289,58
15.3.	Ручно уграђивање бетона конструкција малих пре- сека до 0,12 m ³ бетона на m ² или m ¹ конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутоме- шалицом на 30 km .		
15.3.1.	Неармиране конструкције	m3	5.524,17
15.3.2.	Армиране конструкције	m3	5.702,82
15.4.	Ручно уграђивање бетона конструкција средњих пресека од 0,12 m ³ до 0,30 m ³ бетона на m ² или m ¹ конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 km.		
15.4.1.	Неармиране конструкције	m3	4.195,25
15.4.2.	Армиране конструкције	m3	4.357,35
15.5.	Машинско уграђивање бетона у неармиране и ар- миране конструкције пресека до 0,30 m ³ бетона на m ² или m ¹ конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 km.	m3	4.119,17
15.6.	Машинско уграђивање бетона у неармиране и ар- миране конструкције пресека преко 0,30 m ³ бетона на m ² или m ¹ конструкције са квашењем бетона и превозом бетона аутомешалицом на 30 km.	m3	3.545,52

15.7.	Израда двостране оплате од дасака 48 mm за бе-тонске потпорне зидове и објекте . Цена обухвата: превоз материјала од пункта до места рада, набавку дрвене грађе, ексера и кланфи и рад радника на изради, монтажи и демонт. оплате.	m2	904,83
15.8.	Израда оплате за риголе од дасака 24mm . Цена обухвата: превоз материјала од пункта до места рада, набавку дрвене грађе и ексера и рад радника на изради, монтажи и демонтажи оплате.	m1	213,18
15.9.	Производња асфалтне масе . Цена обухвата: набавку битумена, каменог агрегата, природног шљунка и филера, транспорт битумена по тарифи превозника на просечну даљину од 200 km, филера на 100 km и рад асфалтне базе од 80 t, утоваривача и радника на справљању асфалтне масе. Превоз агрегата и шљунка од изворишта до асфалтне базе посебно се обрачунава по ценовнику за масовни транспорт.		
15.9.1.	Асфалт бетон од еруптивног агрегата	t	6.396,81
15.9.2.	Асфалт бетон од кречњачког агрегата	t	5.862,17
15.9.3.	Везни слој - биндер од еруптивног агрегата	t	5.831,20
15.9.4.	Везни слој - биндер од 60 % еруптивног и 40 % кречњачког агрегата	t	5.671,18
15.9.5.	Везни слој - биндер од кречњачког агрегата	t	5.431,15
15.9.6.	Носећи слој од битуминизираниог кречњачког агр.	t	5.404,27
15.9.7.	Носећи слој од битуминизираниог шљунка са додатком 30 % кречњачког агрегата.	t	5.286,82
15.10.	Машинско уграђивање асфалта . Цена обухвата: набавка полустабилне емулзије, рад механизације и радника на уграђивању асфалта. Превоз асфалта посебно се обрачунава. Учинак гарнитуре на уграђивању асфалта је 60 t/h.	t	747,90

15.11.	<p>Ручно уграђивање асфалта у пешачке стазе . Цена обухвата: набавку полустабилне емулзије, рад компресора, шприц машине за емулзију, вибро-ваљка и радника на уграђивању асфалта. Превоз асфалта посебно се обрачунава. Учинак екипе на уграђивању асфалта је 6 t/h.</p>	t	1.303,98
15.12.	<p>Ручно сечење, исправљање, савијање, постављање и везивање једноставне и средње сложене арматуре. Цена обухвата: набавка арматуре и жице за везивање са утоваром у камион и певозом на 30 km, истовар из камиона са преносом на 20 m и радника на уграђивању.</p>		
15.12.1	Пресека до 12 mm	kg	124,86
15.12.2	Пресека преко 12 mm	kg	101,02
15.13.	<p>Превоз полустабилне битуменске емулзије у бурадима . Цена обухвата: утовар буради у камион од 10t на складишту продавца, превоз на 100 km до складишта извођача радова и истовар, утовар у камион од 10 t на складишту извођача, превоз на 30 km до места уграђивања и истовар.</p>	kg	4,32
15.14.	<p>Превоз битумена за изолацију у бурадима. Цена обухвата: утовар буради у полутеретни камион од 2 t на складишту продавца, превоз на 10 km до складишта извођача радова и истовар са уношењем у складиште до 10 m , изношење из складишта, утовар у полутеретни камион од 2t , превоз на 30 km до места уграђивања и истовар.</p>	kg	4,22
16	Мостови		
16.1.	Набавка материјала и израда нових тепиха дилатационих спојница на коловози, fco "Batajnica"		
16.1.1.	TIP MT-50	ml	42.000,00

