

XI-13-404-111/2017

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ПАНЧЕВА“ ПАНЧЕВО,
ЗМАЈ ЈОВЕ ЈОВАНОВИЋА 6
www.direkcija.pancevo.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ – УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ВАСА ЖИВКОВИЋ“ У ПАНЧЕВУ**

Бр. XI-13-404-111/2017

Упућивање и објава позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:	02.06.2017. године
Крајњи рок за достављање понуда:	03.07.2017. године 13:00 у часова
Јавно отварање понуда:	03.07.2017. године у 13:30 часова, ЈП "Дирекција" Панчево, Змај Јове Јовановића број 6

Јун, 2017. године



XI-13-404-111/2017

На основу члана 50. Закона о јавним набавкама Град Панчево је Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број XI-13-404-111/2017 овластио Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево да спроведе поступак јавне набавке.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ОБАВЕЗНЕ ОБРАСЦЕ:

Образац „О1“ који се попуњава и лепи на коверат у коме се доставља понуда;

Образац „образац за оцену испуњености услова понуђача, подизвођача и учесника заједничке понуде из члана 75. и 76. Закона“ - који се потписује од стране овлашћеног лица понуђача, односно, свих учесника заједничке понуде, односно подизвођача са свим траженим прилозима;

Образац „Подлога за давање понуда за извођење радова - уређење дворишта Основне школе „Васа Живковић“ у Панчеву“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом; у случају подношења заједничке понуде сви учесници заједничке понуде потписују и оверавају овај образац, на који начин доказују да су сагласни са свим понуђеним елементима;

Образац „потврда о изведеним радовима“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица наручиоца који потврду издаје и оверава печатом;

Образац „изјава о независној понуди“ који се попуњавају и потписују од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и овлашћених лица учесника заједничке понуде и оверава печатом;

Образац „трошкови припреме понуде“ који се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом-није обавезно достављање овог обрасца уколико понуђач нема трошкова припреме понуде;

Образац „изјава“ који се попуњавају и потписују од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и свих учесника заједничке понуде и оверава печатом;

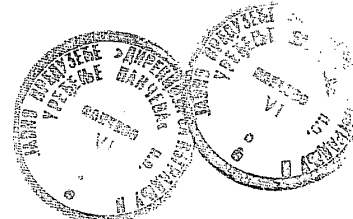
Образац „изјава понуђача“ који се попуњавају и потписују од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и свих учесника заједничке понуде и оверава печатом;

Образац „изјава о обиласку будућег градилишта“ која се попуњава и потписује од стране овлашћеног лица понуђача/носиоца посла и оверава печатом;

Образац "модел уговора" понуђач мора сваку страну модела уговора да попуни подацима на местима која су предвиђена да последњу страну, на месту предвиђеном за потпис потписује одговорно лице понуђача/носиоца посла и последња страна се оверава печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе уговора;

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице носиоца посла, попуњава модел уговора, потписује последњу страну, а код потписа оверава печатом модел уговора; сва овлашћена лица учесника заједничке понуде потписују модел на последњој страни и последња страна код потписа се оверава печатом свих учесника чиме потврђују да прихватају све елементе уговора (носилац+учесници).

Довољно је да модел уговора попуни носилац посла.



XI-13-404-111/2017

Град Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево, матични број: 08331537, ПИБ 101049012 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа: Градоначелник Саша Павлов, путем Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ Панчево, Змај Јове Јовановића бр. 6, матични број 08484015, ПИБ 101051396, а које заступа в.д. Директора Маја Витман, мастер економиста, на основу Закључка Градског већа број II-05-06-15/2017-14 од 30.03.2017. године и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број XI-13-404-111/2017 од 18.05.2017. године.

_____ (у даљем тексту: Извођач), које заступа _____

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ УПИСАТИ 1) ПОСЛОВНО ИМЕ УЧЕСНИКА КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН ЗА НОСИОЦА ПОСЛА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ 2) ПОСЛОВНА ИМЕНА СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА, СЕДИШТЕ, ПИБ, МАТИЧНИ БРОЈ; ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДРЕЂЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ,

На основу Одлуке о додели уговора број _____*/____ од _____* године (донете у отвореном поступку јавне набавке радова број ЈН XI-13-404-111/2017), закључили су дана _____

**МОДЕЛ УГОВОРА О
УРЕЂЕЊУ ДВОРИШТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВАСА ЖИВКОВИЋ“ У ПАНЧЕВУ
број _____**

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређење дворишта Основне школе „Васа Живковић“ у Панчеву.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, образцем „Подлога за давање понуда за уређење дворишта Основне школе „Васа Живковић“ у Панчеву и овим Уговором, а у свему према понуди број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____*____ дана _____*____ године и који чине саставни део овог Уговора.

Извођач радова је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

_____ за следеће послове _____ %
_____ за следеће послове _____ %



XI-13-404-111/2017

Члан 19.

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог Уговора, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

Члан 20.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 21.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

Члан 22.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 23.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Извођач задржава 3 (три) примерка.

За Извођача радова

За Наручиоца
ЈП „Дирекција“

*

Маја Витман, мастер економиста
(број уговора)

За учесника заједничке понуде

Потпис и печат!!!!
Сви учесници заједничке понуде
Се потписују и печатају
Подизвођачи морају бити наведени у уговору.
Понуђач не сме ангажовати подизвођача који није у уговору.
Овај уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати.
Својим потписом и печатом, понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.
Попунити сва празна поља.

