

Јавна набавка услуга ЈН Б11/2017

услова доказује се на начин предвиђен чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, односно изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације.

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Понуђач је обавезан да понуду достави на адресу: ЈП „Урбанизам“, Карађорђева број 4, Панчево, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у затвореној коверти са знаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАЈ“, најкасније до **06.12.2017.** год. у **11,00** часова.

Јавно отварање понуда спровешће се на дан истека рока, дана **06.12.2017.** године у **11,30** часова у ЈП „Урбанизам“, Карађорђева број 4, Панчево, уз присуство овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да доставе овлашћење за заступање. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношења понуде.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем којем је додељен оквирни споразум, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Особа за контакт у вези увида и преузимања конкурсне документације је Биљана Коканов, телефон 013/219-0-320 у периоду од 10,00 до 14,00 часова сваког радног дана.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту, оверену печатом са знаком у затвореној коверти са знаком на коверти:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - НЕ ОТВАРАЈ"

Сваки понуђач је дужан да на коверти налепи образац "О1" са исписаним свим траженим подацима.

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и достављања своје понуде. Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не или да је Наручилац одустао од јавне набавке у смислу члана 109., а у вези са чланом 88. став. 3. Закона о јавним набавкама.

ИЗМЕНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да измени своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Измене понуде морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Измена понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај"

Сви елементи понуде која се мења морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Измене понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације, и обухватити све обрасце на које се измене односе.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ДОПУНЕ ПОНУДА

Сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да допуни своју понуду пре истека рока за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити припремљене, означене и достављене у складу са условима ове конкурсне документације, са ознаком на коверти :

"Допуна понуде за набавку - НАВЕСТИ НАЗИВ НАБАВКЕ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА - не отварај "

Сви елементи понуде која се допуњује морају да буду достављени на обрасцима из ове конкурсне документације. Конкурсна документација се може копирати.

Конкурсна документација постављена је на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, а може се доставити на начин описан у позиву за подношење понуда.

Допуне понуда морају бити дате на обрасцима ове конкурсне документације и обухватити све обрасце на које се допуне односе.

Понуда не може бити допуњена после истека крајњег рока за подношење понуда, сагласно члану 87. став 6. Закона о јавним набавкама.

ОПОЗИВ ПОНУДА

Јавна набавка услуга ЈН Б11/2017

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - исти морају бити измирени;
 4. и као обавезан услов - правна лица морају поседовати „Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана“. Такође, службеници обезбеђења морају поседовати „Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – без оружја“.
 5. да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
да докаже да је у претходне три године 2014, 2015. и 2016. години, остварио пословни приход од најмање 1.189.132,00 динара збирно;
 6. да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:
да је у периоду 2014. закључно са 2016. годином реализовао најмање 3 (три) уговора из предмета јавне набавке;
 7. да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то:
да има најмање 10 (десет) запослених радника;
 8. да располаже неопходним техничким капацитетом, и то: Важећи сертификат о испуњености услова стандарда - СРПС А.Л2.002:2015 из области физичко-техничког обезбеђења, да поседује путнички аутомобил;
- Као доказ да понуђач испуњава услов под бројем 4, доставља се фотокопија Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач уз понуду доставља следеће доказе:

- Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре - за правна лица и предузетнике, односно извод из одговарајућег регистра за субјекте који се не уписују у Агенцију за привредне регистре
 - **За правно лице:**
Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда (према седишту регистрације предузећа)-да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - Извод из казнене евиденције, односно Уверење Основног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности овог суда-за **кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**-које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

ПОСЕБНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА НЕ ОБУХВАТА ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА КОЈА СУ У НАДЛЕЖНОСТИ РЕДОВНОГ КРИВИЧНОГ ОДЕЉЕЊА ВИШЕГ СУДА, ПОТРЕБНО ЈЕ ПОРЕД УВЕРЕЊА ОСНОВНОГ СУДА ДОСТАВИТИ И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА НА ЧИЈЕМ ПОДРУЧЈУ ЈЕ СЕДИШТЕ ДОМАЋЕГ ПРАВНОГ ЛИЦА ОДНОСНО СЕДИШТЕ ПРЕДСТАВНИШТВА ИЛИ ОГРАНКА СТРАНОГ ПРАВНОГ

ЛИЦА, КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ) НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА МИТА.