16.1.2.	ТИР МА-70	m1	54.000,00
16.2.	Вађење старих тепиха дилатационих спојница, транспорт на градилиште и уградња нових тепиха		
16.2.1.	ТИР МТ-50	m1	27.000,00
16.2.2.	ТИР МА-70	m1	27.000,00
16.3.	Набавка материјала и израда нових ламела за усклађивање кота нагиба (1ком/дилатацији) за постојеће дилатационе спојнице на коловозу и набавка нових завртњева.	m1	
16.3.1.	денивелација од 35mm	m1	12.000,00
16.3.2.	денивелиација од 55mm	m1	17.000,00
16.4.	Транспорт на градилиште и уградња (заваривање, брушење) нових ламела и уградња нових завртњева за дилатације	m1	18.000,00
16.5.	Снимање постојећег стања, замена, вађење старих завртњева са наврткама и уградња нових без замене гуме по дилатацији од 6m	рауш	160.000,00

У преосталом делу, Ценовник радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева са применом од 01.01.2014. године („Сл. лист града Панчева“ бр. 15/2013 и 14/2014) остаје неизмењен и на снази.

Ова Измена и допуна Ценовника радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева са применом од 01.01.2014. године, доставља се на сагласност Скупштини града Панчева.

О б р а з л о ж е њ е

Потреба за изменом и допуном Ценовника радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева са применом од 01.01.2014. године („Сл. лист града Панчева“ бр. 15/2013 и 14/2014) појавила се због уочених грешака у основном тексту Ценовника.

Допуна Ценовника врши се због специфичних позиција радова које нису биле обухваћене усвојеним Ценовником.

Измене су биле неопходне, с обзиром да се тек кроз рад појављује и утврђује стварна потреба за обављањем одређених послова, и то: Позицијама 4.27.1. , 4.27.2. и 4.27.3 су обухваћени материјал и радови који су потребни на одржавању површина јавне намене – у случају нестанка или лома постојећих шахт поклопаца. Позицији 8.0. Набавка саобраћајне сигнализације додале су се подпозиције од 8.0.18. до 8.0.39. које нису биле обухваћене усвојеним Ценовником а појавила се потреба за њиховом набавком и уградњом кроз радове на одржавању из разлога што је на територија града Панчева извршено постављање туристичке саобраћајне сигнализације. Позицијама 8.41, 8.41.1, 8.42.2, 8.45.а, 8.45.б, 8.49.б. и 8.49.ц, дефинисани су елементи опреме пута којима се повећава безбедност учесника у саобраћају, који нису били обухваћени усвојеним Ценовником а појавила се потреба за њиховом набавком и уградњом кроз радове на одржавању. Позиција 8.48. Набавка и уградња вибрационих трака (са набавком материјала хладне пластике), мења се у делу који се односи на јединицу мере, тако да се обрачун врши по метру дужном уграђене вибрационе траке, уместо по метру квадратном уграђеног материјала, а у складу са понудом на тржишту, и у складу са важећим тржишним ценама. Позицијама 8.49.25. до 8.49.33. било је потребно је укључити све потребне материјале и делове како би семафори могли да се одрже у функцији имајући у виду и велики број различитих уређаја разних произвођача и делова који су у склопу семафорске опреме. Позицијама 8.49.34. и 8.49.35. омогућена је надоградња постојеће семафорске опреме према налозима Агенције за саобраћај, којом би се обезбедило да семафорски уређаји дају звучни сигнал за слепа и слабовида лица. Такође, овим позицијама је омогућено да се изврши замена постојећих говорних и звучних модула за слепа и слабовида лица, који су уграђени на појединим раскрсницама у граду и који нису у исправном стању, односно није могућа поправка истих.

Имајући у виду све горе наведено, Надзорни одбор Јавног предузећа “Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево је донео Одлуку као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Миленко Крајновић, дипл.инж.технологије
Панчева, дана 29,11. 2016. године, донео је

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и чланова 54. и 98. став 2. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), Градоначелник града

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА
КУЛТУРЕ У ПАНЧЕВУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о измени Правилника о систематизацији радних места у Заводу за заштиту споменика културе у Панчеву, који је донео директор Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, дана 17. новембра 2016. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева”.

Доставити:

Заводу за заштиту споменика културе у Панчеву, Жарка Зрењанина 17 (са образложењем)

Секретаријату за јавне службе и социјална питања

Секретаријату за скупштинске послове, послове градоначелника и Градског већа са Правилником о измени Правилника о систематизацији радних места у Заводу за заштиту споменика културе у Панчеву од 17.11.2016. године, ради објављивања

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК
БРОЈ:II-06-020-9/2016-800
ПАНЧЕВО, 29.11.2016.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ПАНЧЕВА
Саша Павлов

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС” број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), члана 15. Одлуке о оснивању Завода за заштиту споменика културе („Службени лист града Панчева” бр. 16/11-пречишћен текст, 22/11, 38/12 и 7/16) и члана 29. Статута Завода за заштиту споменика културе у Панчеву („Службени лист града Панчева” бр. 29/16), директор Завода за заштиту споменика културе у Панчеву, дана 17.11.2016. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У
ЗАВОДУ ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА
КУЛТУРЕ У ПАНЧЕВУ

Члан 1.

У Правилнику о систематизацији радних места у Заводу за заштиту споменика културе у Панчеву („Службени лист града Панчева” бр. 6/2016), у члану 7. код радног места „9. КЊИГОВОЋА”, код посебних услова за заснивање радног односа, речи „2

године радног искуства на пословима рачуноводства” замењују се речима „3 месеца радног искуства на пословима рачуноводства”.

Члан 2.

Овај Правилник, по добијању сагласности од стране Градоначелника града Панчева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

Број: 1113/5

Панчево, дана 17.11.2016. године

Директор
Миодраг Младеновић

На основу члана 46. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 25/15-пречишћен текст и 12/16), члана 48. Пословника Скупштине града Панчева – пречишћен текст („Службени лист града Панчева“ број 1/15) а у вези са члановима 246. и 247. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 51/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Скупштина града Панчева на седници одржаној 29.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
о образовању Радне групе за преговоре
у поступку закључења Посебног
колективног уговора за јавна предузећа
града Панчева и Колективног уговора
код послодавца за јавна предузећа
града Панчева

I

У Решењу Скупштине града Панчева о образовању Радне групе за преговоре у поступку закључења Посебног колективног уговора за јавна предузећа града Панчева и Колективног уговора код послодавца за јавна предузећа града Панчева („Службени лист града Панчева“ број 24/14, 2/15 и 18/15), тачка I мења се и гласи:

„Образује се Радна група за преговоре у поступку закључења Посебног колективног уговора за јавна предузећа града Панчева и Колективног уговора код послодавца за јавна предузећа града Панчева (у даљем тексту: Радна група).

За чланове радне групе из реда оснивача именују се:

1. Предраг Живковић, заменик Градоначелника града Панчева;

2. Миленко Чучковић, члан Градског већа града Панчева задужена за подручје рада, запошљавања и социјалне политике;

3. Александар Стевановић, члан Градског већа града Панчева задужен за подручје стамбено-комуналних послова и саобраћаја;

4. Ениса Аговић-Хоти, секретар Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева;

5. Бојан Петров, помоћник секретара за нормативно-правне послове у Служби за заједничке послове Градске управе града Панчева и

6. Јасминка Павловић, помоћник секретара за урбанизам у Секретаријату за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове Градске управе града Панчева.“

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Панчева“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: II-04-06-21/2016-9
Панчево, 29.11.2016.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш

Садржај

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
	Скупштина града Панчева			јавним предузећем „дирекција за изградњу и уређење панчева“ панчево које је настало спајањем јп „урбанизам“ панчево, друштвеног фонда грађевинског земљишта и путева општине Панчево и ЈП „Стан“ Панчево са законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16).....9	
	Одлука изменама и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама.....1			Одлука о усвајању предлога текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности на пословима изградње и давања у закуп станова за социјално становање и градских станова.....17	
	Одлука о образовању Савета за здравље града Панчева.....3			Уговор о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности на пословима изградње и давања у закуп станова за социјално становање и градских станова.....18	
	Одлука о просечним ценама метра квадратног одговарајућих непокретности по зонама у периоду Јануар-Септембар 2016. године.....4			Одлука о усвајању предлога текста уговора о одређивању ЈКП „Младост“ Панчево за корисника непокретности у Јавној својини града Панчева – објекат за спорт и физичку културу – спортска дворана са анексом на кат. парцели бр.6625/6 к.о. Панчево, у првомајској улици у Панчеву.....19	
	Одлука просечним ценама метра квадратног непокретности на основу којих је за 2016. годину утврђена основица за порез на имовину у најопремљенијој зони за непокретности обвезника који не воде пословне књиге и о коефицијентима за зоне5			Уговор о одређивању ЈКП „Младост“ Панчево за корисника непокретности у Јавној својини града Панчева – објекат за спорт и физичку културу – спортска дворана са анексом на кат. парцели бр.6625/6 к.о. Панчево, у Првомајској улици у Панчеву.....20	
	Одлука о измени и допуни Одлуке о задуживању града Панчева за финансирање капиталних инвестиционих расхода.....6			Одлука о преносу права Јавне својине републике Србије у Јавну својину града Панчева, без накнаде, на непокретностима које чине „Градски стадион“ у Панчеву....21	
	Одлука о изменама и допуни Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево са законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/16).....6			Одлука о изменама одлуке о социјалној заштити грађана града Панчева.....22	
	Одлука о усвајању предлога текста уговора о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма, грађевинског земљишта, управљања путевима и пословним простором.....7			Одлука о утврђивању престанка мандата одборника скупштине града Панчева.....22	
	уговор о регулисању међусобних односа за пружање услуга за обављање делатности из области урбанизма, грађевинског земљишта, управљања путевима и пословним простором.....7				
	Одлука о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над				

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.	Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Стр.
	Одлука о потврђивању мандата одборника скупштине града Панчева.....	22		ценовника услуга за обављање послова од општег јавног интереса.....	33
	Решење о утврђивању престанка мандата Управног одбора Предшколске установе «Дечја радост» Панчево.....	23		Одлука о усвајању ценовника услуга.....	34
	Решење о именовању Управног одбора Предшколске установе «Дечја радост» Панчево.....	23		Решење о давању сагласности на Одлуку надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење панчева“ Панчево, број 01-3509-3/2016 од 10.11.2016.године, о измени и допуни ценовника радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева са применом од 01.01.2014. године („Сл. лист града Панчева“, број 15/13 и 14/14).....	36
	Решење о разрешењу и именовању члана школског одбора Електротехничке школе «Никола Тесла» Панчево.....	24		Одлука о измени и допуни ценовника радова на редовном одржавању улица и општинских путева на територији града Панчева са применом од 01. 01. 2014. године („Сл. лист града Панчева“ бр. 15/2013 и 14/2014).....	37
	Решење о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом катастарске парцеле бр.17202/4 ко Панчево.....	24		Решење о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о систематизацији радних места у Заводу за заштиту споменика културе у Панчеву....	111
	Решење о утврђивању цена услуга у установама које обављају делатност предшколског васпитања и образовања.....	25		Правилник о измени Правилника о систематизацији радних места у заводу за заштиту споменика културе у Панчеву....	111
	Решење о давању сагласности на статут историјског архива у Панчеву.....	26		Решење о измени Решења о образовању Радне групе за преговоре у поступку закључења посебног колективног уговора за Јавна предузећа града Панчева и колективног уговора код послодавца за Јавна предузећа града Панчева.....	111
	Статут историјског архива у Панчеву.....	26			
	Решење о давању сагласности на одлуку о промени седишта Туристичке организације града Панчева.....	33			
	Решење о давању сагласности на одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Градска стамбена агенција“ Панчево број 2196 од 25.11.2016. године о усвајању				

ИЗДАВАЧ: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра И 2-4
 Поштански фах 122 -- Телефони: Начелник 308-748 -- Рачуноводство 308-722
 Уредник ИВАНА МАРКОВИЋ телефони: 353-362 и 308-730
 Жиро рачун: 840-104-640-03 ---Извршење буџета града Панчева код Управе за трезор филијала Панчево