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда да правно лице није осуђивано за кривична дело организованог криминала;

- За законског заступника:

Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе-одсек за аналитику и евиденцију (према месту рођења или према месту пребивалишта), да законски заступник (ако их има више-за сваког од њих) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- За предузетника и физичка лица:

Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (према месту рођења или према месту пребивалишта);

Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

- Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода;

Изузетно, само у случају процеса приватизације, подноси се потврда да се понуђач налази у поступку приватизације која се издаје од стране надлежног органа;

Агенција за приватизацију (Центар за нормативу, заступање и сагласности)
Теразије 23/VI11000 Београд

Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

- списак реализованих уговора који су за предмет имали физичко-техничко обезбеђење за период од 2014. до 2016. године са износима, датумима и листом наручилаца/купаца,
- М обрасце или Уговор о раду, или други правни основ за минимум 10 запослених радника у неовереној фотокопији;
- фоткопија стандарда СРПС А.Л2.002:2015 из области физичко-техничког обезбеђења;
- фотокопија сертификата из области физичког обезбеђења;
- фотокопија саобраћајне дозволе;
- Потписан и оверен Образац „изјава понуђача“ која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла и оверена печатом. Потписују лица овлашћена за заступање.

Сваки учесник заједничке понуде и подизвођач потписују и оверавају изјаву понуђача/ носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача. Потписују лица овлашћена за заступање.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступк јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорних органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама - који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке за период од предходне три године.

Наручилац овим путем обавештава понуђача, да ће у поступку реализације посла ове јавне набавке, сачињавањем записника или на неки други одговарајући начин, строго водити рачуна о квалитету извршеног посла, о роковима, о савесном извршењу посла, што ће увек бити констатовано у писаној форми, те да ће се наведени документи у наредним поступцима јавних набавки користити у смислу негативних референци, између свих осталих, горе наведених Законом датих могућности.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда која је пристигла отворена код Наручиоца, констатоваће се у записнику и вратиће се понуђачу са знаком да је примљена отворена, и таква се понуда неће узимати у разматрање. Понуда приспела по истеку датума и сата одређеном у позиву сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је неблагоприятна.

Битни недостаци понуде су:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако споразум о заједничком наступању не садржи елементе прописане Законом о јавним набавкама;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одбијање понуда је могуће из следећих разлога:

- ако је понуда неприхватљива,
- ако има неубичајено ниску цену,
- ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79 ЗЈН),
- ако има услова за примену негативне референце,
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,

Јавна набавка услуга ЈН Б11/2017

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / НОСИОЦА ПОСЛА/УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ/ПОДИЗВОЂАЧА
За јавну набавку услуга мале вредности број ЈН Б11/2017, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове који су одређени чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. и као обавезан услов - да поседујемо као правно лице „Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана“. Такође, да службеник обезбеђења поседује „Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – без оружја“.
5. да располажемо неопходним финансијским капацитетом, и то:
да смо у претходне три године 2014, 2015. и 2016. години, остварили пословни приход од најмање 1.189.132,00 динара збирно;
6. да располажемо неопходним пословним капацитетом, и то:
да смо у периоду 2014. закључно са 2016. годином реализовао најмање 3 (три) уговора из предмета јавне набавке;
7. да располажемо неопходним кадровским капацитетом, и то:
да имамо најмање 10 (десет) запослених радника;
8. да располажемо неопходним техничким капацитетом, и то: поседујемо важећи сертификат о испуњености услова стандарда - СРПС А.Л2.002:2015 из области физичко-техничког обезбеђења,
да поседујемо путнички аутомобил.
Као доказ да понуђач испуњава услов под бројем 4, доставља се фотокопија Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана.

ДАТУМ

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Изјаву понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача потписује и оверава овлашћено лице понуђача / носиоца посла/учесника заједничке понуде/подизвођача;
ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ДА НАСТУПА ГРУПА ПОНУЂАЧА. СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75 СТАВ. 1 ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ДОК ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ПОД ТАЧКАМА 5-7. ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО.
ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКЕ ОД 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА УСЛОВ 75. ТАЧКА 5. ДОСТАВЉА СЕ ФОТОКОПИЈА ВАЖЕЋЕГ РЕШЕЊА А УСЛОВ СЕ ИСПУЊАВА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ;

Јавна набавка услуга ЈН Б11/2017

Заједничка понуда :

У случају да понуђач наступа у заједничкој понуди, дужан је да у остављеном простору попуни податке за сваког члана заједничке понуде:

Назив и адреса	Мат. бр.	ПИБ	Телефон	Лице за контакт
----------------	----------	-----	---------	-----------------

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке дефинисане ЗЈН.

Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.
Уколико је рок важења понуде краћи од 30 дана или уколико уопште није наведен рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

I ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП «УРБАНИЗАМ» ПАНЧЕВО

- Седиште Карађорђева број 4, Панчево;
- Ангажовање једног радника обезбеђења;
- Период од 23. децембра 2017. године до 31. децембра 2018. године;
- Радно време радника обезбеђења: стандардно од 8 до 16 сати (осам сати) сваког радног дана (понедељак - петак), а по потреби и налогу Наручиоца и у осталим терминима и данима, осим државних и верских празника.

II ЦЕНА У ДИНАРИМА

Цена услуге

појединачно за један радни сат износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____),

односно

_____ динара са ПДВ, и словима (_____),

Цена услуге за 8 (осам) радних часова по дану, износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____),

односно

_____ динара са ПДВ, и словима (_____),

Јавна набавка услуга ЈН Б11/2017

Добављач се обавезује да послове из претходног члана овог Споразума извршава савесно и стручно у свему према усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем 01 - _____ /2017* дана _____ * године, која чини саставни део овог Споразума.

Добављач је у своју понуду укључио и следеће подизвршиоце:

_____ за послове _____,
_____ за послове _____,
_____ за послове _____.

Члан 3.

Споразумне стране су сагласне да цена за услуге физичког обезбеђења за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево

појединачно за један радни сат износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____),
односно

_____ динара са ПДВ, и словима (_____),

за 8 (осам) радних часова по дану, износи

_____ динара без ПДВ, и словима (_____),
односно

_____ динара са ПДВ, и словима (_____),

Споразумне стране сагласне су да укупан износ за услуге физичког обезбеђења за потребе ЈП «Урбанизам» Панчево, не може да пређе износ од * _____ динара без ПДВ, и словима (_____), односно* _____ са ПДВ и словима (_____).

Члан 4.

Плаћање ће се вршити по испостављеној и овереној факури након испоруке услуга за претходни месец, од стране Добављача, а исплатити најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Фактурисање се врши у складу са ПРОЦЕДУРОМ РАДА ЕКСТЕРНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА у објекту Карађорђева број 4.

У случају ванредних или сличних околности, када ЈП „Урбанизам“ неће радити, Добављач испоставља фактуру само за онолико дана за колико је пружао услуге. Фактура ће садржавати фиксне трошкове, са спецификацијом извршених послова у обрасцу „структура цене“ и обрасцу „техничка спецификација и опис послова“.

Члан 5.

ПРОЦЕДУРА РАДА ЕКСТЕРНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА у објекту ЈП «УРБАНИЗАМ» Панчево, Карађорђева 4

ОПШТИ ЗАДАЦИ

Контрола узаска и излазака запослених и странака и општа безбедност

Радно време екстерног обезбеђења: од 8.00 часова пре подне до 16.00 часова по подне.

Врши се контрола излазака и улазака запослених и странака у току радног времена.

Радно време запослених је клизно, почев од 7.30 до 8.00 часова је долазак на посао, а одлазак је почев од 15.30 до 16.00 часова. Запослени се, поправилу, не задржавају у пословним просторијама после 16,00 часова. Пауза за доручак је у периоду од 9.30 до 10.00 часова.

Запослени су обавезни да врше електронску пријаву:

- приликом доласка на посао,
- приликом изласка из пословних просторија (због коришћења паузе, службених излазака, приватних излазака) и
- на крају радног времена

Запослени упоредо са електронском пријавом уласка-изласка, прилажу пропусницу за излазак, потписану од стране руководиоца (за све изласке током радног времена, осим за паузу). Радник обезбеђења добија један примерак пропуснице запосленог лица које напушта објект и на обрасцу пропуснице уписује време изласка и време повратка запосленог. По повратку запосленог у објект, радник обезбеђења враћа запосленом попуњену пропусницу, коју овај предаје руководиоцу који је пропусницу издао.

свидентирају се сви запослени, осим руководиоца, по посебној Одлуци директора.

Екстерно обезбеђење има обавезу да:

- уредно евидентира долазак запослених после 8.00 сати,
- на пристојан, умерен и културан начин усмено опомене запослене који не испуњавају своју обавезу пријављивања, да исту изврше,
- да врши писмену и уредну евиденцију запослених који одбију да евидентирају свој улазак-излазак из пословних просторија,
- да у 15,00 часова обиђу све пословне просторије и евидентирају запослене, који остају после 16,00 сати, да сачини списак и пошаље извештај путем електронске поште на следеће адресе:
-директору: djurica.dolovacki@urbanizam.pancevo.rs
-извршном директору: milan.balcin@urbanizam.pancevo.rs
-шефу службе за правне, опште послове и организацију одмаралишта на Дивчибарама: vladimir.vukajlovic@urbanizam.pancevo.rs

Електонска контрола радног времена запослених (дужности радника обезбеђења)

- Пребацивање лога са система за електронску контролу радног времена на рачунар.
- Штампање лога система за електронску контролу радног времена по захтеву директора, помоћника директора или руководиоца сектора, координатора сектора и службе за опште послове.
- Штампање – копирање листа евиденција службених излазака.

Видео надзор

У току смене, радник обезбеђења обавезно прати видео надзор.

Телефонска централа (013) 2190 300

- Екстерно обезбеђење има обавезу јављања на телефон и пребацивања телефонске везе запосленима.
- Екстерно обезбеђење телефонску везу за директора, даје секретарици – локал 201.
- Не пребацује се телефонска веза, уколико не постоји одобрење, односно, призивање везе од стране секретарице, као и запосленог коме ја позив упућен.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЊЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЊЕ
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО